

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Аграрный колледж»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета
протокол № 4

от « 31 » 01 2023 г.

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
М.М.Сулейманова

от « 31 » 01 2023 г.

Приказ № 05/1

от « 31 » 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Доске почета

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«Аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску Почёта ГБПОУ РД «Аграрный колледж» (далее – «АК») и досрочного снятия с неё фотопортрета студента.

1.2 Занесение на Доску Почёта является средством стимулирования отличной учебы и внеучебной активности студентов. Создается с целью мотивации студентов к повышению результативности обучения и возможности публичного отражения успехов и особых достижений.

1.3 На Доску Почёта заносятся фотопортреты студентов, обучающихся на втором и последующих курсах обучения, не имеющих за время обучения ни одного дисциплинарного взыскания.

1.4 Занесение на Доску Почёта осуществляется сроком на один год.

1.5 На Доску Почёта помещаются цветные фотопортреты с указанием под ними фамилии, имени, отчества студента, в одежде, соответствующей классическому деловому стилю (юноши — в костюме и светлой рубашке с галстуком, девушки — в платьях, юбках, блузках спокойных тонов, исключая излишне яркие цвета, чрезмерную пестроту).

1.6 Ответственным за цветную фотосъёмку и изготовление портретов являются специалисты отдела информационных технологий.

1.7 Доска Почёта размещается в учебном корпусе «АК»

2. Порядок занесения на Доску Почёта

2.1 Критерии отбора кандидатов на право занять место на Доске Почета:

2.1.1 Отличная учеба по всем дисциплинам учебного года
в течение 2 семестров (учеба на 5 (отлично).

2.1.2. Активное участие во внеучебной деятельности (студент принимал участие в организации общеколледжных и городских мероприятий).

2.1.3. Победы в спортивных соревнованиях городского, окружного, общероссийского и международного уровня.

2.1.4. Участие и победа в городских, окружных, межрегиональных, общероссийских и международных научных конференциях, и олимпиадах.

2.2 Представление о занесении на Доску Почёта оформляется в мае-июне каждого года преподаватели п/о, классным руководителем в письменной форме на имя директора Колледжа (приложение 1)

Изложение сведений о представляемом к поощрению студенте должно быть хронологическим, последовательным, с выводами и результатами по каждому факту. Текст пишется от 3-го лица в настоящем или прошедшем времени

(«окончил», «работал», «выполняет», «имеет»). Ошибки и поправки в представлении не допускаются. Фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению студента указываются в строгом соответствии с его паспортными данными. Преподаватели п/о, кураторы группы, принявшие решение о поощрении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, содержащихся в представлении.

Решение о кандидатурах для поощрения обсуждается на групповом собрании.

2.3 Представление о занесении на Доску Почёта направляется заместителю директора по воспитательной работе (до 10 июня каждого года).

2.4 Заместитель директора по ВР осуществляет предварительное изучение поступивших представлений о занесении на Доску Почёта, представляет

кандидатуры для принятия решения о поддержке или об отказе в занесении на Доску Почёта на заседание совместного педагогического и студенческого советов Колледжа.

Решение об отказе в занесении на Доску Почёта может быть принято в следующих случаях:

- несоответствия представляемого к поощрению студента требованиям, указанным в пп. 1.2, 1.3 настоящего Положения;
- несоответствия представления о занесении на Доску Почёта требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения;
- указания недостоверных сведений в представлении о занесении на Доску Почёта; подачи представления о занесении на Доску Почёта позднее установленного срока.

2.5. В случае принятия решения о поддержке кандидатур на поощрение список утверждается приказом директора Колледжа.

2.6. Приказ о занесении на Доску Почёта доводится до студента в торжественной обстановке. Выписка из приказа о занесении на Доску Почёта приобщается к материалам личного дела студента.

2.7. Студентам, фотопортреты которых занесены на Доску Почёта, вручается свидетельство о занесении на Доску Почёта (приложение 2) (далее — свидетельство).

2.8. Свидетельство подписывается директором и заверяется гербовой печатью Колледжа.

2.9. Повторное занесение на Доску Почёта допускается за новые заслуги, но не ранее чем через 2 года после предыдущего занесения.

3. Досрочное снятие фотопортрета с Доски Почёта

3.1 Фотопортрет студента может быть досрочно снят с Доски Почёта в случаях:

3.1.1. Выявления недостоверности представленных сведений, необходимых для занесения на Доску Почёта;

3.1.2. Наложения дисциплинарного взыскания приказом директора Колледжа;

3.1.3. Вступления в законную силу приговора суда за преступление, несовместимое со статусом студента Колледжа;

3.1.4. Вступления в законную силу постановления (решения) о назначении административного наказания, несовместимого со статусом студента Колледжа;

3.1.5. Отчисления из Колледжа.

3.2. Рассмотрение вопроса о снятии фотопортрета студента с Доски Почёта может быть инициировано мастером, классным руководителем группы;

3.3. Для рассмотрения вопроса о снятии фотопортрета студента с Доски Почёта мастер, классный руководитель, ранее представлявший к поощрению студента, должен представить на совместное заседание следующие документы:

- заявление о снятии фотопортрета студента с Доски Почёта;
- копии документов, подтверждающих наличие оснований для снятия фотопортрета с Доски Почёта.

3.4. Решение о снятии фотопортрета с Доски Почёта оформляется приказом директора Колледжа.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие Приказом Директора «АК»

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого

Совета ГБПОУ РД

” Аграрный колледж“

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кандидата для занесения на Доску

почета

ГБПОУ « Аграрный колледж»

1 Фамилия, имя, отчество студента

2. Группа

3. Место жительства

4 Характеристика с указанием заслуг

Ходатайство подготовил:

Обсуждено на групповом собрании « » 2023 г.

Подпись:

Староста

Куратор,

Свидетельство №
о занесении на Доску почета
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

Выдано _____

Ф И О студента, группа

на основании приказа директора №
от

«____» _____ 2023

за _____

заслуги студента

Директор «АК»

М.М. Сулейманова