

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
« Аграрный колледж»

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника: **Менеджер по продажам**

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Дагестанские Огни 2017

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

наименование предприятия

должность

Подпись / (инициалы, фамилия)

наименование предприятия

должность

Подпись / (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Аграрный колледж»


Подпись
Н.В. 01



Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление** утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 (зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аграрный колледж»

Разработчики:

- Панахова Фазият Велибековна, зав. методическим кабинетом ГБПОУ «Аграрный колледж»
- Ахмедханова Фатима Гасановна, методист ГБПОУ «Аграрный колледж»

© Панахова Фазият Велибековна 2017

© Ахмедханова Фатима Гасановна 2017

© ГБПОУ «Аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Характеристика подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3.1. Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.2. Требования к поступающим

1.3.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний рабочих профессий, должностей служащих

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.1.3. Виды профессиональной деятельности

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.2.1. Общие компетенции

2.2.2. Профессиональные компетенции

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

3.1. Учебный план

3.2. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин

3.4. Программы практик

3.4.1. Учебная практика

3.4.2. Программа производственной практики

4. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

4.3.1. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5.2. Кадровое обеспечение

5.3. Материально-техническое обеспечение

6. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника

7. Возможности продолжения образования выпускника

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемая ГБПОУ «Аграрный колледж» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539.. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основные задачи:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить выпускников к успешной работе в сфере общественного питания;
- создать условия для овладения общими компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности и деятельность подчинённых, гражданственность, толерантность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, организовать работу в подразделении организации.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в сфере общественного питания.

1. Характеристика подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ «Аграрный колледж» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ.

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539.

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования».

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализуемых программы общего образования.

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы».

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Аграрный колледж» Устав ГБПОУ «Аграрный колледж»

**1.1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция
(по отраслям)**

**1.1.2.1. Нормативные сроки освоения программы подготовки
специалистов среднего звена**

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на основании ФГОС специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

15 мая 2014 г. № 539 составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

1.1.3. Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе основного общего образования – документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию), оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании, 6 фотографий размером 3х4 см;

- при поступлении на базе среднего общего образования или начального профессионального образования – документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию), оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании, 6 фотографий размером 3х4 см;

- при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования- документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию), оригинал документа государственного образца об образовании и ксерокопию документа государственного образца об образовании, 6 фотографий размером 3х4 см.

1.1.4. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний рабочих профессий, должностей служащих

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих и должностей служащих
20004	Агент коммерческий
12721	Кассир торгового зала
12965	Контролер-кассир
17351	Продавец непродовольственных товаров
17353	Продавец продовольственных товаров

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.2.1. Общие компетенции

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

2.2.2. Профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

3.1. Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) как:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П); и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;
 - государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены

образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) приведен в Приложении 1.

3.2. Рабочие программы учебных дисциплин

В учебной программе каждой дисциплины, профессионального модуля чётко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учётом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании Педагогического совета и представлены в Приложении 2.

3.3. Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Организацией практики занимается заведующая практическим

обучением, во взаимосвязи с работодателями. При организации практик руководствуются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы».

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Программы практик представлены в Приложении 3.

3.3.1. Учебная практика

При реализации ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе техникума с использованием кадрового и методического потенциала предметно-цикловой комиссии.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

3.3.2. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

Цель производственной практики (преддипломной):

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами,

методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты и аттестационные листы по практике.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем

практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях, методического и педагогического советов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления Республики Дагестан.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и Уставом ГБПОУ «Аграрный колледж», оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется в соответствии с Уставом ГБПОУ «Аграрный колледж», Порядком проведения промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

4.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для зачетов, тематики докладов, рефератов и т.п.).

- Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (профессиональным модулям) ППССЗ (в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.

- Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.

- Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.

- Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

- Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 4.

4.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией во главе с председателем, представителем работодателя и утверждается Министерством образования Республики Башкортостан. На основе требований ФГОС СПО и рекомендаций по реализации ОПОП СПО по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям) в ГБПОУ « Аграрный колледж», разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, содержащим рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

5.2. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Все площади, участвующие в образовательном процессе принадлежат колледжу на праве аренды. В колледже созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов.

В образовательном процессе используется локальная сеть, с подключением к сети Интернет, обеспечивающих высокую оперативность и качество взаимодействия всех структурных подразделений колледжа.

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника

Воспитание в колледже представляет собой важнейший способ

социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания в учреждении СПО подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Целью воспитательной работы в колледже в рамках ППССЗ подготовки соответствующих специалистов является формирование универсальных (общих) социально-личностных, общекультурных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

В «Типовом Положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования» РФ указывается, что воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей.

Характеристика внеучебной воспитательной работы

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.).

Вся воспитательная работа строится на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам, особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей профессии, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций региона.

Воспитательная работа со студентами направлена также на:

- формирование здорового образа жизни;
- формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

Воспитательную внеучебную работу осуществляют начальник учебной части, воспитатель общежития, преподаватели, кураторы учебных групп, педагог-психолог.

Деятельность всех структурных подразделений колледжа, участвующих в воспитательном процессе, организует и координирует заместитель директора по воспитательной работе.

Проводится конкурс на лучшую студенческую группу.

Активно развивается студенческое самоуправление, представленное Советом студенческого самоуправления в колледже, который ведет свою деятельность в следующих направлениях:

- социальная защита студентов;
- активизация учебной работы студентов (это участие в конференциях, семинарах, форумах и иных мероприятиях)
- информационное обеспечение студентов (это работа по информированию студентов о студенческой жизни в колледже и возможностях студентов, освещение событий внеучебной жизни и др.);
- развитие гражданско-правовой культуры.

Культурно-массовая работа в ГБПОУ «Аграрный колледж», является основой внеучебной деятельности. В колледже имеется актовый зал, 2 спортивных зала. Данные объекты обеспечивают занятость студентов в различных сферах деятельности.

Ежегодно проводятся такие мероприятия как: «Посвящение в студенты», концерты, посвященные Дню учителя и Международному женскому дню, праздник, посвященный Международному дню студентов, новогодняя программа, игры КВН, спортивно-развлекательная игра «А ну-ка, парни!», торжественное вручение дипломов выпускникам, различные молодежные акции на социально-значимые темы.

В течение учебного года студенты задействованы в проведении внутри колледжа, городских, республиканских соревнованиях по разным видам спорта.

7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

Утверждаю:

директор Аграрного колледжа

Абасов А.С.

2017г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ГБПОУ «Аграрный колледж»

по специальности средне профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация:-Менеджер по продажам

Форма обучения-очное

Нормативный срок освоения ППССЗ-2года и10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	34	3	2	-	2	-	11	52
III курс	25	3	2	4	1	6	2	43
Всего	98	6	4	4	5	6	24	147

3.2 План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	Внеаудиторная самостоятельная учебная работа		Обязательная			I курс		II курс		III курс	
				Всего	в т. ч. индивидуальный проект	всего занятий	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
							лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14
О.00	Общеобразовательный цикл	2/10/3	2106	702	39	1404			612	792				
ОУД.01	Русский язык и литература	ДЗ/Э	293	98		195			85	110				
ОУД.02	Иностранный язык	-/ДЗ	175	58		117			51	66				
ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	ДЗ/Э	351	117		234			102	132				
ОУД.04	История	-/ДЗ	175	58		117			51	66				
ОУД.05	Физическая культура	-/ДЗ	176	59		117			51	66				
ОУД.06	ОБЖ	ДЗ	105	35		70			70					
ОУД.07	Информатика	-/ДЗ	243	81		162			62	100				
ОУД.11	Обществознание	-/ДЗ	175	58		117			34	83				
ОУД.12	Экономика	-/Э	262	87		175			68	107				
ОУД.13	Право	-/ДЗ	150	50		100			38	62				120
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2/4/0	557	225		332	244				146	96	80	10
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24		48	10						48	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24		48	0				48			

ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/ДЗ	177	59		118	118				64	54		
ОГСЭ.04	Физическая культура	3/3/- /ДЗ	236	118		118	116				34	42	32	10
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/2/0	174	58		116	73				116			
ЕН.01	Математика	ДЗ	87	29		58	36				58			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	87	29		58	37				58			
П.00	Профессиональный цикл	0/16/1 0	2859	823		2036	818	60						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/8/1	1038	346		692	324				68	140	392	92
ОП.01	Экономика организации	-/ДЗ	180	60		120	54					80	40	
ОП.02	Статистика	ДЗ	117	39		78	30						78	
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ДЗ	66	22		44	16						44	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	105	35		70	24						70	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-/Э	156	52		104	38						36	68
ОП.06	Логистика	ДЗ	102	34		68	30						68	
ОП.07	Бухгалтерский учет	ДЗ	90	30		60	36					60		
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	-/ДЗ	120	40		80	38						56	24
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34		68	22				68			
ПМ.00	Профессиональные модули	0/8/9	1836	492		1344	578							
ПМ.01	Организация и управления торгово-сбытовой деятельностью	Э(к)	402	104		298	109				96	202		
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Э	144	48		96	42				96			
МДК.01.02	Организация торговли	Э	72	24		48	23					48		
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		96	32		64	44					64		

УП.01	Учебная практика всего	ДЗ	54			54						54		
	УП Техническое оснащ торговых организаций и охрана труда											8		
	УП Организация торговли											46		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36			36						36		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Э(к)	462	130		332	127				60		140	132
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	-/Э	192	64		128	64						68	60
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	108	36		72	34						72	
МДК.02.03	Маркетинг	ДЗ	90	30		60	29				60			
УП.02	Учебная практика	-	36			36								36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	-	36			36								36
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Э(к)	675	195		480	256				126	354		
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	Э	135	45		90	48				90			
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	-/Э	450	150		300	208				36	264		
УП.03	Учебная практика	-	54			54						54		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36			36						36		
ПМ.04	Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»	Э(к)	297	63		234	86							234
МДК.04.01	Организация и техника продаж	ДЗ	189	63		126	86							126
УП.04	Учебная практика	ДЗ	72			72								72
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	36			36								36

Всего		4/32/1 3	5696	1808		3888	1100	60	612	792	612	792	612	468
ПДП	Преддипломная практика													4нед.
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация													6нед.
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.) Государственная (итоговая) аттестация Программа базовой подготовки Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы Выполнение дипломной работы с 12.05. по 08.06. (всего 4 нед.) Защита дипломной работы (проекта) с 09.06. по 22.06. (всего 2 нед.)						Всего	дисциплин и МДК	612	792	612	612	612	288	
							учебной практики	0	0	0	108	0	108	
							производств. практики	0	0	0	72	0	72	
							преддипломн. практики	0	0	0	0	0	144	
							экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	0	3	2	4	0	4	
							дифф. зачетов	3	6	5	5	7	3	
							зачетов	0	0	1	1	0	0	

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	маркетинга;
8	документационного обеспечения управления;
9	правового обеспечения профессиональной деятельности;
10	бухгалтерского учета;
11	финансов, налогов и налогообложения;
12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
13	безопасности жизнедеятельности;
14	организации коммерческой деятельности и логистики;
15	междисциплинарных курсов.
	Лаборатории:
16	информационных технологий в профессиональной деятельности;
17	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
18	товароведения.
	Спортивный комплекс:
19	спортивный зал;
20	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
21	место для стрельбы.
	Залы:
22	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
23	актовый зал.

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ « Аграрный колледж» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014г. **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования, Устава колледжа. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Устава ГБПОУ « Аграрный колледж». Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказа № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Приказа № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Приказа № 291 от 18.04.2013 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки.

Образовательное учреждение имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС и обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу.

Организация учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели – шестидневная;
продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами
- максимальная учебная нагрузка составляет 54 часа в неделю и включает 36 аудиторных занятий и 18 часов внеаудиторных занятий (консультации, факультативные занятия, самостоятельная работа студентов).

Письменные экзамены на I курсе проводятся по экономике, математике и комплексный - по русскому языку и литературе. Зачеты и контрольные работы предусмотрены за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

- курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы и реализуются в пределах часов, отведенных на изучение дисциплины.
- формы и процедуры текущего контроля знаний (контрольная работа, тестирование, экспертиза, диагностика, проверочная работа, срез знаний и др.);
- производственная (профессиональная) практика реализуется рассредоточено и концентрированно.
- время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные и т.п.) определяются образовательным учреждением.
- Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.
- Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.2. Общеобразовательный цикл

Реализация федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение), в пределах образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) осуществляется в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 09.03. 2004 г. № 1312. «Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»

Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;

Профессиональные образовательные организации самостоятельно определяют профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП СПО, руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199)

Профессиональные образовательные организации при разработке учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования формируют

содержание общеобразовательного цикла учебного плана, опираясь на «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», (далее Рекомендации Минобрнауки России, 2015) (Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259) и в соответствии с разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требования ФГОС и профиля получаемого профессионального образования одобренных решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО».

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Ст.68, п.6).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Ст. 59, п.13).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), профессиональные образовательные организации распределяют на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППССЗ), опираясь на Рекомендации Минобрнауки России, 2015 (табл. 2.).

1.3. Формирование вариативной части ОПОП

Объем вариативной частей ОПОП составлял на основании базисного учебного плана 648 часов, которые в рабочем учебном плане использованы для дополнительной дисциплины и расширения объема профессиональных модулей следующим образом:

	Наименований ПМ	Количество часов БУП	Увеличено за счет ВЧ	Итого
ОП.01	Экономика организации	68	52	120
ОП.02	Статистика	48	30	78
ОП.03	Менеджмент по отраслям	36	8	44
ОП.04	Документационное обеспечение управления	48	22	70
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	68	36	104
ОП.06	Логистика	36	32	68
ОП.07	Бухгалтерский учет	36	24	60
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	36	44	80
	Профессиональные модули	584	400	984
ПМ.01	Организация и управления торгово-сбытовой деятельностью	132	76	208
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	48	48	96
МДК.01.02	Организация торговли	36	12	48
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	48	16	64
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	152	108	260
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	68	60	128
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	48	24	72
МДК.02.03	Маркетинг	36	24	60
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	232	158	390
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	54	36	90
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	178	122	300
ПМ.04	Выполнение работ по	68	58	126

	профессии «Кассир торгового зала»			
МДК.04.01	Организация и техника продаж	68	58	126
ВЧ		648	648	0
ИТОГО ТО/ПП	2568	960		1608

Формы проведения консультаций–групповые, индивидуальные, письменные. в образовательном процессе использованы активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения, компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям; обеспечена эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

1.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Образовательное учреждение самостоятельно формирует систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться образовательным учреждением по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачтено". При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в

баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Образовательные учреждения могут использовать другие системы оценок успеваемости студентов, согласованные с учредителем.

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине

1.5. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе. В состав комиссии включаются представители предприятий. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник техникума.

Председатель государственной аттестационной комиссии назначается приказом учредителя образовательного учреждения.

Решение Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично» выдается диплом с отличием