

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Аграрный колледж»

Приказ № 54

15 июля 2026г.

**Об организации подготовки ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
к 2026/2027 учебному году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях подготовки объектов ГБПОУ РД «Аграрный колледж» и отделений в пос. Белиджи и сел. Ахты к 2026/2027 учебному году, а также для обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической защищенности и устранения нарушений санитарно-противопожарных норм,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить состав комиссии для приема готовности ГБПОУ РД «Аграрный колледж» и отделений колледжа в пос. Белиджи и сел. Ахты к новому учебному году в следующем составе:

- Председатель комиссии:

Курбанов Ибрагим Тюменович заместитель директора по УР

- Члены комиссии:

Юзбеков Фарман Юзбекович заместитель директора по ПР

Пашаев Сефудин Зияудинович заместитель директора по ВР

Курбанов Рафик Курбанович заместитель директора по АХР

Ферхатов Ибрагим Багаутдинович инженер по ОТ и ТБ

Асварова Ризия Гусеновна заведующая корпусом №2

Гаджимагомедова Джуме Бесировна заведующая отделом п/о и практики

Абдурахманов Казимагомед Алимович заведующий отделением пос. Белиджи

Муспахова Земфира Сулеймановна заведующая отделением сел. Ахты

2.Вышеуказанному составу комиссии до 14 августа 2026г.:

- организовать подготовку ГБПОУ РД «Аграрный колледж» к началу нового 2026/2027 учебного года.

- утвердить план мероприятий по подготовке ГБПОУ РД «Аграрный колледж» к началу нового 2026/2027 учебного года

- провести приём готовности колледжа и его отделений в пос. Белиджи и сел. Ахты, составить акты проверки с указанием выявленных замечаний.

3.Заместителю директора по УР Курбанову Ибрагиму Тюменовичу, заместителю директора по ПР Юзбекову Фарману Юзбековичу:

3.1.Сформировать перечень задач на новый учебный год по результатам самообследования;

3.2.Разработать учебный план среднего профессионального образования колледжа на 2026/2027 учебный год;

3.3.Разработать план проведения мониторинговых работ в 2026/2027 учебном году;

3.4.Провести проверку оформления «Дневник РУ», классных журналов и личных дел студентов, на случай имеющихся недочетов отразить в аналитических справках;

3.5.Разработать и утвердить годовой календарный учебный график на 2026/2027 учебный год;

3.6.Провести планирование курсовой системы повышения квалификации педагогических работников в 2026/2027 учебном году;

3.7.Провести комплектование учебных классов с учётом современных нормативных требований;

3.8.Провести предварительное распределение учебной нагрузки до 31.08.2026г.;

3.9.Провести корректировку и утверждение рабочих программ к 31.08.2026г.;

3.10.Провести работу по сбору информации о трудоустройстве выпускников (ответственная: секретарь учебной части Дашдиева Любовь Александровна)

4. Заместителю директора по ВР Пашаеву Сефудину Зияудиновичу:

4.1.Сформировать перечень задач на новый учебный год по результатам самообследования;

4.2.Разработать и утвердить план воспитательной работы на 2026/2027 учебный год;

4.3.Разработать план работы администрации по осуществлению внутриколледжного контроля по воспитательной работе на 2026/2027 учебный год;

4.4.Подготовить и провести совместно с заведующими отделениями торжественные мероприятия (линейки) ко Дню Знаний 01.09.2026г.

5.Заместителю директора по АХР Курбанов Рафику Курбановичу до 27.08.2026г.:

5.1.Разработать и утвердить План мероприятий по подготовке колледжа и его отделений в пос. Белиджи и сел. Ахты к 2026/2027 учебному году;

5.2.Организовать выполнение мероприятий, предусмотренных Планом;

5.3.Провести приемку готовности всех учебных кабинетов колледжа;

5.4.Обеспечить проверку спортивных сооружений, спортивного оборудования на безопасность их использования, а также столовой, на их соответствие санитарным нормам и правилам;

5.5.Обеспечить выполнение работ по текущему ремонту здания согласно плану;

5.6.Подготовить все инженерные сети здания колледжа для безаварийной работы в зимний период;

5.7.Совместно с инженером по ОТ и ТБ Ферхатовым Играмудином Багаутдиновичем провести инструктажи с персоналом в области охраны труда и пожарной безопасности. Оформить в установленном порядке журналы регистрации инструктажей с персоналом колледжа.

При необходимости подготовить или обновить распорядительные документы:

- приказ о назначении ответственных лиц за охрану труда;

- приказ о создании комиссии по проверке знаний по охране труда работников колледжа;

- приказ о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность в колледже и его отделений в пос. Белиджи и сел. Ахты и установлении противопожарного режима;

5.10.Обеспечить наличие обязательной технической документации согласно Пожарному регламенту:

- договор на техническое обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре;

- акт (технические отчеты) о проведении замеров сопротивления изоляций силовой и осветительной сети;

- акт (технические отчеты) обработки деревянных конструкций огнезащитным составом;

5.11.Обеспечить наличие документов по требованиям электробезопасности;

5.12.Обеспечить наличие документации по исполнению правил технической эксплуатации тепловых установок;

5.13.Подготовить Акт готовности к отопительному сезону;

5.14.Обеспечить выполнение мероприятий по содержанию территории в соответствии с правилами благоустройства и СанПин (программа благоустройства территории);

5.15.В срок до 27.08.2026 года произвести испытания на прочность и плотность оборудования теплотрасс и систем теплоснабжения зданий в соответствии с пунктами 9.2.12, 9.2.13 «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» с оформлением актов в установленном порядке;

5.16.В срок до 27.08.2026 года оборудовать тепловые узлы проверенными контрольно-измерительными приборами (манометры, термометры) в соответствии с пунктом 9.1.45 «ПТЭ ТЭ»;

5.17.В срок до 27.08.2026 года представить следующие документы:

- акт готовности системы теплоснабжения абонента к приемке тепловой энергии;

- акт промывки системы отопления;

- акт установки дроссельного устройства;
- акт гидравлических испытаний;
- приказ о назначении ответственного за тепловые и электроустановки;
- гарантийное письмо (на каждое замечание реальный срок его устранения).

6.Заместителю директора по АХР Курбанову Рафику Курбановичу:

6.1.Подготовить проект приказа об организации пропускного режима на 2026/2027 учебный год;

6.2.Разработать и утвердить инструкцию (памятку) по действию руководителя, должностных лиц и персонала колледжа при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;

6.3.Разработать и утвердить «План обеспечения антитеррористической безопасности на 2026/2027 учебный год»;

6.4.Разработать и утвердить «План обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий на 2026/2027 учебный год»;

6.5.Подготовить проекты приказов о назначении ответственных лиц по ГО и ЧС и антитеррористической безопасности;

6.6.Обеспечить обучение персонала по ГО и ЧС, антитеррористической безопасности;

6.7.Разработать и предоставить на утверждение «План проведения тренировок со студентами и персоналом колледжа в области ГО и антитеррористической защищенности на 2026/2027 учебный год»;

6.8.Разработать и представить на утверждение «План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на объектах»;

6.9.Разработать и представить на утверждение «План работы комиссии по ЧС и пожарной безопасности на 2026/2027 учебный год»;

7. Главному бухгалтеру Рамазанову Расулу Абдулкадировичу:

7.1.Обеспечить эффективное использование бюджетных средств при подготовке колледжа к новому 2026/2027 учебному году;

7.2.Совместно с контрактным управляющим Рустамовым Расимом Рустамовичем осуществлять контроль в части исполнения положений Закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.Оператору ЭВМ Гусейновой Эрбабат Славиковне:

8.1.Разместить на сайте ГБПОУ РД «Аграрный колледж» информацию о мероприятиях по подготовке к новому 2026/2027 учебному году и освоении выделенных финансовых средств;

8.2.Совместно с заместителем директора по ВР Пашаеву Сефудину Зияудиновичу разместить на сайте ГБПОУ РД «Аграрный колледж» фото и видеоролики, посвященные Дню Знаний 01.09.2026г.

9.Заместителю директора по АХР Курбанову Рафику Курбановичу совместно с заведующими отделениями (Асваровой Р.Г., Гаджимагомедовой Д.Б., Абдурахманову К.А., Муспаховой З.С.) проверить готовность учебных кабинетов к новому 2026/2027 учебному году.

10.Медицинской сестре Раджабовой Розе Сиражутдиновне обеспечить наличие медицинских книжек и медицинского осмотра педагогического персонала.

11.Инспектору ОК Кузиевой Наталье Сергеевне ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Сулейманова М.М.

Приказ подготовил:

Инспектор ОК Кузиева Н.С.