



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Леваневского, д.3, email: agrokolledg.ogni@yandex.ru
ИНН 0550006920, ОГРН 1160571066226

Согласовано
на заседании пед. совета
Протокол № 04 от «24» 02 2026 года



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РД
«Аграрный колледж»
Сулейманова М.М.

«25» 02 2026 года

ПРАВИЛА
приема в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
на 2026 -2027 учебный год

г. Дагестанские Огни
2026г.

Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аграрный колледж» разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями от 20.10.2022 года № 915.
- Уставом Колледжа

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год за счет средств бюджета Республики Дагестан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяют особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Республики Дагестан, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно Правила приема, определяющие особенности приема на текущий учебный год.

1.3. Колледж ведет подготовку специалистов по очной форме обучения.

1.4. Количество мест для приема в Колледж за счет средств бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки РД.

1.5. Колледж осуществляет прием в соответствии с лицензией серия 05Л01 № 000 3218 регистрационный номер 8824 от 16 января 2017г. и свидетельством о государственной аккредитации серия 05Л01 № 000 1843 регистрационный номер 6919 от 18 июня 2019г. по следующим специальностям:

Профессиональное образование				Нормативный срок освоения (на базе основного общего, среднего общего образования), начального образования
Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	

1	2	3	4	
СПО-подготовка специалистов среднего звена				
20.02.04	Пожарная безопасность	Средне-профессиональное	Специалист по пожарной безопасности	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Средне-профессиональное	Специалист	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 1 года 10 мес.
35.02.05	Агрономия	Средне-профессиональное	Агроном	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 1 года 10 мес.
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Средне-профессиональное	Техник-механик	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 1 года 10 мес.
36.02.01.	Ветеринария	Средне-профессиональное	Ветеринарный фельдшер	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 1 года 10 мес.
38.02.01.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Средне-профессиональное	Бухгалтер, бухгалтер специалист по налогообложению	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Средне-профессиональное	Менеджер по продажам	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 1 года 10 мес.
38.02.07	Банковское дело	Средне-профессиональное	Специалист банковского дела	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 1 года 10 мес.
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Средне-профессиональное	Специалист по туризму и гостеприимству	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 1 года 10 мес.
СПО – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)				
09.01.03.	Оператор информационных систем и ресурсов	Средне-профессиональное	Оператор информационных систем и ресурсов	на базе 9 кл. – 1 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))	Средне-профессиональное	Газосварщик. Электрогазосварщик, электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах, электросварщик ручной сварки, газорезчик	на базе 9 кл. – 1 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
15.01.26	Токарь-универсал	Средне-профессиональное	Токарь-универсал	на базе 9 кл. – 1 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
19.01.17	Повар, кондитер	Средне-профессиональное	Повар, кондитер	на базе 9 кл. – 1 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Средне-профессиональное	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля.	на базе 9 кл. – 1 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
29.01.33	Мастер по изготовлению швейных изделий	Средне-профессиональное	Мастер по изготовлению швейных изделий	на базе 9 кл. – 1 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.

29.01.08	Оператор швейного оборудования	Средне-профессиональное	Оператор швейного оборудования, швея	на базе 9 кл. – 1 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
34.01.01.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Средне-профессиональное	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	на базе 9 кл. – 1 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
35.01.15	Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	Средне-профессиональное	Мастер	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. На базе 11 кл. – 10 мес.
35.01.26	Мастер растениеводства	Средне-профессиональное	Мастер растениеводства	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. На базе 11 кл. – 10 мес.
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Средне-профессиональное	Мастер сельскохозяйственного производства	на базе 9 кл. – 1 года 10 мес. На базе 11 кл. – 10 мес.
Производственное обучение				

1.6. Получение профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. Получение профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.8. В Колледж для освоения образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.9. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Республики Дагестан является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, Колледж при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.10. По специальности 20.02.04 проводятся вступительные испытания по физ. подготовки.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приеме документов гражданина Колледж обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка;
- с Правилами приема.

3.3. Поступающие, родители (законные представители) могут ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- особенности приема граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта (<http://agraogni.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в Колледж поступающие могут получить по телефону: 8(872 75)53175.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению поступающего.

4.2. Прием заявлений в Колледж осуществляется в следующие сроки:

- для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность,

гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 6 фотографий размером 3х4 см.;

- медицинскую справку 086-У с врачебным заключением о профессиональной пригодности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют также оригинал или ксерокопию следующих документов:

- заключение психо-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность

1 соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий размером 3х4 см.;

- врачебное заключение о профессиональной пригодности.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом Колледжа и Правилами приема, а также получение среднего профессионального образования впервые.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Колледжем.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. При наличии свободных мест прием документов может осуществляться до 25 ноября текущего года.

VI. Порядок приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637;

- в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. Иностранец, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в образовательное учреждение среднего профессионального образования на базе основного общего образования) или среднего общего образования.

6.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранец представляет следующие документы:

- оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копию документа, удостоверяющего личность иностранца в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранец прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 6 фотографий размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранца в Российской Федерации.