

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. Адрес: agrocolledg.ogni@yandex.ru

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педсовета колледжа

Протокол № 4
от «31» сентября 2023 г.

Утверждаю

Директор
ТБПОУ РД «Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни
Сулейманова М.М.

Приказ № от «31» сентября 2023 г.

№ 05/1 от 31.09.23г.

Положение

**о порядке бесплатного пользования
педагогическими работниками
образовательной организации
образовательными, методическими и
научными услугами организации,
осуществляющей образовательную
деятельность.**

Настоящее Положение составлено в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Общие положения

- 1.1. Положение регламентирует и определяет порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, доступ к информационным сетям и базам данных, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.2. Положение вводится в действие с момента утверждения. *
- 1.3. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в пять лет.
- 1.4. Педагогические работники, при условии положительного решения Директора, имеют право на обучение по дополнительным образовательным программам (по заявлению на имя Директора). В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

2. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

- 2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
 - использование методических разработок по дисциплинам, методического материала по организации занятий и самостоятельных работ;
 - методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
 - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
 - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
 - участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и

индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении инновационной системы методического контроля.

2.2. Выдача методических материалов, входящих в оснащение школьной библиотеки, производится по заявке педагогических работников с учетом графика работы библиотеки и фиксируется в журнале выдачи.

3. Порядок пользования материально-техническими средствами

3.1. Педагогические работники могут использовать

- переносные материально-технические средства (ноутбуки, проекторы и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- копировальную технику (принтер, сканер, ксерокс) для тиражирования методических материалов;
- накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые при работе с компьютерной техникой. Накопители информации должны быть предварительно проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, олимпиадах;
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных конференций, семинаров, проводимых в ОУ.

5. Обязанности педагогического работника

5.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за сохранность кабинетов, имущества и материально-технических средств колледжа.

6. Заключительные положения

- 6.1. Срок действия Положения не ограничен.
- 6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.



В этой книге прошнуровано и пронумеровано 4 листов

Директор
Судейман М.М.

