

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Аграрный колледж»

ПРИНЯТО:

На пед.совете колледжа

Протокол № 3

От «27» ноября 2019г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РД

«Аграрный колледж»

Абасов А.С.

2019г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Для программы подготовки квалифицированных рабочих служащих
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
укрупнённая группа 38.00.00 «Экономика и управление»

2019/2020 учебный год

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленного уровня**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г., (зарегистрирован Министерством юстиции России 19. 08. 2014 г. Рег. № 33638), (в редакции Приказа Министерства образования РФ от 17.11.2017г. №1138), входящий в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Программа рассмотрена на заседании методической комиссии

протокол № 3 от «22» ноября 2019г.

Программа одобрена на заседании педагогического совета ГБПОУ РД «Аграрного колледжа» протокол № 3 от «27» ноября 2019г.

Составлено рабочей группой в составе:

Заместитель директора по учебно-производственной работе

 ПИ.А.Исмаилов

Председатель методической комиссии

 Ф.Г.Ахмедханова

Преподаватель спец дисциплин

 Б.К.Абдуллаева

Председатель государственной экзаменационной комиссии

 С.Н.Качаев

Содержание

Общие положения	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
1.1 Область применения Программы ГИА	6
1.2 Цели, задачи и предмет ГИА	10
2. Структура и содержание ГИА	11
2.1 Вид государственной итоговой аттестации	11
2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА	11
2.3 Сроки проведения защиты ВКР	11
2.4 Тематика выпускных квалификационных работ	11
2.5 Содержание выпускной квалификационной работы	12
3. Условия подготовки и процедура проведения ГИА	13
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА	13
3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА	14
3.4 Руководство подготовкой ВКР	15
3.5 Условия допуска к ГИА	16
3.6 Процедура проведения защиты ВКР	17
4. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника	20
Приложения	22

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом от 29.12.2012г. ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа ГИА) выпускников ГБПОУ РД "Аграрный колледж" (далее - Колледж) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;
- Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832)
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации ГБПОУ РД "Аграрный колледж".

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на 2018/2019 уч. год.

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Программа ГИА ежегодно обновляется, рассматривается на заседании методической комиссии, обсуждается на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК и после её согласования утверждается директором Колледжа.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения Программы ГИА

Программа ГИА выпускников является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (далее - ВПД) и соответствующих им профессиональных (далее - ПК) и общих компетенций (далее - ОК):

ВПД. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5. Осуществление налогового учета и налогового и планирования в организации

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для

уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ВПД 6. Выполнение работ по профессии «Кассир»

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ВПД 7. Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики

ПК 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в банках на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в бюджетных организациях на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 3. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в малых предприятиях на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 4. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и источникам его финансирования в предприятиях торговли на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 5. Калькулировать себестоимость продукции сельского хозяйства

ПК 6. Вести процесс обработки информации на ЭВМ

ВПД 8. Организация предпринимательской деятельности

ПК 4.1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.

ПК 4.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных

хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности.

ПК 4.3. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели, задачи и предмет ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности обучающимися компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), а также установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач.

Задачи ГИА:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

Видом государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

ВКР для выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) выполняется в виде дипломной работы (далее - ДР). ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоённость выпускником общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

Объем времени на подготовку и проведение ГИА - 6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защиты выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2.3 Сроки проведения защиты ВКР

Сроки проведения защиты ВКР определяются учебным планом Колледжа: для очной формы обучения - с 15 июня по 28 июня текущего года.

2.4 Тематика выпускных квалификационных работ

Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):

- 1) ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества

- 2) ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- 3) ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 4) ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- 5) ПМ 5. Осуществление налогового учета и налогового и планирования в организации
- 6) ПМ 6. Выполнение работ по профессии «Кассир»
- 7) ПМ 7. *Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики*
- 8) ПМ 8. *Организация предпринимательской деятельности*

Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производств, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерная тематика ВКР по специальности приведена в Приложении 1.

2.5 Содержание выпускной квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования: отзыв руководителя (вкладывается); рецензия (вкладывается); титульный лист; задание на ВКР (пример задания на ВКР приведен в Приложении 2); содержание (оглавление); введение; основная часть; заключение (выводы); список использованных источников; приложения.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий и организаций.

Изложение материала в тексте ВКР должно быть логически последовательным и основываться на современной теоретической базе. ВКР должна содержать

необходимую доказательность выводов и рекомендаций, их практическую значимость, должна сопровождаться оптимально необходимым иллюстративным материалом: схемами, графиками, таблицами, формулами и т.д.

Объем ВКР должен составлять 50-60 страниц печатного текста (без приложений).

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении ВКР реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебных кабинетах.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для руководителя ВКР, оборудованное компьютером, принтером;
- рабочие места для студентов, оборудованные компьютером;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, установленное на рабочих местах руководителя ВКР и студентов;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

При защите ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран (интерактивный комплекс);
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

Для проведения ГИА предоставляется следующий перечень документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- Программа ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

- Положение о порядке проведения ГИА;
- Приказ директора о закреплении тем ВКР по специальности;
- Приказ директора о создании ГЭК для проведения ГИА;
- Приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- Сведения об успеваемости студентов, освоении ОК и ПК, ВПД за весь период обучения;
- Книга протоколов заседаний ГЭК;
- Зачетная книжка студента;
- выполненные ВКР студентов с письменным отзывом руководителя и рецензией установленной формы.

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря учебного года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РД.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Программа ГИА, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.4 Руководство подготовкой ВКР

Для выполнения ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант по экономической части ДР. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

На консультации руководителю работы предусматривается не более 12 часов на 1 студента. Консультации осуществляются в индивидуальной и групповой формах, в соответствии с графиком.

Задания на ВКР разрабатываются руководителем работы, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, подписывается руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Руководитель дипломной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания ВКР, дает ему рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

Выполненная студентом ВКР передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва.

Руководитель дипломного проекта проверяет выполненные дипломные работы и представляет отзыв, который должен включать:

- общую характеристику ВКР;
- соответствие заданию по объему и разработке основных разделов ВКР;
- указание положительных сторон;

– указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;

– оценку степени самостоятельности выполнения работы студентом;

– оценку степени обладания общими и профессиональными компетенциями.

Кроме того, в отзыве следует оценить обоснованность и правильность выводов и приведенных расчетов, грамотность и ясность изложения текста записи, оформление ВКР в соответствии с требованиями Единой системы технологической документации (ЕСТД), Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТ 2.105-95 и оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008.

Содержание отзыва доводится до сведения обучающегося. Полностью готовая дипломная работа вместе с отзывом сдается студентом заместителю директора по УМР для окончательного контроля и допуска к защите. Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва не допускается.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.5 Условия допуска к ГИА

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по

осваиваемой основной профессиональной образовательной программе СПО (ППССЗ).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускники, не выполнившие дипломную работу, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

3.6 Процедура проведения защиты ВКР

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протоколе записываются: тема ВКР, ФИО руководителя ВКР, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Во время проведения ГИА обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации,
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии),

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей,
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) выпускник в процессе прохождения итоговой государственной аттестации должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 3.3, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

При определении оценки ВКР на её защите учитываются:

- актуальность, практическая значимость и новизна работы;
- соответствие содержания работы её плану (заданию) и полнота раскрытия темы;
- знание теоретического аспекта исследования и умение использовать литературные источники;
- умение анализировать предметную область;
- свободное владение материалом ВКР;
- качество выводов и предложений по результатам работы;
- качество оформления ВКР;
- содержание доклада выпускника по разделам ВКР;
- функциональность и качество созданного программного обеспечения;
- качество устного доклада выпускника;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные значения.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при

формулировке теоретических положений ВКР, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.

Оценка "хорошо" ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.

Оценка "отлично" ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Примерная тематика для выполнения ВКР

Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отраженных в работе
1. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. 2. Бухгалтерский учет нематериальных активов предприятия. 3. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Бухгалтерский учёт внеоборотных активов. 5. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи. 6. Бухгалтерский учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете. 7. Бухгалтерский учет движения денежных средств на расчетных и специальных счетах. 8. Бухгалтерский учёт затрат вспомогательного производства. 9. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 10. Бухгалтерский учет и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами. 11. Бухгалтерский учёт косвенных расходов на производство продукции (работ, услуг). 12. Бухгалтерский учет непроизводительных расходов и потерь. 13. Бухгалтерский учет основных средств. 14. Бухгалтерский учёт прямых расходов на производство продукции (работ, услуг). 15. Бухгалтерский учёт расходов на восстановлении основных средств. 16. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 17. Обоснование и разработка учётной политики, как фундаментальной основы организации бухгалтерского учёта. 18. Организация и бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций. 19. Организация и учёт безналичных расчётов. 20. Организация учёта дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчётности. 21. Первичный учет в системе бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов. 22. Синтетический и аналитический учёт материалов и контроль за их использованием в организации. 23. Система счетов в бухгалтерском учёте: классификация счетов, типовая и рабочий планы счетов. 24. Управленческий учет как система внутренней информации. 25. Учёт процесса заготовления материально – производственных запасов и расчетов с поставщиками.	ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества

26. Учетная политика организации, принципы формирования, раскрытия и оценка ее эффективности.	
27. Финансовый и управленческий учёт: назначение, принципы, различия и взаимосвязь.	
28. Бухгалтерский учет заработной платы и связанных с ней отчислений.	ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
29. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
30. Бухгалтерский учет собственного капитала.	
31. Бухгалтерский учет доходов, расходов, финансовых результатов организации.	
32. Бухгалтерский учет финансовых результатов организации.	
33. Инвентаризация и оценка имущества и обязательств организации.	
34. Оплата труда на предприятии: состояние и совершенствование учета.	
35. Технология проведения инвентаризации и её оптимизация (по отдельным видам имущества и обязательств).	
36. Учет удержаний из заработной платы.	
37. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию.	
38. Организация учета расчетов по налогу на доходы физических лиц.	ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
39. Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	
40. Организация учета расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения.	
41. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого бизнеса.	
42. Проведение расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам.	
43. Проведение расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.	
44. Учет налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции.	
45. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам.	ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
46. Анализ возможностей снижения себестоимости производимой продукции.	
47. Анализ и оценка финансово – хозяйственной деятельности организации в условиях банкротства.	
48. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заёмного капитала.	
49. Анализ использования трудовых ресурсов.	
50. Анализ платежеспособности и ликвидности организации.	
51. Анализ прибыли и рентабельности производства.	
52. Анализ производительности труда в организации, поиск путей его роста.	
53. Анализ рентабельности активов организации и факторов её изменения.	
54. Анализ финансового состояния предприятия.	
55. Анализ эффективности использования оборотного капитала.	
56. Анализ эффективности использования основных средств.	
57. Бухгалтерский баланс, его анализ и использование для оценки финансового состояния предприятия.	
58. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления.	

59. Годовая бухгалтерская отчетность организации и порядок формирования ее основных показателей. 60. Оценка результатов финансовой деятельности и возможности повышения экономической устойчивости коммерческого предприятия.	
61. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств. 62. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств. 63. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на рекламу. 64. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на прибыль.	ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
65. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ денежных потоков организации. 66. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования оборотных средств организации. 67. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств и оценка платежеспособности организации. 68. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 69. Бухгалтерский учет и анализ использования материальных ресурсов организации. 70. Бухгалтерский учет и анализ использования основных средств. 71. Бухгалтерский учет и анализ расходов организации и выявление резервов их снижения.	ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
72. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности торговой организации. 73. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли. 74. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации, отражение финансовых результатов в бухгалтерской отчетности. 75. Учет и анализ собственного капитала и оценка финансовой независимости организации.	ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
76. Учет расчетов с бюджетом по региональным налогам 77. Налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей на предприятии 78. Действующий механизм учета расчетов по налогам 79. Бухгалтерский учет расчетов по налогам 80. Совершенствование технологии учета НДС 81. Учет расчетов с бюджетом по местным налогам 82. Учет расчетов с бюджетом по акцизам	ПМ 5. Осуществление налогового учета и налогового и планирования в организации
83. Учет и анализ кассовых операций 84. Отчетность предприятия о движении денежных средств 85. Бухгалтерский учет операций с наличными денежными средствами 86. Совершенствование учета и анализа кассовых операций 87. Действующий механизм наличия и движения денежных средств	ПМ 6. Выполнение работ по профессии «Кассир»

Пример задания на ВКР

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
Исмаилов И.А.
« _____ » _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) 3 курса _____ группы, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Тема выпускной квалификационной работы

Исходные данные

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Консультант _____

Дата выдача ВКР _____ 201__ г.
Срок окончания ВКР _____ 201__ г.

Рассмотрено на заседании МК Преподавателей социально-экономического профиля
" _____ " _____ 201__ г. Протокол № _____

Утверждено приказом № _____ от _____ 201__ года

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата)

Председатель Методической комиссии _____ / _____ /

Перечень дополнительных вопросов при защите ВКР

№ п/п	Содержание вопроса	Номер МДК, наименование учебной дисциплины области вопроса
1		
2		
3		
4		
5		
6		