

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Дагестан



«Аграрный колледж»

Юр. адрес: г. Дагестанские Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokolledg.ogni@yandex.ru

Правила

внутреннего трудового распорядка работников ГБПОУ РД «Аграрный колледж» г. Дагестанские Огни

Председатель совета трудового коллектива
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни

И.Б. Ферхатов

« 05 » 2023 г.

Директор
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни

М.М. Сулейманова

« 29 » 2023 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин Российской Федерации имеет

право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими

способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка — локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры, поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений

в ГБОУ «Аграрный колледж» (далее — Колледж, Работодатель).

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее — Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим трудовой распорядок в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Аграрный колледж»

1.4. Действие Правил распространяется на всех Работников Колледжа, в том числе работающих по совместительству, независимо от занимаемой должности/профессии, специальности трудовых отношений с Работодателем, характера выполняемой работы.

Права и обязанности лиц, находящихся на территории Колледжа на основании заключенных с Колледжем гражданско-правовых договоров (в том числе договоров пользования библиотечным фондом, договоров подряда, оказания услуг и так далее), определяются названными договорами и гражданским законодательством. Указанные договоры должны содержать нормы определяющие права и обязанности названных лиц в период их нахождения на территории Колледжа и обеспечение нормального режима труда, обучения и отдыха в Колледже.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Работодателем самостоятельно в пределах предоставляемых ему полномочий, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с уполномоченным представителем отком трудового коллектива.

1.6. Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются Общим собранием (конференцией) работников Колледжа с учетом мнения уполномоченного представительного органа трудового коллектива Колледжа и утверждаются приказом Директора.

1.7. Все работники Колледжа должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников Колледжа

2.1. Заключение трудового договора

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с Колледжем в лице

Директора.

Трудовой договор — соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставлять работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данными соглашениями, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующего у данного Работодателя.

Условия трудового договора не должны ущемлять положение работника по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями в сфере

соглашения професии (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной 2.1.7. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности (внешнее совместительство).

время другой регулярной оплачиваемой работы у Работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого Работодателя (внешнее совместительство).

2.1.6. Работники имеют право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы

исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за

Федерации.

2.1.4. Содержание трудового договора должно соответствовать положениям Трудового кодекса Российской Федерации.

соответствия с Трудовым кодексом Российской Федерации.

установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения в

лет (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть

2.1.3. Трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок, на определенный срок не более пяти

петиции указанным лицам в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для

лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются

При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на

Российской Федерации.

заключении трудового договора дополнительных документов в соответствии с действующим законодательством

В отдельных случаях с учетом специфики работы может предусматриваться необходимость представления при

безопасности человека, а также против общественной безопасности.

населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья

госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, за

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении

работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

числе в форме электронного документа;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том

поступает на работу на условиях совместительства;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

договора обязано предъявить следующие документы:

2.1.2. Лицо, поступающее на работу, при заключении трудового

установленный трудовым законодательством.

социально-трудовых отношений и не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работников,

(возможности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2.1.8. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем, если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его уполномоченного на это представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то Работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

2.1.9. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если Работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.1.10. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. На основании приказа в трудовую книжку работника вносится запись о приеме на работу.

Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.1.11. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2.1.12. При заключении трудового договора в нем по согласию сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.2. Изменение условий трудового договора

2.2.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по согласию сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции Работника и (или) структурного подразделения, в котором работает Работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы в Колледже, а также перевод на работу в другую местность вместе с Работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия Работника, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Не требует согласия Работника перемещение его в Колледже на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

Запрещается переводить Работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

- 2.2.3. На основании письменного соглашения Работника о переводе его на другую работу оформляется соответствующий приказ.
- 2.2.4. На основании приказа запись о переводе вносится в трудовую книжку работника. Запись о временном переводе в трудовую книжку Работника не вносится.
- 2.2.5. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством (если выполнение прежних трудовых обязанностей становится для работника невозможным), Работодатель обязан перевести работника с его согласия на другую работу (при ее наличии).
- 2.2.6. В порядке, установленном трудовым законодательством, в случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные стороны условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции Работника.
- 2.2.7. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника:
- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права Работника в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения Работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предоставлять Работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии.
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.
- 2.2.8. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 2.2.9. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработной платы Работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы Работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.
- 2.3. Прекращение трудового договора

- 2.3.1. Увольнение работников Колледжа во всех случаях производится в результате прекращения трудового договора. Трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.3.2. Порядок расторжения трудового договора по каждому из оснований регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 2.3.3. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.
- 2.3.4. С приказом Работодателя о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под росписью. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под росписью, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.
- 2.3.5. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).
- 2.3.6. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. По письменному заявлению работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой, справку о сумме заработка за два предшествующих года, сведения по страховым взносам ОПС и справку по форме 2-НДФЛ.
- 2.3.7. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Права и обязанности Работников
- 3.1. Каждый Работник Колледжа имеет право на:
- 3.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 3.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.
- 3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 3.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- 3.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставляемых законодательством о специальной оценке условий труда.
- 3.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 3.1.9. Участие в управлении Колледжем в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах.
- 3.1.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

- 3.1.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.
- 3.1.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 3.1.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 3.1.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 3.2. Педагогические работники Колледжа пользуются следующими правами:
- 3.2.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.
- 3.2.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- 3.2.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 3.2.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания.
- 3.2.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.
- 3.2.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и междисциплинарной деятельности, разработки и во внедрении инноваций.
- 3.2.7. Право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в сеть, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Колледже.
- 3.2.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 3.2.9. Право на участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Колледжа.
- 3.2.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 3.2.11. Право на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 3.2.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.2.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 3.3. Права педагогических работников, указанные в пункте 3.2. Правил должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Колледжа.
- 3.4. Все Работники Колледжа обязаны:
- 3.4.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

- 3.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.4.3. Соблюдать внутреннюю трудовую дисциплину.
- 3.4.4. Выполнять установленные нормы труда.
- 3.4.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.4.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.
- 3.4.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.
- 3.4.8. О своей нетрудоспособности уведомлять своего непосредственного руководителя (отдел кадров) в том числе и по телефону и другими возможными способами, в первый день заболевания, а в первый день выхода на работу — представлять листок временной нетрудоспособности.
- 3.4.9. При увольнении, в том числе и при выходе на очередной ежегодный отпуск, представлять в отдел кадров подписанный обоим лист, свидетельствующий об отсутствии какой либо задолженности работника перед администрацией коллектива.
- 3.4.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством профилактические осмотры.
- 3.4.11. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 3.5. Педагогические работники обязаны:
- 3.5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.5.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 3.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 3.5.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира.
- 3.5.5. Применять педагогические основы профессиональной деятельности и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы, технологии обучения и воспитания.
- 3.5.6. Учитывать особенности психического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.5.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 3.5.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.5.9. Соблюдать Устав коллектива, положения о структуре/делении коллектива, должностную инструкцию.
- 3.5.10. Обо всех случаях травмагизма обучающихся в период их нахождения на занятиях, организуемых в коллективе немедленно сообщить Работодателю.
- 3.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от

- 4.1. Коллектив имеет право:
- 4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
- 4.1.3. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.
- 4.1.4. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.1.5. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.1.6. Принимать локальные нормативные акты.
- 4.1.7. Создавать Совет трудового коллектива совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа Работников Коллектива, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности совета и его взаимодействия с Работодателем устанавливаются локальным нормативным актом. К полномочиям совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления Коллектива, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представительных работников. Работодатель обязан информировать совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации.
- 4.1.8. Реализовывать права, предоставляемые ему законодательством о специальной оценке условий труда.
- 4.2. Коллектив обязан:
- 4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.
- 4.2.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором.
- 4.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 4.2.4. Обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4. Основные права и обязанности Коллектива

пунктом 3.5 настоящих Правил, учитывается при прохождении ими аттестации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Возмездных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, а также для возбуждения обжалования к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

обузданием недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку социальной, расовой, национальной, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей

5. Рабочее время и порядок его использования

- 4.2.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации: до 10 числа каждого месяца в валюте Российской Федерации.
- 4.2.6. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.2.7. Предоставлять работникам полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.
- 4.2.8. Знакомить работников с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.
- 4.2.9. Своевременно выполнять, подписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 4.2.10. Рассматривать представления уполномоченного органа трудового коллектива о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.
- 4.2.11. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Коллективом в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.
- 4.2.12. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 4.2.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.
- 4.2.14. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 4.2.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
- 4.2.16. В пределах финансовых средств Коллектива осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.
- 4.2.17. Принимать меры к наделжению методическому обеспечению образовательного процесса. Обеспечивать разработку учебных планов и программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов.
- 4.2.18. Обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогических и других работников Коллектива.
- 4.2.19. Способствовать созданию в коллективе деловой, творческой, товарнической атмосферы, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников; своевременно рассматривать предложения работников, обучающихся по улучшению деятельности, сохранению и приумножению авторитета Коллектива и его подразделения.

5.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

5.2. Для работников коллектива установлена следующая продолжительность рабочего времени:

Категория работников	Продолжительность рабочего времени, часов в неделю	
	Педагогические работники (кроме преподавателей)	
	Женщины	
	Мужчины (кроме педагогических работников)	
	36	Не более 35
	36	40

5.3. В колледже установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). Начало и окончание рабочего времени преподавателей и мастеров по соответствию с расписанием учебных и практических занятий. Обеспеченный перерыв для преподавателей, в т.ч. и мастеров по зависимости от расписания учебных занятий. Продолжительность рабочего времени для административно-управленческого и прочего персонала 40 часов в неделю. Обеспеченный перерыв для административно-управленческого и прочего персонала составляет 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут. Окончание рабочего дня для административно-управленческого и прочего персонала - 16 часов 00 минут.

5.4. Режим рабочего времени при шестидневной рабочей неделе:

Начало рабочего дня		
Окончание рабочего дня		
Перерыв для отдыха и питания		
При продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю		
Лондонецкий – Литвица		
08:00	15:00	12:00-13:00
Суббота		
8:00	14:00	
При продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю		
Лондонецкий – Литвица		
8:00	16:00	12:00-13:00
Суббота		
8:00	13:00	

5.5. Для воспитателей, дежурных по общежитию, сторожей (вахтеров) устанавливается рабочая неделя предоставляем выходных дней по скользящему графику.

5.6. Режим рабочего времени при шестидневной рабочей неделе (работников на территории общежития):

Наименование должности	Продолжительность рабочего времени, часов в неделю	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Перерыв для отдыха
Уборщик помещений	36	08:00	15:00	12:00-13:00
Дворник	36	08:00	15:00	12:00-13:00
Воспитатель	36	первая смена с 14:00 вторая смена с 22:00	первая смена 20:00 вторая смена 04:00	

5.7. Продолжительность и график рабочего времени педагогических и мастеров производственного обучения устанавливаются расписанием занятий, нарядом по тарификации и должностными инструкциями. За единицу времени наряды по тарификации принимаются один академический час. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа за месяц (720 годовой объем), а размер оплаты за один час работы мастера по определению месячной ставки заработной платы на 108 часов за месяц (1080 годовой объем). Педагогические работники и мастера производственного обучения имеющие дополнительную ставку обязаны отработать дополнительную рабочее время пропорционально должностной ставке.

5.8. Расписание занятий составляется администрацией колледжа, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, и максимальной экономии времени педагогических работников. Педагогический работник обязан присутствовать на всех проводимых в колледже заседаниях, педагогических советах и других мероприятиях, где требуется его участие.

Вышеназванные работники должны быть ознакомлены с графиком работы не позднее чем за 10 дней до начала месяца на который он составлен.

5.9. По согласию сторон трудового договора Работники как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разложением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудовой договор срок.

5.10. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Накратные выходные дней продолжительности работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

5.11. Порядок работы в ночное время, привлечение Работников к сверхурочной работе, к работе в праздничные и выходные дни, установление перечня должностей/профессий работников с ненормированным рабочим днем, режим гибкого рабочего времени, разделение рабочего дня на части регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и трудовыми договорами.

6. Особенности режима работы преподавателей

6.1. Преподавателям т/о Колледжа устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы и преподавателям п/о Колледжа устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 1080 часов в год за ставку заработной платы. Объем годовой учебной нагрузки (преподавательской) работы 1080 часов в год за ставку заработной платы. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не определяется из расчета на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 6.4 настоящих Правил.

6.2. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном удлиненном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 6.4 настоящих Правил.

6.3. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

6.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном удлиненном оплачиваемом отпуске, на учебный сбор, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенным ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

6.5. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листа нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

6.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателем в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.7. Преподавателям Колледжа, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшается по основаниям, предусмотренным пунктом 6.4 настоящих Правил, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в начале учебного года.

- 6.8. Верхний предел учебной нагрузки преподавателей устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.
- 6.9. Выполнение педагогической работы преподавателями Колледжа характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, определяемом на основании норм времени, установленных для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой. Конкретные должностные обязанности преподавателей определяются трудовыми договорами и должностной инструкцией преподавателей.
- 6.10. К другой части педагогической работы преподавателей, требующей затрат рабочего времени, которое не компенсируется по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), относятся выполнение видов работ, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности преподавателей определяются трудовыми договорами и должностной инструкцией преподавателей.
- 6.11. Нормируемая часть педагогической работы преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и коротких перерывов (перерывов) между каждым занятием, установленные для обучающихся.
- 6.12. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.
- 6.13. Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перерывов) между ними предусматривается уставом и локальным нормативным актом Колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.
- 6.14. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:
- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных особенностей, интересов и склонностей обучающихся;
- в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Работодателя, - ведение журналов и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- планами и графиками Колледжа, утвержденными приказами директора - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- графиками, планами, расписаниями, утвержденными приказом директора Колледжа, - выполнение дополнительных индивидиальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Колледже, участия в конкурсной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте порядка и условий выполнения работ);
- трудовым договором - выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка

основаниям

(приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим

8. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников Колледжа в периоды отмены

комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

образованию, а также организации и проведения культурно-массовых мероприятий, работе предметно-цикловых методической работе, участии в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию Колледжа в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к

7.3. Преподаватели Колледжа в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к

7.2. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их

работам в период с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответствующее - каникулярное время и отпуск), являются для них и ежегодными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными педагогических работников и иных работников с установленными им соответствующим ежегодными основными для

7.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Колледжа и не совпадающие для

7.1. Режим рабочего времени педагогических и иных работников Колледжа в каникулярное время

дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

преподавателей, преподавателей может быть предоставлен свободный день с целью использования его для 6.18. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ, с учетом педагогической нагрузки

необходимости, на заседаниях организационных советов по подготовке к мероприятиям.

обязаны присутствовать на педагогических советах, заседаниях предметно-цикловых комиссий, а также, при 6.17. В дни недели, свободные для преподавателей от проведения занятий по расписанию, преподаватели

присутствуют

выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Колледже не 6.16. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционировать Колледж), свободные для

преподавателей от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Колледже иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от

преподавателей в Колледже определяется локальным актом Работодателя. 6.15. При составлении графика дежурств преподавателей в период проведения занятий, до их начала и после

обучающихся различной степени активности, приема ими пищи. 6.15. При составлении графика дежурств преподавателей в период проведения занятий, до их начала и после

выполнения и размера оплаты); 6.15. При составлении графика дежурств преподавателей в период проведения занятий, до их начала и после

выходной день переносится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1 января - День народного единства. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней (кроме 27 июля)

27 июля - День Республики Дагестан;

9 мая - День Победы; 12 июня - День России;

8 марта - Международный женский день; 1 мая - Праздник Весны и Труда;

23 февраля - День защитника Отечества;

7 января - Рождество Христово;

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

10.4 Нерабочими праздничными дня являются:

в соответствии с режимом рабочего времени.

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) в соответствии с

10.3 Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Места для отдыха и приема пищи воспитателей и дежурных по общежитию оборудованы в бытовых комнатах

или в рабочее время.

Для воспитателей, дежурных по общежитию, сторожей (вахтеров) по условиям работы предоставление

перерыва для отдыха и питания невозможно. Указанным работникам обеспечивается возможность отдыха и приема

перерыва для отдыха и питания не превышает четырех часов.

Перерыв для отдыха и питания не предоставляется Работникам, если установленная для них продолжительность

Конкретная продолжительность перерыва для отдыха и питания для работников указана в пп. 5.4, 5.5, 5.8

10.2 В течение рабочего дня Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания.

10.2 В течение рабочего дня Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания.

отпуска

нерабочие праздничные дни;

выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

ежедневный отдых;

перерывы в течение рабочего дня;

Время времени отдыха в Колледже являются:

он может использоваться по своему усмотрению.

10.1 Время отдыха - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и

10. Время отдыха работников Колледжа

Время часов

не может превышать нормального числа

по общему правилу, установленному Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Для воспитателей,

9. Учет рабочего времени работников Колледжа

и в канicularной организации в каникулярное время.

1.1. В первую очередь к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени

1.2. В первую очередь к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени

и иных работников.

1.3. Первыми отменяются занятия для обучающихся в отдаленных группах либо в целом по Колледжу

1.4. Первыми отменяются занятия для обучающихся в отдаленных группах либо в целом по Колледжу

- 10.5. При суммированном учете рабочего времени выходные дни предоставляются по скользящему графику.
- 10.6. Работникам Колледжа предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
- 10.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам Колледжа продолжительностью 28 календарных дней.
- 10.8. Директору, педагогическим работникам Колледжа, а также заместителям директора, руководителям структурных подразделений, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и творческой, научно-методической, методической деятельностью, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дней.
- 10.9. Всем работникам Колледжа предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, приравненной к району Крайнего Севера в количестве 16 календарных дней.
- 10.10. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда относятся к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 7 календарных дней.
- 10.11. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, выпадающие на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.
- 10.12. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.
- 10.13. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:
- время фактической работы;
 - время, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
 - время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
 - период отстранения от работы Работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;
 - время предоставляемых по просьбе Работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.
- 10.14. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:
- время отстранения работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных п. 2.2.7 настоящих Правил;
 - время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- 10.15. В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.
- 10.16. Отплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.
- Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и по истечении шести месяцев.
- До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен.

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в

возрасте до восемнадцати лет;

по желанию мужа - в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам.

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного

10.17. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с

Графиком отпусков. График отпусков согласуется руководителями структурных подразделений и утверждается

директором Колледжа не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его

10.18. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый

работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для

законодательством предусмотрено освобождение от работы.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо

работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель

обязан письменно заявить Работнику о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок,

согласованный с Работником.

10.19. Полное или частичное соединение ежегодных оплачиваемых отпусков Работникам допускается не более

чем за два года. При этом общая продолжительность предоставления отпуска не должна превышать шести месяцев,

исключая время отпуска без сохранения заработной платы, необходимое для поездки к месту использования отпуска и

10.20. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также

предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам,

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

10.21. По просьбе одного из работающих родителей (опекуна, попечителя) Работодатель обязан предоставить

оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в

возрасте до восемнадцати лет, поступающего на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования или высшего образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и

более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

10.22. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть

разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

10.23. Отпуск Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть

отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года

или перенесена к отпуску за следующий рабочий год.

10.24. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному

заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания.

11.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение

11.2. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

Работодатель и введомственным наградом.

11.3. За особые трудовые заслуги работники Колледжа могут быть представлены в установленном порядке к

Коллектив

11.2. Порядок представления Работников к поощрению регламентируется локальными нормативными актами

обязанности, награждения Почетной грамотой, премией.

общественной жизни Колледжа, работники могут поощряться:

11.1.3. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда,

11.1. Поощрения за успехи в работе

11. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

В других случаях, предусмотренных трудовым законодательством и другими федеральными законами.

календарных дней;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти

работником инвалидам - до 60 календарных дней в году;

(службы), - до 14 календарных дней в году;

обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы

и систем, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении

противоохранной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной

политии и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной

работником пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

работной платы;

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения

предоставляется по соглашению между Работником и Работодателем.

может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого

10.26. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному

таком случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

предоставляется и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может

считается последний день отпуска.

исключением увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с

10.25. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

неиспользованный отпуск при увольнении).

исключением условий труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации

также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или)

оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных

отпуск, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

ежегодный рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть ежегодного оплачиваемого

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на

- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Для наложения дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

11.2.2. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от Работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не представлено, то дисциплинарное взыскание не применяется, но срок не исчисляется со дня нарушения дисциплины.

11.2.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа Работников.

Дисциплинарное взыскание за неисполнение дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и за неисполнение дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверке - позднее двух лет со дня его совершения, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проведенной в течение трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ (распоряжение) Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

12. Учебный распорядок

12.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательной программе.

12.2. В Колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, консультация, практическая работа, самостоятельная работа, контрольная работа, лабораторная работа, исследовательская работа для обучающихся по программам среднего (полного) общего образования.

Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

12.3. Расписание занятий утверждается Директором Колледжа и вывешивается в установленном месте до начала учебного года или иного периода обучения, а также размещается на официальном сайте ТПОУ РД «Аграрный колледж» на странице «Расписание».

12.4. Время начала и окончания учебных занятий утверждается Директором Колледжа.

- 12.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены чистота и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.
- 12.6. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах преподаватели должны подготовить необходимые учебные пособия и аппаратуру.
- 12.7. В каждой группе руководителем структурного подразделения Колледжа, ведущего учебного занятия, может назначаться староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Состав старостата нежидается приказом директора Колледжа.
- 12.8. В Колледже устанавливаются следующие виды контроля знаний обучающихся и студентов:
- а) текущий контроль успеваемости по данной дисциплине (виды и формы контроля устанавливаются программой данной дисциплины);
- б) промежуточная аттестация (зачеты и междисциплинарные экзамены по специальности, предусмотренные учебным планом образовательной программы);
- в) итоговая аттестация (итоговые государственные экзамены и защита выпускной квалификационной работы, предусмотренные государственными образовательными стандартами).
- 12.9. Если иное не установлено учебным планом или индивидуальным учебным планом, текущий контроль успеваемости проводится в процессе освоения учебного материала дисциплины или курса, промежуточная аттестация по окончании освоения учебного материала дисциплины или курса в соответствии с учебным планом, готовая аттестация — после завершения теоретического курса обучения по соответствующей основной или дополнительной образовательной программе.
- 12.10. По результатам прохождения промежуточной или итоговой аттестации обучающийся может быть исключен из Колледжа приказом Директора или иного уполномоченного им должностного лица за академическую неуспеваемость в порядке, определенном Уставом Колледжа.
- 12.11. Каникулы обучающимся определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.
- 13. Обеспечение порядка в Колледже**
- 13.1. На территории Колледжа запрещаются:
- а) поведение, затрудняющее нормальную работу соответствующего подразделения;
- б) курение;
- в) употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные;
- г) хранение, употребление и распространение средств токсического и наркотического опьянения, а также их курение (перечень которых определяется уполномоченными органами государственной власти);
- д) азартные игры;
- е) появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- ж) появление с животными;
- з) хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- и) нарушение тишины и покоя в ночное время — в период с 23 до 07 часов местного времени.
- Запреты, установленные подпунктами "г", "ж", "з", "и" настоящего пункта, не распространяются на случаи разрешения указанных деяний в рамках выполнения служебных или учебных заданий, должностных или учебных обязанностей.
- 13.2. В учебных аудиториях (лекционных залах) во время проведения занятий также запрещаются:
- а) пребывание в верхней одежде и головных уборах;
- б) прием пищи.



- 13.3. Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц, а также автотранспортных средств в здания и на территорию Колледжа, а также порядок перемещения имущества на территории Колледжа или за пределы территории Колледжа определяется локальными актами Колледжа.
- 13.4. Администрация Колледжа обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, имущества и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.
- Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается на руководителей с должностными инструкциями на руководителей структурных подразделений, а в необходимых случаях, приказом Директора на соответствующих должностных лиц.
- 13.5. В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Колледжа, в том числе в жилых и бытовых корпусах, Администрация Колледжа может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также организованы дежурства ответственных должностных лиц.
- Проведение занятий и работ, запланированных в подразделении в нерабочее время, разрешают руководители структурных подразделений по согласованию с руководителем соответствующей службы структурного подразделения Колледжа.
- 14.1. Настоящие Правила вводятся до сведения всех работников и иных заинтересованных лиц Колледжа путем размещения на официальном сайте образовательной организации.
- 14.4. Настоящие Правила подлежат пересмотру по мере изменения нормативных актов РФ.

14. Заключительные положения