

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
ГБПОУ Аграрный колледж

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ РД «Аграрный  
колледж» **А.С.Абасов**  
« 04 » ноябрь 2020 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ 2020/2021 уч. года**

по специальности  
38.02.01.«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
(углубленной подготовки)

Срок обучения -3 года 10 месяцев

Дагестанские Огни 2020 г.

Рассмотрено на заседании  
Методической комиссии  
Социально-экономических дисциплин  
Протокол № 3 от «23» нояб 2020г.  
Председатель МК СМ

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
П.М.Рамазанов  
«17» декаб 2020 г

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 г., (зарегистрирован Министерством юстиции России 19.08.2014 г. Рег. № 33638).

Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»)

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Аграрный колледж» г.Дагестанские Огни

Разработчик: Алибеков- преподаватель спец. дисциплин

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	7
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	19
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	23
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	28
Приложение.....	30

## Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.(с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2014 г. N 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г №968.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г №968;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в Министерство образования и науки государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Аграрный колледж»

- В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;

- сроки проведения ГИА;

- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;

- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в Министерство образования и науки государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Аграрный колледж»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности(ВД):

1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств;

3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**2.1 Вид государственной итоговой аттестации** - государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

**2.2 Форма проведения государственной итоговой аттестации** – защита выпускной квалификационной работы.

### 2.3 Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА:

- подготовка – 4 недели;
- проведение – 2 недели.

### 2.4 Содержание государственной итоговой аттестации

#### *Примерная тематика выпускных квалификационных работ*

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	2	3
1.	Учет и анализ движения денежных средств (на примере предприятия).	<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2.	Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками	
3.	Учет амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.	
4.	Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом (на примере предприятия).	
5.	Бухгалтерский учет и оптимизация наличных и безналичных денежных потоков организации	
6.	Учет и контроль операций по текущей аренде	
7.	Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции и ее отгрузка и продажа	
8.	Учет амортизации основных средств в организации и методы ее начисления	
9.	Учет движения материально-производственных запасов в организации	
10.	Анализ себестоимости продукции и разработка мероприятий по ее снижению (на примере предприятия)	
11.	Бухгалтерский учет и контроль расчетов организации с использованием векселей	
12.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств	
13.	Учет и контроль прямых расходов на производство продукции	
14.	Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	

15.	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
16.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета расчетно-кассовых операций
17.	Учет и анализ доходов и расходов организации ( на примере предприятия )
18.	Ведение бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками
19.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета движения товаров в оптовой торговле
20.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета материалов
21.	Формирование и учет себестоимости выпуска продукции, работ, услуг.
22.	Бухгалтерский баланс и его анализ эффективности использования для оценки финансового состояния предприятия
23.	Система учета производственных затрат и их классификация.
24.	Анализ финансовой устойчивости организации (на примере предприятия).
25.	Учет резервов организации и анализ их использования (на примере предприятия).
26.	Учет и аудит денежных средств организации
27.	Бухгалтерский учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами
28.	Бухгалтерский учет материально-производственной запасов
29.	Учет товаров в розничной торговле и пути его совершенствования
30.	Экономико-статистический анализ деятельности организации с целью принятия управленческих решений
31.	Экономико-статистический анализ деятельности организации с целью принятия управленческих решений
32.	Учет и анализ доходной части государственного бюджета за счет налоговых поступлений
33.	Учёт и анализ региональных и местных налогов при формировании бюджетов.
34.	Учет и контроль движения основных средств, нематериальных активов.
35.	Учёт и контроль расчётов организации с бюджетом по НДС
36.	Учёт и анализ расчёта налога на прибыль организации
37.	Учет и контроль движения материально-производственных запасов .
38.	Бухгалтерский учет и контроль движения товаров в розничной торговле.
39.	Бухгалтерский учет уставного капитала.
40.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами.
41.	Бухгалтерский учёт с персоналом по прочим операциям

	коммерческой организации	
42.	Бухгалтерский учет по текущей аренде.	
43.	Бухгалтерский учёт подотчетных сумм и расчетов с персоналом по прочим операциям коммерческой организации	
44.	Учетная политика организации – фундаментальная основа системы учета.	
45.	Бухгалтерский учет и анализ эффективности лизинговых и факторинговых операций.	
46.	Бухгалтерский учет денежных средств и отчетность по ним в торговых организациях	
47.	Бухгалтерский учет и контроль капиталов, фондов и резервов организации	<b>ПМ. 02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
48.	Инвентаризация имущества и обязательств: назначение, порядок проведения и отражение ее результатов в учете.	
49.	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организаций	
50.	Бухгалтерская отчетность и порядок формирования ее основных показателей	
51.	Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов организации	
52.	Анализ структуры и динамики движения персонала	
53.	Анализ и оценка эффективности использования заемного капитала	
54.	Бухгалтерский учет и расчетов по оплате труда и контроль использования трудовых ресурсов организации	
55.	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов сподотчетными лицами в организации	
56.	Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации	
57.	Учет формирования прибыли и направления ее использования	
58.	Анализ капитала предприятия	
59.	Ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	
60.	Учет, анализ и аудит финансового состояния предприятия	
61.	Бухгалтерский учет и аудит основных средств организаций	
62.	Практика составления текущей бухгалтерской отчетности	
63.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	
64.	Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.	
65.	Бухгалтерский учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда.	
66.	Особенности учёта и аудита товарных операций в организациях оптовой торговли	
67.	Особенности аудита материально-производственных запасов организации	
68.	Особенности аудита основных средств организации	

69.	Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		
70.	Синтетический и аналитический учет начисления заработной платы и удержаний из нее		
71.	Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств предприятия		
72.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета		
73.	Инвентаризация как способ контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей		
74.	Учет и анализ использования капитала организации		
75.	Учет и анализ расходов на продажу и пути их оптимизации		
76.	Учёт и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации		
77.	Учет оплаты и стимулирования труда на предприятии		
78.	Порядок начисления и бухгалтерский учет налогов и сборов в коммерческой организации	<b>ПМ.03</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
79.	Учет и контроль расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами		
80.	Бухгалтерский и налоговый учет при упрощенной системе налогообложения для субъектов малого предпринимательства		
81.	Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложение на предприятиях малого бизнеса		
82.	Учет расчетов с внебюджетными фондами в современных условиях		
83.	Особенности налогообложения малых организаций: порядок применения упрощенной системы налогообложения		
84.	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов организацией в государственные внебюджетные фонды		
85.	Порядок исчисления и учет налогообложения физических лиц.		
86.	Особенности налогообложения малых организаций: порядок применения единого налога на вмененный доход		
87.	Бухгалтерский учет налогов и сборов в коммерческой организации		
88.	Организация учёта и контроля расчётов по НДС		
89.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом		
90.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с внебюджетными фондами		
91.	Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности хозяйствующего субъекта		<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
92.	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности торговой организации		
93.	Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала хозяйствующего субъекта		
94.	Анализ эффективности использования активов хозяйствующего субъекта		
95.	Анализ и оценка эффективности использования		

	Внеоборотных активов организации
96.	Анализ и пути повышения рентабельности организации
97.	Комплексный анализ финансово-экономических показателей деятельности организации
98.	Анализ прибыли организации, оценка динамики и факторов ее формирования
99.	Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации
100.	Анализ формирования и использования чистой прибыли организации
101.	Структура, техника составления и анализ бухгалтерского баланса
102.	Анализ имущественного положения организации
103.	Анализ оборачиваемости оборотного капитала экономического субъекта
104.	Анализ эффективности использования капитала организации
105.	Формирование отчетности организации и ее применение в финансовом анализе
106.	Анализ формирования и распределения прибыли организации
107.	Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации
108.	Оценка имущественного состояния организации на основе бухгалтерской отчетности
109.	Анализ прибыли и рентабельности деятельности организации
110.	Анализ рентабельности деятельности организации и факторов ее изменения
111.	Оценка показателей деловой активности организации
112.	Анализ доходов и расходов организации на основе отчета о финансовых результатах
113.	Анализ финансового состояния организации
114.	Анализ состава, динамики и эффективности использования оборотных средств
115.	Анализ эффективности использования основных средств организации
116.	Формирование оборотного капитала организации и повышение его эффективности
117.	Динамика объемов деятельности организации и ее влияние на финансовые результаты
118.	Анализ состава, динамики и эффективности использования активов организации
119.	Оборачиваемость капитала и ее влияние на результаты деятельности организации
120.	Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей на предприятии
121.	Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов её роста
122.	Оптимизация деятельности организации на базе анализа рентабельности активов и факторов её изменения
123.	Материально-техническая база организации: анализ

	состояния, выявление перспектив развития	
124.	Совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов организации на основе их анализа	
125.	Особенности формирования и направления использования прибыли предприятия.	
126.	Оборотные средства, показатели и эффективность их использования.	
127.	Амортизационная политика в современных условиях хозяйственной деятельности предприятий .	
128.	Основные средства организации, их сущность, структура, особенности формирования	
129.	Назначение и техника составления бухгалтерского баланса	
130.	Определение наиболее перспективной структуры внутрифирменного планирования деятельности организации	
131.	Анализ и прогнозирование экономического роста и развития деятельности организации	
132.	Улучшение системы управления оборотными средствами организации на основе анализа эффективности их использования	
133.	Совершенствование системы управления затратами организации на базе их анализа: достоинства, недостатки, перспективы развития	
134.	Рационализация процесса прибыли и продаж торговой организации	
135.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, оценка влияния инфляции на реальную стоимость их погашения	
136.	Прогнозирование перспектив развития материально-технической базы организации на основе её анализа	
137.	Оптимизация использования финансовых ресурсов организации на базе их анализа	
138.	Прогнозирование мероприятий по повышению эффективности работы организации на базе анализа формирования и использования её чистой прибыли	
139.	Формирование и содержание бухгалтерской отчетности	
140.	Оценка экономической эффективности использования основных средств	
141.	Анализ структуры и эффективности использования основных фондов предприятия	
142.	Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения	
143.	Прибыль предприятия: анализ формирования, пути повышения и эффективность использования	
144.	Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия	
145.	Планирование распределения и использования чистой прибыли на предприятии	
146.	Бизнес-планирование как инструмент развития предприятия	
147.	Исследование путей повышения финансовой устойчивости предприятия	
148.	Оценка и повышение финансовой устойчивости предприятия	

149.	Оценка финансового состояния предприятия и пути предотвращения его несостоятельности	
150.	Финансовая устойчивость предприятия и показатели ее оценки	
151.	Бухгалтерский учет и контроль денежных средств в кассе предприятия	
152.	Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами	
153.	Современные формы безналичных расчетов	
154.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	<b>ПМ.05</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в состав образовательной программы и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, и экономики.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловой комиссией специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора колледжа.

Задания на выпускную квалификационную работу даются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет председатель предметно-цикловой комиссии.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт в учебную часть.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:  
введение;  
теоретическую часть;  
расчетно-аналитическую часть;  
выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;  
список использованных источников;  
приложение.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать:

заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;  
оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;  
оценку выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией выпускная квалификационная работа передается в Государственную экзаменационную комиссию.

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: при выполнении выпускной квалификационной работы:**

отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя: стол, стул
- рабочие места обучающихся: столы ученические, скамьи ученические или стулья ученические;
- классная доска;
- трибуна

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с установленным ПО
- проекционный экран
- мультимедийный проектор

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016

учебно-наглядными пособиями:

- плакаты или стенды.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Рабочие места обучающихся:

- столы ученические, скамьи ученические или стулья ученические;
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала
- многофункциональное устройство;
- или
- принтер лазерный.

Программное обеспечение:

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016
- Kaspersky Endpoint Security
- Яндекс.Браузер.

***при защите выпускной квалификационной работы:***

отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя: стол, стул
- рабочие места обучающихся: столы ученические, скамьи ученические или стулья ученические;
- классная доска;
- трибуна

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с установленным ПО

- проекционный экран
- мультимедийный проектор

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016

учебно-наглядными пособиями:

- плакаты или стенды.

### **3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы
3. Нормативно-правовые документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности

### **3.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**

#### ***Выпускная квалификационная работа***

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы; ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку неудовлетворительно, имеют право на повторную защиту.

#### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### *Выпускная квалификационная работа*

При защите выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы, оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается положительно, если выпускник:

- обосновал актуальность темы;
- правильно сформулировал цели, задачи и практическую значимость дипломной работы;
- привлек достаточное количество источников, глубоко проанализировал их и умело использовал для раскрытия тем

-проявил самостоятельность и творческий подход к решению практических задач;

-сделал соответствующие обобщения и выводы;

-оформил работу в соответствии с установленными требованиями.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы, фиксируются в баллах. Максимальное количество баллов-20 баллов, которые складывается из:

10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание: 4

балла (20% оценки) за оформление;

2 балла (10% оценки) за защиту;

4 балла (20% оценки) за ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) приведены в таблицах 1 и 2.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы заносятся в листы экзаменатора. Приложение 1.

Таблица 1 - Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

№ п/п	Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
1.	Общие ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК8, ОК 9	Содержание выпускной квалификационной работы  10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций	1
			Полнота раскрытия темы работы	1
			Глубина анализа источников по теме исследования	1
			Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	1
			Практическая направленность работы	1
			Высокий процент проверки на заимствования	1
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			Правильность выполнения расчетов	1
			Обоснованность выводов	
2.	Профессиональные ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	Оформление ВКР  4 балла	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1
			Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1
3.	Содержание и оформление презентации  2 балла		Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1
4.	Ответы на дополнительные вопросы  4 балла		Полнота, точность, аргументированность ответов	4
Итого:				20

Таблица 2 - Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Баллы	Оценка	Уровень сформированности и компетенций	Критерии оценки содержания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
18, 19, 20	отлично	высокий	доклад структурирован; всестороннее освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии; студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами; показывает глубокое знание специальной литературы; в ВКР представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам; даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите. ВКР имеет положительный отзыв руководителя.
14, 15, 16, 17	хорошо	средний	доклад структурирован; допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям; оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР; студент показывает самостоятельность и глубину изучения. ВКР имеет положительный отзыв руководителя.
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	низкий	доклад структурирован; допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач; допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи

			дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. В отзыве руководителя на ВКР указывают замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный	доклад не структурирован; слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи; допущены грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы. В отзыве руководителя на ВКР имеются существенные замечания.

## 5 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляций не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную

квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.



**Лист внесения изменений и дополнений в программу  
государственной итоговой аттестации**

<b>Учебный год</b>	<b>Содержание изменений в разделах (краткое содержание изменений)</b>	<b>Изменения утверждены на заседании предметно- цикловой комиссии (дата, № протокола председатель ПЦК)</b>