

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



## «Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: [www.lubovpl-3@yandex.ru](mailto:www.lubovpl-3@yandex.ru)

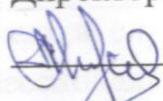
Принята

на заседании педсовета

« 10 » января 2020г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

 А.С. Абасов

Приказ № 187 « 27 » января 2020г.



**Программа воспитательной работы**  
ГБПОУ РД «Аграрный колледж» г. Даг. Огни на 2020-2024гг.  
Направление: **профессиональное воспитание**

Целевая

воспитательная подпрограмма

# «Путь к мастерству»

на 2020 (январь) -2024 (июнь)

г. Дагестанские Огни, 2020г.

## ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|   |   |
|---|---|
| <b>Наименование подпрограммы:</b>                             | Целевая воспитательная подпрограмма по развитию профессионально важных качеств и профессиональной мотивации обучающихся и студентов ГБПОУ РД «Аграрный колледж»<br><b>«Путь к мастерству»</b>   |
| <b>Срок реализации подпрограммы:</b>                          | 2020 - 2024гг.  |
| <b>Цели подпрограммы:</b>                                     | Формирование у обучающихся и студентов профессионально важных качеств, способствующих успешной социально-профессиональной адаптации и самореализации по окончании ГБПОУ РД «Аграрный колледж»   |
| <b>Задачи подпрограммы:</b>                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Развитие методической службы сопровождения, обеспечивающей качественное профессиональное развитие обучающихся и студентов.</li><li>2. Совершенствование форм морального и материального стимулирования лучших обучающихся и студентов.</li><li>3. Обучение умению выделять дальние и ближние профессиональные цели.</li><li>4. Определение готовности обучающихся и студентов к достижению профессиональных целей.</li><li>5. Помощь обучающимся и студентам в сопоставлении своих возможностей с требованиями выбираемых профессий.</li><li>6. Помощь обучающимся и студентам в определении трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления.</li><li>7. Помощь обучающимся и студентам в определении пути саморазвития.</li><li>8. Повышение профессиональной мотивации у обучающихся и студентов</li></ol> |
| <b>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Сформирование первоначальных знаний о выбранной профессии (100%).</li><li>2. Формирование системы знаний об условиях труда по выбранной профессии (100%).</li><li>3. Формирование системы знаний об основных направлениях производства, особенностей технологий (100%).</li><li>4. Формирование системы знаний о своих личностных особенностях, способностях, склонностях (100%).</li><li>5. Формирование ответственного отношения к обучению по профессии (95%).</li><li>6. Формирование умения грамотно сопоставлять свои возможности и желания с требованиями профессии к здоровью, знаниям, личным</li></ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>качествам (100%).</p> <p>7. Формирование понятия профессиональный «имидж» (100%).</p> <p>8. Формирование системы знаний о разнообразии видов профессиональной деятельности по выбранной профессии (100%).</p> <p>9. Формирование социально-активной позиции, инициативности, самостоятельности к повышению профессиональной квалификации стремление к получению повышенного разряда (80%).</p> <p>10. Формирование активности в овладении профессионально значимыми знаниями, умениями и навыками (100%).</p> <p>11. Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства.</p> |
|--|--|

## АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОБЛЕМЫ

«В обществе не должно быть  
ни одного «бесцветного человека»,  
важно открыть буквально перед  
каждым те сферы развития его души,  
где он может достигнуть вершины»  
(В.А. Сухомлинский)

Многие международные организации объявили XXI век веком качества. Высокое качество образования является одним из важнейших факторов обеспечения конкурентоспособности выпускников профессиональных учебных заведений.

Существует несколько определений качества образования, наиболее полное из них принадлежит С.Е. Шишову и В.А. Кальней: **«Качество образования - социальная категория, определяющая состояние и результативность процесса образования в обществе, его соответствие потребностям и ожиданиям общества (различных социальных групп) в развитии и формировании гражданских, бытовых и профессиональных компетенций личности».**

Повышение требований к качеству подготовки специалистов определяет необходимость целенаправленной деятельности по формированию и развитию профессионально важных качеств.

**Профессионально важные качества (ПВК)** будущего специалиста - это те его индивидуальные особенности, что способствуют формированию у человека положительного отношения к своей профессии и людям, с которыми он работает, стремления к личностному росту, профессиональному совершенствованию.

Термин «профессионально значимые качества» трактуется в научной литературе неоднозначно. Поскольку успешность деятельности специалиста определяется не только уровнем профессиональных знаний, умений и навыков, но и степенью сформированности его профессионально-личностных качеств, ими называются те качества личности, которые призваны обеспечить ее успешный трудовой старт и высокие производственные показатели.

Профессионально важные качества формируются в ходе учебно-воспитательного процесса под влиянием внешних условий, которые могут ускорить этот процесс и сделать его более успешным. Независимо от специализации и характера будущей профессиональной деятельности, любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками. Немаловажное значение имеет опыт творческой, исследовательской и самостоятельной деятельности, позволяющий будущему специалисту определить свою позицию по тому или иному профессиональному вопросу, проблеме.

Вопрос о формировании профессиональных качеств выпускников, связанный с современным этапом научно-технического прогресса, является одним из важнейших в системе профессионального образования.

Для ГБПОУ РД «Аграрный колледж» проблема ПВК так же актуальна. Формирование конкурентоспособного специалиста на рынке труда является главной целью нашего учебного заведения. Большинство обучающихся, пришедших к нам на 1 курс, имеют низкую профессиональную мотивацию. По результатам исследования были получены следующие данные. При поступлении в колледж 65% обучающихся главной задачей обучения в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» считают получение профессионального образования. 35% обучающихся, поступая, уже знают, что повышение профессиональной мотивации и формирование ПВК необходима; достижение важности формирования ПВК у 100% студентов колледжа призвана данная программа.

## **КОНЦЕПЦИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

Согласно А.В. Карпову, профессионально важные качества (ПВК) делятся на 4 основные группы, образующие в своей совокупности структуру профессиональной пригодности:

- абсолютные ПВК — свойства, необходимые для выполнения деятельности как таковой на минимально допустимом или нормативно заданном, среднем уровне;
- относительные ПВК, определяющие возможность достижения субъектом высоких («наднормативных») количественных и качественных показателей деятельности («ПВК мастерства»);
- мотивационная готовность к реализации той или иной деятельности. Доказано, что высокая мотивация может существенно компенсировать недостаточный уровень развития многих иных ПВК (но не наоборот);
- анти-ПВК; свойства, которые противоречат тому или иному виду профессиональной деятельности. Структура профессиональной пригодности предполагает минимальный уровень их развития или даже отсутствие. В противоположность качествам первых трех групп они коррелируют с параметрами деятельности значимо, но отрицательно.

Психологами установлено, что любая деятельность реализуется на базе системы ПВК, представляющей собой набор своеобразных симптомокомплексов субъективных свойств, специфических для той или иной профессиональной деятельности. Симптомокомплексы формируются у субъекта в ходе освоения им соответствующей деятельности и содержат в себе специфические подсистемы ПВК, обеспечивающие выполнение каждого очередного этапа профессиональной деятельности (формирование вектора «мотив-цель», планирование деятельности, переработка текущей информации, концептуальная модель, принятие решения, действия, проверка результатов, коррекция действий).

Во всех видах деятельности принято различать те индивидуальные качества, которые отвечают собственно за ее исполнение, и те, которые необходимы для восприятия и приема профессионально значимой информации. Поэтому принято говорить о ПК исполнения и информационных ПК.

Итак, можно дать следующее определение ПК. Профессионально важные качества (ПК) — это индивидуальные свойства субъекта деятельности, которые необходимы и достаточны для реализации этой деятельности на нормативно заданном уровне.

Для будущих квалифицированных рабочих и специалистов важнейшим условием формирования ПК является правильно организованная еще в школе, а затем — в учреждениях профессионального образования профессиональная ориентация.

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ**

### **Цель подпрограммы:**

Формирование у обучающихся и студентов профессионально важных качеств, способствующих успешной социально - профессиональной адаптации и самореализации по окончании ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

### **Задачи подпрограммы:**

1. Развитие методической службы сопровождения, обеспечивающей качественное профессиональное развитие обучающихся и студентов.
2. Совершенствование форм морального и материального стимулирования лучших обучающихся и студентов.
3. Обучение умению выделять дальние и ближние профессиональные цели.
4. Определение готовности обучающихся и студентов к достижению профессиональных целей.
5. Помощь обучающимся и студентам в сопоставлении своих возможностей с требованиями выбираемых профессий.
6. Помощь обучающимся и студентам в определении трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления.
7. Помощь обучающимся и студентам в определении пути саморазвития.
8. Повышение профессиональной мотивации у обучающихся и студентов.

## **ПРИНЦИПЫ ПОДПРОГРАММЫ**

Данная подпрограмма опирается на принципы:

- **принцип сознательности в выборе профессии;**
- **принцип соответствия выбираемой профессии интересам, склонностям, способностям человека и потребностям общества;**
- **принцип активности:** человек сам активно выбирает профессию;
- **принцип развития:** профессия должна давать возможности для развития личности.

# ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

| Показатели  | Критерии<br>эффективности  | Методы<br>диагностики                         |
|---|--|---|
| Формирование первоначальных знаний о выбранной профессии (100%).  | Сформированность первичных знаний о профессии.   | анкетирование<br>беседа                       |
| Формирование системы знаний об условиях труда по выбранной профессии (100%).  | Сформированность знаний об условиях труда по выбранной профессии.  | анкетирование<br>тестирование                 |
| Формирование системы знаний об основных направлениях производства, особенностях технологий (100%).  | Сформированность знаний об особенностях производства.  | анкетирование<br>беседа                       |
| Формирование системы знаний о своих личностных особенностях, способностях, склонностях (100%)   | Сформированность понятия о своей собственной личности и реализации в профессии.<br>Готовность к самосовершенствованию, повышению квалификации. | тестирование                                  |
| Формирование ответственного отношения к обучению по профессии (95%).  | Принятие профессиональных традиций, осознание себя как профессионала.  | экспресс -<br>диагностики<br>личностные тесты |
| Формирование умения грамотно сопоставлять свои возможности и желания с требованиями профессии к здоровью, знаниям, личным качествам (100%).                             | Сформированность четких планов в самореализации в профессии.   | Тестирование                                  |
| Формирование понятия профессиональный «имидж» (100%).   | Сопоставление своих личностных особенностей с планами профессиональной самореализации.   | анкетирование                                 |
| Формирование системы знаний о разнообразии видов профессиональной деятельности по выбранной профессии (100%).   | Знание особенностей трудовых операций по профессии.  | анкетирование                                 |
| Формирование социально-активной позиции, инициативности, самостоятельности к повышению профессиональной квалификации, стремление к получению повышенного разряда (80%). | Сформированность готовности к самосовершенствованию, повышению квалификации.   | участие в конкурсах                           |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Формирование активности в овладении профессионально - значимыми знаниями, умениями и навыками (100%)<br><br>Участие в конкурсах проф. мастерства (80%). | Проявление активности в мероприятиях профессиональной направленности. | итоги конкурсов проф.<br>Мастерства; проф.<br>Пробы; итоги конкурсов творческих работ. |
|---|---|--|

### **Содержание Подпрограммы**

Содержанием подпрограммы «**Путь к мастерству**» является развитие деятельности обучающихся, обеспечивающей формирование способности к адекватному и ответственному выбору профессии.

Развитие деятельности предполагается осуществлять на учебном материале в рамках освоения учебных программ по различным областям знаний в урочное время и вне уроков, а также в процессе включения обучающихся в различные виды деятельности в рамках проектно-исследовательской деятельности.

В рамках преподавания учебных дисциплин должны создаваться условия для обеспечения работы с содержанием образования программы профессиональной ориентации:

- методическое выстраивание учебных курсов в виде последовательности учебных задач, постановка и решение которых становится содержанием познавательной деятельности;
- организационное обеспечение возможности выстраивать образовательные коммуникации в рамках учебных занятий и вне их со своими сверстниками;
- организационное обеспечение возможности выстраивания образовательных коммуникаций в разновозрастных группах;
- системное выстраивание рефлексии собственной деятельности в ретроспекции учебного занятия и (или) цикла учебных занятий;
- выстраивание взаимосвязи академических знаний с технологиями их использования;
- организационное обеспечение реализации части учебных программ в процессе технологических практик (практикумов) в том числе на базе производственных, научных, образовательных и иных организаций и предприятий;
- интеграция ресурсов информационных сетей (в том числе сети Интернет), а также технологий работы с информацией в информационных сетях в структуру и содержание учебных занятий.

Во внеурочных пространствах основным реализуемым содержанием образования программы становятся компетентности (универсальные и специальные), позволяющие научиться проектировать индивидуальные образовательные программы, делать осознанный выбор программы профессиональной подготовки и образовательного пространства для ее реализации:

- коммуникативная компетентность;
- способность к адекватному самооцениванию;
- оперативное и перспективное планирование;
- отслеживание собственных успехов и неудач, корректировка в связи с этим собственных индивидуальных образовательных программ;
- создание текстов для самопрезентации;

• анализ и отбор информации на открытых информационных ресурсах (в том числе в сети Интернет) в соответствии с задачами индивидуальной образовательной программ.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

**Профессиональная информация.**

**Профессиональная консультация.**

**Профессиональный отбор (подбор).**

**Профессиональная адаптация.**

Каждое из этих направлений в той или иной степени предполагает изучение профессионально важных свойств личности. Так, **профессиональная информация** знакомит с современными видами производства, состоянием рынка труда, потребностями хозяйственного комплекса в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионально-квалификационного роста и совершенствования в процессе трудовой деятельности.

**Консультация** имеет рекомендательный характер. В процессе ее фиксируется соответствие состояния здоровья молодых людей профессиональным требованиям, уровню психологической готовности индивида к освоению этой профессии. С целью учета профессиональных противопоказаний и определения профессии, наиболее соответствующей личным способностям и интересам человека, проводится профессиональный отбор и профессиональный подбор.

**Профессиональный отбор** — это определение степени профессиональной пригодности человека к конкретной профессии (рабочему месту) или должности в соответствии с нормативными требованиями. Различают четыре аспекта профессионального отбора: медицинский, физиологический, педагогический и психологический. Медицинский профессиональный отбор производится на основе медицинских процедур измерения уровня развития и сформированности организма человека и его отдельных функциональных систем. Физиологический отбор учитывает конкретное функциональное состояние человека: степень его утомляемости и работоспособности, подверженности стрессогенным факторам, способности эффективно функционировать в условиях риска, ночных смен, информационной неопределенности. Педагогический профессиональный отбор направлен на оценку сформированности специальных знаний у работника, развитости у него умений и практических профессиональных навыков. Психологический отбор реализуется при помощи вербальных тестов и опросников, аппаратных методик, личностных проективных тестов, собеседования. Такой отбор направлен на выявление и оценку задатков и способностей человека, его ценностных ориентаций, профессиональной направленности, мотивации, интересов и предпочтений.

**Профессиональный подбор** - это предоставление человеку рекомендаций о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его психологическим, психофизиологическим и физиологическим особенностям, па основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики.

Важной целью проведения профориентационных мероприятий является удовлетворенность конкретной профессиональной деятельностью и

профессиональная адаптация. **Профессиональная, производственная и социальная адаптация** — это система мер, способствующих профессиональному становлению работника, формированию у него соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению высокого уровня профессионализма.

## **ФОРМЫ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

- **работа в рамках учебных занятий** (программа учебного курса становится инструментарием, а учебная дисциплина - материалом, на котором реализуется программа профессиональной ориентации);
- **работа с учебными материалами вне учебных занятий** - исследовательские и социальные проекты, эксперименты, практики и практикумы, стажировки, экскурсии и др.;
- **работа в межпредметной или надпредметной области** - исследовательские и социальные проекты, кружки, занятия в студиях, занятия в клубных пространствах, производительный труд, производственные практики;
- **работа в разновозрастных группах** в рамках объединений колледжа, муниципалитета, региона;
- **работа в пространстве расширенного социального действия** - познавательные интернет- ресурсы, социальные познавательные сети, дистанционные образовательные программы и курсы;
- **индивидуальная работа с тьюторами** (подготовленными другими педагогами) по проектированию индивидуальных образовательных программ, отслеживанию успешности реализации индивидуальной образовательной программы, индивидуальных достижений, психологическое тестирование, участие в тренингах.
- **выставки.** Их проведение целесообразно во время массовых мероприятий (профориентационных конференций, собраний, встреч, со специалистами но др.);
- **экскурсии** как форма профориентационной работы дает возможность подросткам непосредственно ознакомиться с профессией в реальных условиях, получить информацию из первоисточников, пообщаться с профессионалами.

### **Формы работы с педагогами в процессе реализации подпрограммы**

- **Заседание педагогического и методического совета** по теме «Развитие профессионально-важных качеств обучающихся ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
- **Консультации** по вопросам профориентации и профессиональной мотивации.
- **Заседания методической комиссии** кураторов и кл. руководителей по социальному проектированию в рамках программы.
- **Заключение договоров** с предприятиями и организациями по взаимодействию.

### **Формы работы с обучающимися и студентами в процессе реализации Подпрограммы**

- Факультативные занятия, беседы, классные часы профессиональной направленности.

- Рукоделие и все виды творческой художественной деятельности обучающихся и студентов.

- Проведение тематических праздников связанных с профессиональными праздниками.

- Просмотр и создание видеофильмов по итогам экскурсий, использование аудиозаписей и мультимедийной продукции.

- Экскурсии по организациям и предприятиям.

- Организация выставок, включая совместные выставки работ детей и родителей.

- Творческие вечера.

- Проведение «круглых столов», деловых и ролевых игр.

- Индивидуальная работа с обучающимися по формированию ПВК.

### **Механизм реализации подпрограммы**

**Первый этап** - организационный - входной мониторинг

**Второй этап** — деятельностный - промежуточный мониторинг, координация действий, осуществление запланированных мероприятий, разработка системы контроля за их реализацией.

**Третий этап** - итоговый за год - промежуточный мониторинг, анализ и подведение итогов работы за год, планирование на следующий год с учетом рекомендаций, выработанных в результате анализа.

**Четвертый этап** - итоговый - итоговый мониторинг, анализ и подведение итогов работы по программе.

### **План мероприятий в рамках реализации Подпрограммы**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок</b>  | <b>Ответственные</b>   |
|--------------|--|--------------|--|
| 1            | Участие в республиканских олимпиадах профмастерства по профессиям и специальностям СПО | по графику   | зав. отделением, кл. рук., кураторы, зам. дир. по УПР, зав. отделением ПП, препод. ПЦК, препод. уч. практики |
| 2            | День молодого рабочего   | октябрь      | кл. рук., кураторы   |
| 3            | Участие в региональном чемпионате (РД) Молодые профессионалы (Worldskills Russia)      | ежегодно     | зав. отделением, кл. рук., кураторы, зам. дир. по УПР, зав. отделением ПП, препод. ПЦК, препод. уч. практики |
| 4            | Выставка технического творчества   | декабрь, май | зав. отделением, кл. рук., кураторы, зам. дир. по УПР, зав. отделением ПП, препод. ПЦК, препод. уч.          |

|                               |  |                            |  |
|-------------------------------|--|----------------------------|--|
|                               |  |                            | практики   |
| 5                             | Трудовые волонтерские десанты на учхоз   | в течение года             | зам. дир. по УПР, зав. отделением ПП, зав. отд. ПП, кл. рук., кураторы           |
| 6                             | Внутриколледжные конкурсы профессионального мастерства по профессиям и специальностям  | по графику                 | зам. дир. по УПР, зав. отдел. ПП   |
| 7                             | Праздничная программа «Золотая осень» ко Дню работника сельского хозяйства и перерабат. промышленности                           | октябрь                    | председ. ПЦК, препод. уч. практики   |
| 8                             | Мастер классы для студентов преподавателями УП по вождению и использованию автомобилей и тракторов                               | течение года               | зав. отделением ПП, председ. ПЦК, препод. уч. практики                           |
| 9                             | Научно-практические конференции «Инновации в моей профессии»   |                            |  |
| 10                            | Конкурсы инновационных проектов по профессии   |                            |  |
| <b>Внутренние мероприятия</b> |  |                            |  |
| 1.                            | Экскурсии по колледжу для студентов нового набора с целью знакомства с историей колледжа, лабораториями, кабинетами              | сентябрь                   | Педагог-орг., руководители уч. групп нового набора                               |
| 2.                            | Проведение тематических классных часов «Знакомство со специальностью, профессией», встречи со специалистами в различных областях | в течение года             | Зам. дир. по УВР, зав. от. ПП, кураторы, классные руководители, председатели ПЦК |
| 3.                            | Организация и проведение декад цикловых комиссий   | в течение года по плану ЦК | Председатели ЦК  |
| 4.                            | Проведение субботников, трудовых десантов по наведению санитарного порядка, озеленению и благоустройству территории колледжа     | в течение года             | Зам. директора по УВР, пед. орг., кл. рук., кураторы                             |
| 5.                            | Изготовление наглядных пособий по дисциплинам  | в течение года             | Преподаватели, спец. дисциплин УП  |
| 6.                            | Проведение тренингов делового общения в группах  | февраль - март             | Классные руководители, педагог-психолог  |
| 7.                            | Выпуск праздничных газет по специальностям   | в течение года             | Зам. директора по УВР, кл. рук., кураторы  |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 8. | Встречи с социальными партнерами; с представителями трудовых династий, выпускниками, ветеранами труда, представителями бизнеса | в течение года | Зам. директора, классные руководители, кураторы, педагог-организатор           |
| 9. | Организация и проведение Дня открытых дверей для школьников, встречи со специалистами колледжа, организация мастер-классов     | в течение года | Зам. директора по УВР, пед. орг., зав. отд. ПП                                 |
| 10 | Экскурсии на предприятия города  | в течение года | Зав. отд. ПП, классные руководители, кураторы                                  |
| 11 | Экскурсии на объекты сельскохозяйственных предприятий по профилю профессий и специальностей                                    | в течение года | Зав. отд. ПП, классные руководители, кураторы                                  |
| 12 | Встречи с руководством и работниками Центра занятости  | в течение года | Зам. директора по УВР, зав. отд. ПП, классные руководители, кураторы           |
| 13 | Выставка творческих работ студентов и преподавателей   | в течение года | Зам. директора по УВР, педагог-орг., классные руководители, кураторы           |
| 14 | Организация генеральных уборок в учебных кабинетах, мастерских, ремонта мебели   | в течение года | Зав. отд. ПП, преподаватели, зав. мастерских, лабор.                           |
| 15 | Организация дежурства в колледже и в общежитии   | в течение года | Зам. директора по УВР, кл. рук., кураторы, зав. отд., комендант, воспитатели   |
| 16 | Организация студентов для работы в студ. отрядах   | май-июнь       | Зам. директора по УВР, зав. отд. ПП, кл. рук., кураторы, МЦ, рук. студ. отряда |
| 17 | Экскурсии на предприятия по специализации  | апрель         | Зав. отд. ПП, кл. рук., кураторы   |
| 18 | Выездные классные часы по профориентации школьников: «Мир профессии». Классные часы: «Трудный путь к мастерству»               | в течение года | Зам. директора по УВР, кл. рук., кураторы, пед. орг.                           |
| 19 | Тренинги личностного роста   | в              | педагог-психолог   |

|    |   |                |                               |
|----|---|----------------|-------------------------------|
|    |   | течение года   |                               |
| 20 | Встречи с бывшими успешными выпускниками колледжа, рук. хозяйств. предприятий, учреждений-потенциальными работодателями | в течение года | кл. рук., кураторы, пед. орг. |

## УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПОДПРОГРАММЫ

Общее управление и контроль за реализацией программы осуществляется руководителем воспитательной службы ГБПОУ РД «Аграрный колледж» Механизм реализации подпрограммы предусматривает ежегодный анализ результатов проведенной работы.

В целях обеспечения комплексного контроля за реализацией подпрограммы предусматривается:

- регулярное рассмотрение хода выполнения подпрограммы на заседаниях ИС, МК, аппаратных совещаниях при директоре, зам директора, педсоветах;
- осуществление постоянного мониторинга по всем направлениям подпрограммы.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Выпускник перед выбором пути: социально-нравственный облик. Под редакцией Бабосова, Минск, Народная Асвета, 1988.
2. Прошицкая Е.Н. Выбирайте профессию. М., Просвещение, 1991.
3. Профессиональная ориентация учащихся: Учеб. Пособие для студентов пед.ин-тов; Под ред. А. Д. Сазонова.—М.: Просвещение, 1988.
4. Самсонкина Л.В., Миттельман Р.И. Воспитывать в труде. К., Рад. школа, 1988.
5. Абульханова-Славская К.А. Деятельность и психология личности. - М.: Просвещение. 1980. - 318 с.
6. Асмолов А.Г. Личность как предмет психологического исследования. - М.: Просвещение, 1984. - 248 с.
7. Бодров В. А. Проблемы профессионального психологического отбора. // Психологический журнал. - 1995. - № 2. - С. 26-28.
8. Бодров В.А. Психология профессиональной пригодности. - М.: PerSe, 2001. - 511 с.
9. Гаврилов В.Е. Использование модульного подхода для психологической классификации профессий в целях профориентации.// Вопросы психологии. - 1997. - № 1. - С. 22-28.
10. Пряжников Н.С., Москва, Издательство НПО «Модэк» 2002 год, 392 стр.
11. Биркенбиль В.Ф. Как добиться успеха в жизни. - М.% Интерэксперт, 1992
12. Магура М., Поиск и отбор персонала. М.:Интел-Синтез, 2001, 272 стр.
13. Мескон М.Х., Альберт И., Хедоури Ф. «Основы менеджмента»; пер. с англ. - изд-во «Демо», 1995 г. - 704с.
14. Шекшня С.В. «Управление персоналом современной организации» /учебно-практическое пособие/ - изд-во ЗАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», 1997 г. - 336 с.

15. Литвинцева Н.А. «Психологические аспекты подбора и проверки персонала» изд-во ЗАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», 1997 г. - 400 с.

16. Е.А. Климов «Психология профессионала», Москва-Воронеж, 1996 г.

17. Занковская Т., кандидат психологических наук, менеджер по персоналу Представительства «Фольксваген АГ», Председатель Комитета по персоналу Союза немецкой экономики в РФ Публикация в журнале «Персонал», дата публикации 20.12.2000 г.

18. Торшина К., «Тестирование при приеме на работу», журнал «Управление персоналом №12, 2000 г.»

19. Табеков Н., «Оптимизация временных, денежных затрат и получаемого качества в стратегии и технологии подбора персонала», публикация в журнале «Персонал», дата публикации 13.07.2000 г.

## Опросник

### для определения профессиональной готовности Л.Н. Кабардовой

Инструкция: Внимательно прочитайте вопросы. На каждый из них Вам необходимо дать три ответа, оценив их в баллах. Ответ записывается в соответствующую клетку бланка ответов, где цифрами обозначены номера вопросов, а буквами - клеточки для трех ответов.

Сначала Вы оцениваете, насколько хорошо Вы умеете делать то, что записано в вопросе (клеточка "а"):

- делаю, как правило, хорошо - 2 балла;
- делаю средне - 1 балл;
- делаю плохо, совсем не умею, никогда не делал - 0 баллов.

Затем оцениваете ощущения, которые возникают у Вас, когда Вы это делаете (клеточка "б"):

- положительные (интересно, легко) - 2 балла;
- нейтральные (все равно) - 1 балл;
- отрицательные (неинтересно, трудно) - 0 баллов.

Третий ответ должен отразить, хотели бы Вы, чтобы описанное в вопросе действие входило в Вашу работу (клеточка "в"):

- да - 2 балла;
- все равно - 1 балл;
- нет - 0 баллов.

Читая вопрос, обязательно обращайтесь внимание на слова "часто", "легко", "систематически" и т.п. Ваш ответ должен учитывать смысл этих слов.

Работа с опросником может производиться как индивидуально, так и в группе.

## Текст опросника

1. Делать выписки, вырезки из различных текстов и группировать их по определенному признаку.
2. Выполнять практические задания на лабораторных работах по физике (составлять и собирать схемы, устранять в них неисправности, разбираться в принципе действия прибора и т.п.).
3. Длительное время (более одного года) самостоятельно, терпеливо выполнять все работы, обеспечивающие рост и развитие растений (поливать, удобрять, пересаживать и пр.)
4. Сочинять стихи, рассказы, заметки писать сочинения, признаваемые многими интересными, достойными внимания.
5. Сдерживать себя, не "выливать" на окружающих свое раздражение, гнев, обиду, плохое настроение.
6. Выделять из текста основные мысли и составлять на их основе краткий конспект, план, новый текст.
7. Разбираться в физических процессах и закономерностях, решать задачи по физике.
8. Вести регулярное наблюдение за развивающимся растением и записывать данные наблюдения в специальный дневник.
9. Мастерить красивые изделия своими руками: из дерева, ткани, металла, засушенных растений, ниток.

10. Терпеливо, без раздражения объяснить кому-либо, что он хочет знать, даже если приходится повторять это несколько раз.

11. В письменных работах по русскому языку, литературе легко находить ошибки.

12. Разбираться в химических процессах, свойствах химических элементов, решать задачи по химии

13. Разбираться в особенностях развития и во внешних отличительных признаках многочисленных видов растений.

14. Создавать законченные произведения живописи, графики, скульптуры.

15. Много и часто общаться со многими людьми, не уставая от этого.

16. На уроках иностранного языка отвечать на вопросы и задавать их. пересказывать тексты и составленные рассказы по заданной теме.

17. Отлаживать какие-либо механизмы (велосипед, мотоцикл), ремонтировать электротехнические приборы (пылесос, утюг, светильник).

18. Свое свободное время преимущественно тратить на уход и наблюдение за каким-нибудь животным.

19. Сочинять музыку, песни, имеющие успех других.

20. Внимательно, терпеливо, не перебивая, выслушивать людей.

21. При выполнении задания по иностранному языку без особых трудностей работать с иностранными текстами.

22. Налаживать и чинить электронную аппаратуру (приемник, магнитофон, телевизор, аппаратуру для дискотек).

23. Регулярно, без напоминания, выполнять необходимые для ухода за животными работы: кормить, чистить (животных и клетки), лечить, обучать.

24. Публично, для многих зрителей, разыгрывать роли, подражать, изображать кого-либо, декламировать стихи, прозу.

25. Увлекать делом, игрой, рассказом детей младшего возраста.

26. Выполнять задания по математике, химии, в которых требуется составлять логическую цепочку действий, используя при этом различные законы, формулы, теоремы.

27. Ремонтировать замки, краны, мебель, игрушки.

28. Разбираться в породах и видах животных, знать их характерные признаки и повадки.

29. Всегда четко видеть, что сделано писателем, драматургом, художником талантливо, а что нет, и уметь обосновать это устно или письменно.

30. Организовать людей на какие-либо дела, мероприятия.

31. Выполнять задания по математике, требующие хорошего знания математических формул, законов и умения их правильно применять при решении.

32. Выполнять действия, требующие хорошей координации движений и ловкости рук: работать на станке, на электрической швейной машинке, проводить монтаж и сборку изделий из мелких деталей.

33. Сразу замечать мельчайшие изменения в поведении или во внешнем виде животного или растения.

34. Играть на музыкальных инструментах, публично исполнять песни, танцевальные номера.

35. Выполнять работу, требующую обязательных контактов со множеством разных людей.

36.Выполнять расчеты, подсчеты данных, выводить на основе этого различные закономерности, следствия.

37. Из типовых деталей, предназначенных для сборки определенных изделий, конструировать новые, придуманные самостоятельно.

38. Специально заниматься углубленным изучением биологии, анатомии, ботаники, зоологии: читать научную литературу, слушать лекции, научные доклады.

39.Создавать на бумаге и в оригинале новые, интересные модели одежды, причесок, украшений, интерьера помещений.

40.Влиять на людей: убеждать, предотвращать конфликты, улаживать разногласия, разрешать споры.

41.Работать с условно-знаковой информацией: составлять и рисовать карты, схемы, чертежи.

42.Выполнять задания, в которых требуется мысленно представить расположение предметов или фигур в пространстве.

43.Длительное время заниматься исследовательскими работами в биологических кружках, на биостанциях, в зоологических кружках и питомниках.

44.Быстрее и чаще других замечать в обычном необычное, удивительное, прекрасное.

45.Сопереживать людям (даже не очень близким), понимать их проблемы, оказывать посильную помощь.

46.Аккуратно и безошибочно выполнять "бумажную" работу: писать, выписывать, проверять, подсчитывать, вычислять.

47.Выбирать наиболее рациональный (простой, короткий) способ решения задачи: технологической, логической, математической.

48.При работе с растениями или животными переносить ручной или физический труд, неблагоприятные погодные условия, грязь, специфический запах животных.

49.Настойчиво, терпеливо добиваться совершенства в создаваемом или исполняемом произведении (в любой сфере творчества).

50.Говорить, сообщать что-либо, излагать свои мысли вслух.

## Бланк ответов

| Тип профессий |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |
|---------------|--|--|----|--|--|----|--|--|----|--|--|--|--|----|--|--|--|--|
| Ч-З           |  |  | -Т |  |  | -П |  |  | -Х |  |  |  |  | -Ч |  |  |  |  |
| №             |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |
| 1             |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |
| 6             |  |  |    |  |  |    |  |  |    |  |  |  |  | 0  |  |  |  |  |
| 11            |  |  | 2  |  |  | 3  |  |  | 4  |  |  |  |  | 5  |  |  |  |  |
| 16            |  |  | 7  |  |  | 8  |  |  | 9  |  |  |  |  | 0  |  |  |  |  |
| 21            |  |  | 2  |  |  | 3  |  |  | 4  |  |  |  |  | 5  |  |  |  |  |
| 26            |  |  | 7  |  |  | 8  |  |  | 9  |  |  |  |  | 0  |  |  |  |  |
| 31            |  |  | 2  |  |  | 3  |  |  | 4  |  |  |  |  | 5  |  |  |  |  |
| 36            |  |  | 7  |  |  | 8  |  |  | 9  |  |  |  |  | 0  |  |  |  |  |
| 41            |  |  | 2  |  |  | 3  |  |  | 4  |  |  |  |  | 5  |  |  |  |  |
| 46            |  |  | 7  |  |  | 8  |  |  | 9  |  |  |  |  | 0  |  |  |  |  |

Ч-З - человек - знаковая система

Ч-Т - человек - техника

Ч-П - человек - природа

Ч-Х - человек - художественный образ

Ч-Ч - человек - человек

### Обработка и интерпретация результатов

Каждый столбец клеток в бланке ответов соответствует одному из типов профессий.

Колонки, обозначенные буквами, отражают оценки трех ответов на каждый вопрос:

а - оценка своих умений;

б - оценка своего эмоционального отношения;

в - оценка своих профессиональных пожеланий, предпочтений.

Приступая к обработке результатов, сначала следует внимательно просмотреть бланк ответов и отметить те номера вопросов, при ответе на которые испытуемый в графе «умения» поставил оценку «0». Эти вопросы следует полностью исключить из обработки. Примером может служить соотношение оценок «0-12-11». В этом случае вторая и третья оценки также исключаются при подсчете баллов по соответствующим шкалам (эмоционального отношения и профессиональных положений). Они учитываются только при качественном анализе каждой сферы.

Далее подсчитывается сумма баллов в каждой профессиональной сфере по шкалам «умения», «отношение» и «профессиональные пожелания». Обращается внимание на соотношение оценок по данным шкалам как в каждой профессиональной сфере, так и по каждому конкретному вопросу (виду деятельности).

Выбор наиболее предпочтительной профессиональной сферы (или нескольких сфер) делается на основе сопоставления сумм баллов, набранных в разных профессиональных сферах по шкале «профессиональные предпочтения». Обращается внимание на те профессиональные сферы, в которых эти суммы наибольшие. Затем в каждой сфере сравниваются между собой баллы, набранные по трем шкалам. Предпочтительным является такое сочетание, в котором оценки по второй и третьей шкалам количественно сочетаются с оценкой по первой шкале, отражающей реальные умения испытуемого. Например, соотношение оценок типа «10-12-11» благоприятнее, чем сочетание «3-8-12», поскольку предпочтения испытуемого в первом случае более обоснованы наличием у него соответствующих умений.

Далее анализируются отдельные вопросы, ответы на которые получили оценки в баллах "2- 2-2", а также "2-2-1", "1-2-2". Это необходимо, во-первых, для того, чтобы сузить профессиональную сферу до конкретных специальностей. Например, работа в области "человек- знак" может осуществляться с буквами, словами, текстами, (филолог, историк, редактор и др.); с иностранными знаками, текстами (технический переводчик, гид-переводчик); с математическими знаками (программист, математик, экономист и др.). Во-вторых, это дает возможность выйти за пределы одной сферы на профессии, занимающие промежуточное положение между разными областями, например учитель математики (сферы "человек-человек" и "человек-знак"), модельер (сферы "человек - художественный образ" и "человек - техника") и т.д.

По результатам ответов испытуемого делается вывод о том, к какой сфере профессиональной деятельности он склонен.

### **"Профессиональные намерения"**

В повседневной жизни намерения человека определяют желание действовать, совершать поступки, в частности, в последующей профессиональной деятельности. Необходимо, чтобы личность адекватно оценивала свои индивидуальные особенности и měla четкие профессиональные представления, которые во многом определяют успешность выполнения профессиональной деятельности.

Профессиональные намерения связаны с престижем профессии, который часто находится в обратном отношении к ее массовости. Устойчивость профессиональных намерений связана с осознанием учащимися требований, предъявляемых специальностью, отчетливым представлением об ее трудностях и готовностью к их преодолению.

В процессе профессионального обучения намерения учащихся работать в дальнейшем по выбранной специальности могут измениться. Намерение - сознательное стремление завершить действие в соответствии с намеченной программой, направленной на достижение предполагаемого результата. Намерение представляет собой возникающее в процессе психического развития человека новое функциональное образование, в котором в неразрывном единстве выступают аффективные и интеллектуальные компоненты.

Намерение - сознательное решение, выполняющее функцию побуждения и планирования поведения и деятельности человека. Оно организует поведение

человека, позволяет ему произвольно действовать с целью удовлетворения своих потребностей.

Намерение формируется, во-первых, когда цель деятельности отдалена и ее достижение отсрочено, во-вторых когда удовлетворение потребности не может быть достигнуто непосредственно, а требует достижения промежуточных целей, не имеющих побудительной силы.

Под профессиональными намерениями понимается совокупность сознательных побуждений к овладению определенным видом деятельности и совершенствованию в нем, опирающееся на профессиональное самоопределение.

Инструкция: Обведите кружком выбранные ответы на вопросы опросника, а там, где это требуется, впишите их самостоятельно.

### Текст опросника

#### 1. Чем Вы думаете заняться после обучения в школе?

- а) продолжить обучение в вузе;
- б) поступить в техникум;
- в) поступить в лицей;
- г) работать;
- д) работать и учиться в вузе или колледже;
- е) не определился.

#### 2. Какой профессией Вы бы хотели посвятить себя?

- а) рабочего;
- б) инженера;
- в) преподавателя;
- г) юриста;
- д) другой вариант (впишите в бланк).

3. Знания по каким предметам необходимы представителю избранной Вами профессии в первую очередь? Впишите в бланк.

4. Какие качества личности особенно необходимы для представителя выбранной профессии? Самому значимому из них присвойте номер 1, менее значимому - 2 и т.д.

5. Каковы Ваши представления об условиях работы по выбранной профессии?

- а) представляю хорошо;
- б) имею некоторое представление;
- в) не представляю

6. Каким образом Вы готовитесь к будущей профессиональной деятельности?

- а) развиваю и систематизирую знания, необходимые для работы по профессии;
- б) овладеваю навыками, формирую умения, необходимые для профессии;
- в) развиваю в себе качества личности, необходимые представителю данной профессии;
- г) занимаюсь формированием качеств, компенсирующих недостающие способности.

7. Проявляются ли у Вас профессионально важные качества:

- а) в процессе учебной деятельности?
- б) на семинарах, факультативных занятиях?

- в) во время самостоятельной работы?
- г) не выявил проявления.

**8. Знаете ли Вы, где можно получить подготовку по избранной профессии?**

- а) да;
- б) нет.

**9. Где и что Вы читали о выбранной профессии?**

- а) в художественной литературе;
- б) в научно-популярной литературе;
- в) в специальной литературе;
- г) другой вариант (впишите в бланк).

**10. С кем Вы беседовали по собственной инициативе об избранной профессии?**

- а) с родителями;
- б) со сверстниками;
- в) с преподавателями;
- г) ни с кем.

**11. Имеются ли профессии, близкие или родственные избранной Вами, которыми Вы могли бы успешно овладеть?**

- а) да, имеются;
- б) нет;
- в) не знаю;
- г) назовите 2-3 родственные профессии.

**12. В каком классе Вы осуществили свой профессиональный выбор?**

- а) в 7-м классе;
- б) в 8-м классе;
- в) в 9-м классе;
- г) в 10-м классе;
- д) в 11-м классе.

**13. Что мешает Вам в осуществлении профессионального самоопределения?**

- а) отсутствие устойчивого интереса к чему-либо;
- б) плохая информированность о профессиях;
- в) неуверенность в себе, низкая самооценка;
- г) неуспех в выполнении многих дел;
- д) другие причины (впишите в бланк).

**14. Свое решение о выборе данной профессии вы считаете окончательным?**

- а) да;
- б) нет.

**15. Кто в наибольшей степени повлиял на Ваш выбор профессии?**

**Проранжируйте предлагаемые варианты ответов.**

- а) родители;
- б) учителя;
- в) сверстники;
- г) другой ответ (впишите в бланк).

**16. Что для Вас было наиболее важным при выборе профессии?**

- а) желание принести пользу обществу;
- б) представление о высоком социальном статусе профессии;
- в) возможность хорошо заработать;
- г) интерес, творчество в работе;

д) соответствие работы личным возможностям.

**17. Чтобы стать хорошим специалистом, по Вашему мнению, нужно:**

- а) получить профессиональную подготовку в вузе;
- б) окончить техникум;
- в) окончить колледж;
- г) попробовать себя в выбранной профессии.

**18. Как часто рассказывают преподаватели о профессиях на занятиях?**

- а) часто;
- б) изредко;
- в) очень редко;
- г) не рассказывают.

**19. Как Вы предпочитаете работать?**

- а) индивидуально;
- б) коллективно.

**20. В процессе профессиональной деятельности что Вам больше нравится?**

- а) быть исполнителем;
- б) быть организатором;
- в) руководить.

**21. На каких предметных факультативах Вы бы хотели заниматься?**

**Ответ впишите в бланк ответов.**

**22. Какая область знаний увлекает Вас в большей степени?**

- а) о природе;
- б) об искусстве;
- в) о технике;
- г) о человеке;
- д) об экономике.

### Бланк ответов

| №   | Варианты ответов                                    |
|-----|---|
| 1.  | а б в г д е _____                                   |
| 2.  | а б в г д _____                                     |
| 3.  | а _____<br>б _____<br>в _____<br>г _____<br>д _____ |
| 4.  | а _____<br>б _____<br>в _____<br>г _____<br>д _____ |
| 5.  | а б в   |
| 6.  | а б в г   |
| 7.  | а б в г   |
| 8.  | а б   |
| 9.  | а б в г _____                                       |
| 10. | а б в г   |
| 11. | а б в г _____                                       |
| 12. | а б в г д е _____                                   |
| 13. | а б в г д _____                                     |
| 14. | а б   |

|     |                             |
|-----|-----------------------------|
| 15. | а б в г _____               |
| 16. | а б в г д                   |
| 17. | а б в г                     |
| 18. | а б в г                     |
| 19. | а б                         |
| 20. | а б в                       |
| 21. | а _____<br>в _____<br>_____ |
| 22. | а б в г д                   |

### **Обработка и интерпретация результатов**

Все вопросы группируются по пяти направлениям, а ответы свидетельствуют об уровне сформированности и осознанности каждого из них. В качественный анализ включаются:

1. Жизненные планы испытуемых (вопросы 1, 2, 6 (в, г), 12, 13, 16, 17, 20, 22).
2. Увлечения и профессиональные намерения (вопросы 2, 9, 11, 12, 19, 20, 21, 22)
3. Знания о профессии (вопросы 3, 4, 5, 6 (а, г), И, 12, 17, 21, 22)
4. Оценка своей пригодности к профессии (вопросы 4, 7, 9, 11, 12, 13, 21)
5. Эффективность профориентационной работы (вопросы 6 (б, в), 8, 9, 10, 12, 13 (б), 14, 15, 18, 22).

На основе полученных результатов устанавливается обоснованность профессиональных намерений с целью оказания помощи в профессиональном самоопределении.