

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» г. Даг.Огни**

Приказ № 103/2

По ГБПОУ «Агроколледж»

от «12» 11 2022г.

**О назначении сотрудников, на которых  
возложена обязанность оказания инвалидам  
помощи при предоставлении услуг.**

Во исполнение требований Приказа №1309 от 09.11.2015 г. в целях оказания инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за оказание помощи инвалидам по предоставлению необходимой информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов заместителя директора по ВР Ахмедова Т.А., а в его отсутствии лицо его замещающее.

2. Назначить ответственным за оказание юридической помощи инвалидам по спорным вопросам при получении ими услуги юриста колледжа Мирзаханова Г.А., а в его отсутствии лицо его замещающее.

3. Ответственные лица при получении информации об обращении за услугой инвалида или сопровождающего лица встречает инвалида, выясняет причины обращения и оказывает необходимую помощь. Если вопрос не входит в его компетенцию вызывает к инвалиду ответственное лицо в чью компетенцию входит разрешение вопроса, по которому обратился инвалид. Каждое обращение инвалида регистрируется в журнале посещения на вахте, а при получении заявления ответственное лицо регистрирует заявление в книге входящей корреспонденции и дает консультации о порядке его рассмотрения.

4. Оказать физическую помощь инвалидам при посещении колледжа, а также при передвижении по территории колледжа вменить в обязанности дневных сторожей. Ответственным за данное направление работы назначить старшего сторожа Кадиева Ш.А.

При необходимости ответственные лица, указанные в пунктах 1 и 2 привлекают других лиц (сотрудников колледжа, или совершеннолетних студентов) для оказания помощи инвалидам на добровольных началах.

5. Заместителю директора по ВР разработать текст объявления о лицах ответственных за оказание помощи инвалидам с указанием номеров телефонов и разместить эти объявления на общедоступных местах при входе в учебные и административные здания колледжа в течении 10 дней со дня подписания данного приказа.

6. Ответственному за ведения официального сайта колледжа Раджабовой О.А. принять меры для размещения данного приказа.

7. Инспектору ОК Кузисовой Н.С. требования приказа довести до всех заинтересованных лиц.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Сулейманова М.М.

Ознакомлены

Зам. директора по ВР Ахмедов Т.А.

Юрист Мирзаханов Г.А.

Старший сторож Кадиев Ш.А.