

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» г. Дагестанские Огни

Приказ №26

По ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

от 17 марта 2026г.

О создании приемной комиссии на 2026-2027 учебный год

В соответствии с частью 4 статьи 111, пунктом 2 части 2 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.01.2013г. №50,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать Приемную комиссию в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» в следующем составе:

Период	ФИО	Должность	Члены приемной комиссии
с 01.06.2026 г. по 29.08.2026 г.	Сулейманова Маркизат Мусаибовна	Директор	Председатель Приемной комиссии
с 01.06.2026 г. по 29.08.2026 г.	Курбанов Ибрагим Тюменович	Заместитель директора по УР	Заместитель председателя
с 01.06.2026 г. по 29.08.2026 г.	Юзбеков Фарман Юзбекович	Заместитель директора по ПР	Заместитель председателя
с 01.06.2026 г. по 29.08.2026 г.	Пашаев Сефудин Зеяудинович	Заместитель директора по ВР	Заместитель председателя
с 01.07.2026 г. по 29.08.2026 г.	Дашдиева Любовь Александровна	Секретарь учебной части	Ответственный секретарь
с 01.07.2026 г. по 29.08.2026 г.	Кадиева Элина Шаумяновна	Архивариус	Технический секретарь
с 01.08.2026 г. по 29.08.2026 г.	Усманова Суна Селимовна	Секретарь-машинист	Технический секретарь
с 03.08.2026 г. по 30.08.2026 г.	Пашаева Гюльдесте Абдуллаховна	Педагог-библиотекарь	Технический секретарь

2. Приемной комиссии в своей работе руководствоваться Уставом колледжа, Правилами приема в колледж на 2026-2027 учебный год, Положением о Приемной комиссии колледжа, локальными нормативными актами колледжа, Положением о личном деле обучающихся в колледже, приказами и распоряжениями директора колледжа, инструкциями членов Приемной комиссии, настоящим приказом.

3. Утвердить следующий график работы Приемной комиссии:

- с 16 июня 2026 года по 30 августа 2026 года, с 09:00 часов до 15:00 часов ежедневно, за исключением субботы и воскресенья.

4. Ответственному секретарю Приемной комиссии Дашдиевой Любовь Александровне в срок до «16» июня 2026 года разместить на официальном сайте ГБПОУ РД «Аграрный колледж», а также на информационном стенде Приемной комиссии следующие документы и информацию:

- Правила приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026-2027 учебный год;
- Перечень специальностей, по которым в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки);
- Требования к образованию, необходимые для поступления;

- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- Информацию об общем количестве мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Информацию о количестве бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Информацию о количестве мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образцы договоров для поступающих абитуриентов на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- График работы Приемной комиссии колледжа;
- Информацию о месте нахождения ГБПОУ РД «Аграрный колледж», номера телефонов для консультирования по вопросам, связанным с приемом абитуриентов в колледж.

5. Подготовить в срок до 16 июня 2026 года совместно с заместителем директора по АХР помещение для работы Приемной комиссии колледжа, необходимую документацию и компьютерную технику.

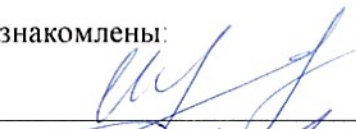

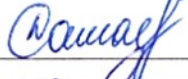
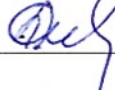



6. Контроль и ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на заместителей директора по УР Курбанова И.Т., по ПР Юзбекова Ф.Ю. и по ВР Пашаева С.З.

Директор

Сулейманова М.М.

Проект приказа подготовил:
Заместитель директора по ВР Пашаев С.З.

Ознакомлены:

	_____	Курбанов И.Т.
	_____	Юзбеков Ф.Ю.
	_____	Пашаев С.З.
	_____	Дашдиева Л.А.
	_____	Кадиева Э.Ш.
	_____	Усманова С.С.
	_____	Пашаева Г.А.