

Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ Аграрный колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

А.С. Абасов

« 27 » ноября 2020 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2020/2021 уч. года**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

Дагестанские Огни 2020 г.

Рассмотрено на заседании
Методической комиссии
Социально-экономических дисциплин
Протокол № 3 от «23» ноября 2020г.
Председатель МК [подпись]

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно-
производственной работе
[подпись] П.М.Рамазанов
«17» декабря 2020 г

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014г. N 539, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25.06.2014)

Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»)

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Аграрный колледж» г.Дагестанские Огни
Разработчик: Насруллаева И.К.- преподаватель спец. дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. Общие положения	
2. Нормативно – правовое обеспечение государственной итоговой аттестации	
3. Форма и вид ГИА.....	
4. Определение темы ВКР.....	
5. Руководство ВКР.....	
6. Структура и содержание ВКР.....	
7. Рецензирование ВКР.....	
8. Сроки проведения ГИА.....	
9. Содержание и организация процедуры ГИА.....	
10. Порядок выдачи и рассмотрения апелляции.....	
Приложения.....	

1. ОБЩЕПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовая подготовка и предназначена для обеспечения нормативных и организационно – содержательных условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), завершающих обучение в 2021 году.

Программа ГИА содержит: сроки и формы проведения, объём времени на подготовку и проведение ГИА, информационные условия и требования к процедуре ГИА. В программе описана организация разработки тематики выпускной квалификационной работы и её выполнения, представлены критерии оценивания уровня и качества подготовки выпускника.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения ОПОП подготовки специалистов среднего звена и призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений и навыков обучающихся при решении конкретных профессиональных задач.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения знаний и умений, сформированности компетенций, определённых Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обеспечивающих соответствующую квалификацию – менеджер по продажам и определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на основе Федерального государственного образовательного стандарта является оценка качества подготовки выпускника, которая осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций выпускников.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РД «Аграрный колледж» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базового уровня подготовки, разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 538 зарегистрированного в Минюсте России 25 июня 2014 г. №32855

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 (С изменениями и дополнениями от 31 января 2014г., 17 ноября 2017г.);

- «Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена», Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 №06-846

«О направлении Методических рекомендаций»;

- методическими рекомендациями по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базового уровня подготовки, 2020 г.

3. ФОРМА И ВИД ГИА

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в техникуме завершается государственной итоговой аттестацией, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже выполняется в виде дипломной работы, имеющей исследовательский (практический) характер.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВКР

Темы ВКР определяются в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Перечень тем разрабатывается преподавателями ГБПОУ РД «Аграрный колледж» и обсуждается на заседании цикловой методической комиссии с участием представителей работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой методической комиссии образовательной организации.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОССПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) – ПРИЛОЖЕНИЕ 1

5. РУКОВОДСТВО ВКР

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по УПР.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по УПР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Требования к содержанию, объему, оформлению и структуре ВКР определяются образовательной организацией путем разработки методических рекомендаций. Объем ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

На проведение ГИА (на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы) согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель с 18.05.2021 г. по 28.06.2021 г.

Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы – 2 недели. В период выполнения выпускной квалификационной работы на консультации для каждого студента предусмотрено не более 2 часов в неделю по графику, составленному руководителем выпускной квалификационной работы.

9. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК), численностью 5 человек.

В состав комиссии входят: председатель, ответственный секретарь, члены комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя – министерства образования и науки РД.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Ответственный секретарь ГЭК и ее состав утверждается приказом директора колледжа.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения ОПОП, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников специальности.

Для работы ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- Программа ГИА по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;

- приказ директора колледжа о создании ГЭК для проведения ГИА;

- приказ директора колледжа о создании апелляционной комиссии;

- приказ о закреплении тем и назначении руководителей дипломных работ;

- сводная ведомость успеваемости выпускников;

- *протоколы освоенных компетенций (в т. ч. аттестационные листы работодателей,*

характеристики студентов, отзывы работодателей о прохождении производственных практик);

- зачетные книжки студентов;

- протокол заседания ГЭК.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по УПР и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

При проведении защиты ВКР секретарем комиссии заполняется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы с указанием состава ГЭК, темы ВКР, перечня вопросов, заданных студенту в ходе защиты ВКР и выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Критерии оценки ВКР:

- Доклад выпускника.
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки.
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы.
- Отзыв и оценка руководителя ВКР.
- Рецензия и оценка рецензента ВКР.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на

поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

Решение о присвоении студенту квалификации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании принимается государственной экзаменационной комиссией по положительным результатам государственной итоговой аттестации и заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче документов о среднем профессиональном образовании. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляции о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускником не подтвердились (или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее представителя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата апелляции либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ТЕМЫ ВКР (дипломных работ)

Тематика выпускных квалификационных работ для специальности 32.02.04 Коммерция (по отраслям)

1. Влияние рекламы на эффективную деятельность коммерческого предприятия
2. Анализ основных факторов, влияющих на величину розничного товарооборота.
3. Комплексный анализ товарооборота в условиях розничной торговли.
4. Маркетинговый анализ товарооборота в условиях розничной торговли
5. Разработка программы мероприятий по совершенствованию товарооборота на предприятии.
6. Розничная торговля.
7. Сбытовая политика предприятия
8. Совершенствование процесса товарооборота на предприятии.
9. Совершенствование сбытовой деятельности предприятия.
10. Статистический анализ розничного товарооборота.
11. Товарные запасы и их роль в коммерческой деятельности.
12. Управление закупочной деятельностью оптового предприятия.
13. Формирование плана мероприятий по увеличению объема продаж.
14. Анализ оптового товарооборота.
15. Планирование оптового товарооборота фирмы в современных условиях.
16. Товарооборот предприятия.
17. Анализ и планирование оптового оборота предприятия.
18. Особенности товарооборота предприятий питания.
19. Планирование предпринимательской деятельности на предприятии.
20. Бизнес-план организации производства и продаж продукции коммерческого предприятия.
21. Стимулирование продаж на коммерческом предприятии .
22. Формирование товарного ассортимента на коммерческом предприятии.
23. Управление запасами на коммерческом предприятии.
24. Разработка мероприятий по повышению конкурентноспособности предприятия.
25. Разработка ценовой стратегии коммерческого предприятия .
26. Совершенствование управления издержками предприятия торговли.
27. Основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности и их характеристика.
28. Цели и задачи государственного регулирования коммерческой деятельности.
29. Ассортиментная политика предприятия и ее совершенствование.
30. Управление товарооборотом предприятия и его совершенствование.
31. Товарные запасы и их значение для формирования ассортимента.

Пример

Министерство образования РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Аграрный колледж»

Утверждаю:
зам. директора по УПР
_____ П.М.Рамазанов
(Подпись) (И.О.Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Курс IV **группа**

Задание
для выполнения выпускной квалификационной работы

Студента Ахмедовой Фаины Тажудиновны

1. Тема проекта: Обеспечение безопасности коммерческой деятельности предприятия.

Утверждена приказом по колледжу от «_____» _____ 2021 г. № _____

2. Содержание дипломной работы

Дипломная работа должна содержать пояснительную записку (40-60 страниц текста, выполненного в соответствии с ГОСТ 19.701-90).

3. Пояснительная записка (перечень вопросов, подлежащих разработке)

Введение

Обосновать процесс ценообразования в коммерческой деятельности, сформулировать цель, задачи и актуальность выпускной квалификационной работы.

1) Теоретическая часть

- рассмотреть цены: понятие, виды, назначение, функции;
- рассмотреть процесс ценообразования, факторы ценообразования;
- рассмотреть определение исходной цены и методы ценообразования;

2) Практическая часть

- произвести сравнительный анализ стратегии ценообразования в торговом предприятии;
- произвести сравнительный анализ ценовой тактике, или как корректировать цену;
- произвести рыночное страхование цен.

3) Требования безопасности и охраны труда

- описать основные вредные факторы при работе на предприятии, нормативные положения СанПиНа, последствия несоблюдения требований СанПиНа и других нормативных актов в отношении правил организации и оснащённости рабочего места.

4) Заключение

- провести анализ полноты выполнения задач выпускной квалификационной работы, сформулировать выводы по работе в целом.

Руководитель ВКР _____ Насруллаева И.Т..
(Подпись)

Дата выдачи задания: «_____» 20__ г.

Задание принял к исполнению студент _____ /

ОТЗЫВ руководителя о выпускной квалификационной работе

обучающегося(йся)_____ (фамилия, имя, отчество)

Министерство образования РД

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
« Аграрный колледж»

Группа___

На тему:_____

- 1 Объем работы:количествостраниц_____.Графики,диаграммы_____.
- 2 Цель и задачи ВКР:_____
- 3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темыисследования:
- 4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):
- 5 Основные достоинства и недостаткиВКР: _____
- 6 Степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умениеи навыки искать, обобщать, анализировать материал и делатьвыводы):
- 7 Оценка деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности ит.п.):
- 8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиямстандартов:
- 9 Общее заключение (готовность к защите) и предлагаемая оценка дипломнойработы

Руководитель_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата: « » 20 г.

Подпись:_____
(Подпись) (И.О.Фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студентки _____

Группа:

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Наименование темы выпускной квалификационной работы _____

Рецензент выпускной квалификационной
работы _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование разделов	Оцениваемый показатель	Количество баллов		Примечание
		Мак	Факт	
Содержание	Отображает структуру работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц	1		
Введение	Освещены актуальность темы исследования и современные направления деятельности коммерческой организации. Обозначены цели и задачи дипломной работы; объект и предмет исследования.	2		
Теоретическая часть	Содержание дипломной работы полностью соответствует заявленной теме. В полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеются ссылки на информационные источники и нормативные правовые акты.	3		
Практическая часть	Проведен анализ деятельности коммерческой организации в соответствии с темой дипломной работы. Представлены результаты анализа и подтверждены графики, диаграммы информацией (в приложении), грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа.	3		
Заключение	Выводы характеризуют результат выполненной работы: решены ли поставленные задачи, достигнута ли цель дипломной работы (если нет, то должны быть выявлены причины). Охарактеризован результат работы, обозначена ее практическая значимость, представлена собственная позиция по теме дипломной работы.	2		

Список литературы	Список литературы составлен в соответствии с требованиями. Используются различные информационные источники: нормативные правовые акты, учебная и специальная литература, периодические издания, Интернет - источники, непосредственно использованные в работе.	2		
Приложения	Порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Дополняет и наглядно раскрывает тему и итоги работы.	1		
Итого:		14		

При общей сумме баллов 13 – 14 баллов – оценка «5», 10 – 12 оценка «4», 8 – 9 оценка «3», 7 и менее – дипломная работа возвращается на доработку

Выводы рецензента выпускной квалификационной работы:

Оценка рецензента выпускной квалификационной работы _____

Рецензент: _____ / _____ /
расшифровка подписи

М.П.

Дата «_» _____ 20__ г.

С рецензентом ознакомлен(а) _____ «___» _____ 20__ г.