

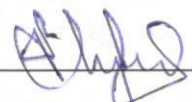
Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ «Аграрный колледж» г. Дагестанские Огни

«РЕКОМЕНДОВАНО»

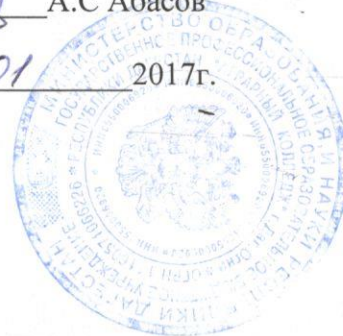
Педагогическим советом
протокол № 3 от 10.01 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Агроколледжа


« 12 » 01 2017г.

А.С Абасов



Положение
о совете общежития
ГБПОУ «Аграрного колледжа»
г. Дагестанские Огни Республики Дагестан

г. Даг. Огни 2017г.

1. Общие положения

1.1. Совет общежития Аграрного колледжа (далее - Совет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся и студентов к разработке, организации проведения мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания, обучающихся и студентов, улучшение воспитательной, культурно - массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Порядок работы совета общежития

- 2.1. Совет в качестве 9 человек избирается на общем собрании жильцов общежития, голосование проводится персонально по каждой кандидатуре простым большинством голосов, работает в тесном сотрудничестве с администрацией колледжа.
- 2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Совета.
- 2.3. Заседания Совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 2.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета общежития.
- 2.5. Решения принимаются большинством голосов членов Совета общежития, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Совета, где необходимо две трети голосов от полного состава Совета общежития. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.
- 2.6. Решения Совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат уставу колледжа, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.
- 2.7. Решение Совета оформляется документально протоколом заседания, и подписываются председателем Совета.
- 2.8. Решение Совета вступает в силу с момента его принятия Советом, если в решении не указан другой срок введения его в действие.
- 2.9. Контроль за деятельностью Совета осуществляет администрация колледжа.

3. Цели работы Совета общежития

Основными целями деятельности Совета общежития является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся и студентов.

Задачами деятельности Совета являются:

- создание благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

4.1. В состав Совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь и представители комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения Советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание обучающихся и студентов создает следующие постоянные комиссии в общежитии:

- по культурно- массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;
- по жилищно- бытовой работе;
- по информационной работе;
- по учебной работе;
- общественного порядка и пожарной безопасности.

4.2. Состав комиссии утверждается на заседании Совета общежития. Члены комиссий Совета могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии Совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и выносятся на рассмотрение Совета.

4.3. При нарушении правил проживания в общежитии членами Совета они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения членами Совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава Совета.

Новые члены Совета вводятся в его состав взамен выбывших решением Совета.

Изменение состава Совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности Совета общежития.

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитии в отношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя Совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно- бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;

5.1.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и другим видам работ, направленным на улучшение жилищно- бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещения;

5.1.4. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно- бытовых условий, выделения средств для культурно- бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.5. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.6. ходатайствовать перед администрацией колледжа о различных видах поощрения наиболее активным членам Совета и обучающимся, активно участвующим в общественной жизни общежития;

5.1.7. принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание выговор, а также ставить перед администрацией

колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко- места и отчисления из колледжа;

5.1.8. обеспечить своевременное информирование обучающихся о работе Совета.

5.2. Совет общежития обязан:

5.2.1. После избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и другую документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. оказывать помощь администрации в заселении обучающихся 1 курса;

5.2.3. следить за выполнением правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов, содействовать обеспечению строгого пропускного режима ; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю), координировать работу старост блока;

5.2.5. обеспечить бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;

контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.6. организовывать и контролировать работу в общежитии кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.7. проводить смотры- конкурсы на звание «Лучшая секция», «Лучшая комната», принимать участие в смотре- конкурсе «Лучшее общежитие» в соответствии с положениями соответствующих смотрах- конкурсах;

5.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и

следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в колледже;

5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов

Совета, предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

5.2.1 Справа и обязанности членов Совета распределяются согласно Приложению 1.

6. Стимулирование работы членов Совета общежития

6.1. Члены Совета, активно участвующие в работе Совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно- бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

6.1.1 .отправка благодарственного письма родителям;

- 6.1.2.объявление благодарности;
- 6.1.3. награждение грамотой;
- 6.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
- 6.1.5. установление разовой надбавки к стипендии.

7. Основные показатели работы Совета общежития

Работа совета общежития оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний Совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров- конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно- пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно- массовых мероприятий ;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

К Положению

о Совете общежития Агроколледжа г. Дагестанские Огни РД

Председатель Совета общежития:

- организует ученическое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотримых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией колледжа;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений,
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр - конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»
- содействует организации и проведению смотра - конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу Совета;
- осуществляет рейды- проверки общежития;
- рассматривает на заседании Совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов Совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития.

Заместитель председателя Совета общежития:

- в отсутствие председателя исполняет его обязанности;

- курирует наиболее ответственные направления работы Совета;
- может выполнять функции одного из членов Совета;
- организует планирование работы совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок Совета;
- составляет график дежурств по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов Совета.

Комиссия по информационно -организационной работе:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень Совета;
- своевременно информирует о решениях администрации колледжа, Совета;
- контролирует выполнение планов и решений Совета;
- ведет делопроизводство Совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- оформляет пропуска обучающимся, проживающим в общежитии;
- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие обучающихся в соответствии с утвержденным графиком;
- организует выпуск стенной печати общежития.

Комиссия по общественному порядку и пожарной безопасности:

- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития; - контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- отвечает за соответствие эргономическим условиям проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - при экстремальных ситуациях);
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует дежурство по общежитию;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения принимает соответствующие меры;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных студентами общежития ;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

Комиссия по культурно- массовой работе:

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- участвует в распределении средств, выделяемых на культурно- массовые мероприятия в общежитии;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, музеи и т.д.;
- выносит на обсуждение общих собраний обучающихся актуальные вопросы организации культурно- массовой работы;

- содействует активному участию обучающихся в конкурсах «Лучшее общежитие», «Лучшая комната», «Лучшая секция»...;
- участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
- участвует в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривают в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб студентов и обучающихся;
- информационное наполнение стенда по культурно- массовой работе в общежитии и колледже.

Комиссия по жилищно- бытовой работе:

- контролирует заселение обучающихся в общежитие;
- способствует заключению договора о взаимной ответственности сторон при заселении, контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старост блока, этажа;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно- гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит Совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;
- проводит в общежитии смотры - конкурсы «Лучшая комната», «Лучший этаж»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Комиссия по спортивно- оздоровительной работе:

- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с культорганизатором и руководителем физвоспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно- массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно- массовой работы и отдыха обучающихся и вносит Совету и администрации колледжа предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в колледже физкультурно- оздоровительной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.

Комиссия по учебной работе:

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует помощь отстающим обучающимся;
- проводит рейды по выполнению домашних заданий;
- проверяет самоподготовку обучающихся;
- информирует Совет об успеваемости и посещаемости обучающихся и студентов.