



## «Аграрный колледж» г. Дагестанские Огни

Республика Дагестан: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokolledg.ogni@yandex.ru

«Рассмотрено»

На заседании педагогического совета

Протокол № 06

от «16» апреля 2025 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

Сулейманова М. М.

«17» апреля 2025 г.

## ОТЧЁТ

*по итогам самообследования  
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»  
за 2024 год*

г. Дагестанские Огни  
2025 г.

	<b>Содержание</b>	Страница
	Введение	2-8
1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	9-23
2	Система управления образовательным учреждением	23-25
3	Показатели деятельности образовательного учреждения	26-36
4.	Структура подготовки специалистов	37
4.1	Структура подготовки специалистов	37-41
4.2	Динамика плана приема абитуриентов в колледж	41-42
4.3	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа	43
5.	Содержание подготовки выпускников	44
5.1	Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин	44-49
5.2	Организация учебного процесса	50-53
5.3	Организация и проведение производственной (профессиональной) практики обучающихся	53-59
6.	Качество подготовки выпускников	59
6.1	Мониторинг качества знаний	59-69
6.2	Итоговая аттестация обучающихся	69-70
7.	Условия реализации образовательных программ	70
7.1	Кадровое обеспечение	70-73
7.2	Библиотечно-информационное обеспечение	73-75
7.3	Учебно-методическое обеспечение	75-77
7.4	Информатизация образовательного процесса	78-86
7.5	Материально-техническая оснащенность образовательного процесса	86-88
7.6	Финансовое обеспечение	88-89
8	Социальное партнерство	89-92
9	Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся	93-99
	Заключение	100-104
	Предложения	105

## **ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование ГБПОУ РД «Аграрный колледж» проведено в соответствии с приказом директора колледжа от 30 ноября 2021 года № 78 «О проведении процедуры самообследования».

Процедура самообследования колледжа регулируются следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 3 статьи 28; п.3. ч. 2 статьи 29;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017г.);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017г.);

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Положение о самообследовании ГБПОУ РД «Аграрный колледж», утвержденный приказом директора № 78 от 30.11.2021г.

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ РД «Аграрный колледж», формирование отчета о результатах самообследования.

Приказ директора колледжа о порядке, сроках самообследования и составе комиссии представлен в данном отчете.

Результаты самообследования были обсуждены на педагогическом совете 07 февраля 2025 г. (протокол от 07 февраля 2025 года № 4).



**«Аграрный колледж» г. Дагестанские Огни**

Республика Дагестан: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokolledg.ogni@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

23.12.2024г.

№ 125

**О проведении процедуры самообследования колледжа**

В соответствии с п. 13 ч. 3 статьи 28; п.3. ч. 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г.

№ 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017г.);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017г.);

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

..

1. Утвердить План подготовки и проведения работ по самообследованию (Приложение 1).
2. Создать рабочую комиссию для проведения самообследования в следующем составе:

- Сулейманова М.М., директор колледжа;
- Рамазанов Р.А., главный бухгалтер колледжа;
- Курбанов И.Т., заместитель директора по учебной работе;
- Юзбеков Ф.Ю., заместитель директора по производственной работе;
- Давудова Т.Х., заместитель директора по воспитательной работе;
- Ахмедова Т.С., заведующая метод.кабинетом;
- Гаджимагомедова Д.Б., заведующая отделением;
- Асварова Р.Г., заведующая отделением;
- Муспахова З.С., заведующая отделением;
- Абдурахманов К.А., заведующий отделением;
- Кузиева Н.С., специалист отдела кадров.

3. Утвердить следующие направления самообследования колледжа:
  - «Система управления в колледже»;
  - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
  - «Оценка по обеспечению безопасных условий организации образовательного процесса»;
  - «Оценка образовательной деятельности»;
  - «Оценка практической подготовки обучающихся», «Оценка востребованности выпускников колледжа»;
  - «Оценка учебно-методического сопровождения образовательного процесса»;
  - «Оценка научно-исследовательской деятельности обучающихся колледжа»;
  - «Оценка кадрового обеспечения»;
  - «Оценка воспитательной системы колледжа».
4. Провести Самообследование согласно Положению «О самообследовании» ГБПОУ РД «Аграрный колледж», утвержденному утверждённый приказом № 78 от 30.11.2021г.
5. Представить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета (07 февраля 2025г.)
6. Опубликовать отчёт о результатах самообследования на сайте колледжа (не позднее 20 апреля 2025г.)
7. Направить отчёт о результатах самообследования учредителю (не позднее 21 апреля 2025г.)
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Сулейманова М.М.**

Приложение 1 к приказу от 23.12.2024 г. № 125  
О проведении процедуры самообследования колледжа за 2024 год

**План мероприятий по организации и проведению  
самообследования в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Приказ директора колледжа о порядке, сроках, направлениях проведения самообследования и составе комиссии	23.12.2024г	Директор Сулейманова М.М.
Педагогический совет «О подготовке и проведению самообследования колледжа в 2023- 2024 уч.г.»	27.12.2024г	Зам. дир. по УР Курбанов И.Т.
Предварительное заседание комиссии, распределение полномочий и поручений по организации самообследования	27.12.2024г	Директор Сулейманова М.М.
Планирование (определение содержания самообследования, методов сбора информации)	27.12.2024г	Зам. дир. по УР Курбанов И.Т.
Организация и проведение самообследования: - Сбор информации: контрольные опросы по утверждённым формам контрольных заданий, тестирование анкетирование, собеседование, заполнение форм (таблиц); - Обработка и систематизация информации; - Анализ полученных данных, определение соответствия образовательным целям; Анализ проведенной работы по устранению недостатков выявленных в ходе проверок Колледжа; - Определение проблем	27.12.2024 28.01.2025	Ответственные лица за направления
Обобщение полученных результатов и формирование отчёта на их основе: - формирование отчета на основе представленных материалов членами комиссии по самообследованию ( в отчете подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по каждому направлению (объекту и образовательному учреждению в целом); - рассмотрения отчета самообследования комиссией образовательного учреждения; - обсуждение отчета на заседании педагогического совета; - утверждение отчета о самообследовании в статусе официального документа; - утверждение плана корректирующих и предупреждающих действий, направленного на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков.	29.01.2025г - 30.01.2025 30.01.2025 07.02.2025 07.02.2025	Члены комиссии по самообследованию Зам.директора по УР Курбанов И.Т. Директор Сулейманова М.М.
Направление Отчёта по самообследованию учредителю колледжа.	до 20.04.2025	Директор Сулейманова М.М
Размещение Отчёта по самообследованию на сайте колледжа.	до 20.04.2025	Зам.директора по УР Курбанов И.Т.

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Аграрный колледж» (далее - колледж) проводилось по состоянию на 1 апреля 2025 года в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Показателями деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324.

Для проведения самообследования приказом директора колледжа от 23 декабря 2024 года № 125 создана комиссия, в которую вошли заместители директора по направлениям работы, председатели цикловых (предметных) комиссий колледжа. Самообследование проводилось в соответствии с Программой самообследования, являющейся приложением к приказу № 125 от 23 декабря 2024г.

В ходе проведения самообследования проводилась оценка:

образовательной деятельности, системы управления колледжем, содержания и качества подготовки студентов, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324. Оценивалась информационная открытость и доступность колледжа в соответствии с требованиями ч.2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2021 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В ходе самообследования были исследованы: Устав колледжа, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Программа развития колледжа на 2022-2026 г.г. и другие локальные нормативные акты колледжа; основные профессиональные образовательные программы, в том числе рабочие учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, курсов, модулей; содержание учебно - методического и информационного обеспечения образовательного процесса; расписание учебных занятий; результаты промежуточных и государственных итоговых аттестаций студентов; годовые комплексные планы, направления и результаты воспитательной работы; штатное расписание и внедрение системы эффективного контракта; состояние учебно - материальной базы и её соответствие требованиям ФГОС СПО; социально - бытовые условия; сводные данные по трудоустройству выпускников; результаты финансовой и внебюджетной деятельности колледжа и др.

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.**

- 2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 2.2. Для достижения поставленной цели ставятся следующие задачи:
- систематическое и всестороннее изучение состояния учебно-воспитательного процесса в колледже и качества подготовки выпускников по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования;
  - получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержания и результатах образовательного процесса на всех этапах;
  - систематизация информации о результатах самообследования и своевременное размещение в локальной сети колледжа;
  - координация деятельности всех субъектов, проводимых Самообследование образовательной организации;
  - обобщение полученных результатов самообследования.

## **ГЛАВА 3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.**

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем - Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

## **ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.**

- 4.1. Самообследование колледжа проводится по различным направлениям.

- 4.2. К основным направлениям самообследования относятся:

- оценка образовательной деятельности колледжа,
- система управления колледжем,
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- организация учебного процесса,
- востребованность выпускников,
- качество кадрового обеспечения,
- качество учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационное обеспечение,
- материально-техническая база,
- функционирование внутренней системы оценки качества образования,

- анализ показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию (приложение № 1).

4.3. Самообследование по основным направлениям деятельности проводится колледжем ежегодно.

4.4. По результатам проведения самообследования составляется отчёт.

## **ГЛАВА 5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.**

5.1 Результаты самообследования колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по результатам самообследования колледжа составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью.

5.4. Отчёт о самообследовании размещается на официальном сайте колледжа и направляется его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

## **ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЕМ.**

6.1. Самообследование осуществляется всеми структурными подразделениями колледжа.

6.2. Лица, осуществляющие Самообследование, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных, их обработку и анализ результатов.

6.3. По результатам самообследования готовятся аналитические материалы.

6.4. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных.

6.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются колледжем самостоятельно.

## **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа.**

ГБПОУ РД «Аграрный колледж» является учреждением, осуществляющим реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать установленного образца, штамп, бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

Колледж является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Республики Дагестан.

В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

Учредителем колледжа является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан.

Местонахождение организации (по Уставу): 368600 Республика Дагестан, г.Дагестанские Огни, ул.С.Леваневского,3

Правоустанавливающие документы учебного заведения представлены в таблице.

### **Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.**

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1	Заявленное полное наименование по уставу	Государственное бюджетное профессиональное учреждение РД «Аграрный колледж»
2	Учредитель ОУ (пункт 1.3 Устава)	Министерство сельского хозяйства и продовольствия РД
3	Заявленные дата регистрации устава; орган, зарегистрированный Устав	29 ноября 2016 г., №405-р Министерство имущественных отношений РД
4	Заявленные дата регистрации изменений (дополнений к уставу; орган, зарегистрировавший изменения (дополнения))	17 апреля 2023 г, Министерство сельского хозяйства и продовольствия РД № 62

5	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (серия, номер, наименование налогового органа)	Инспекция ФНС России №4 РД от 08.12.2016 г.
6	ИНН	0550006920 КПП 055001001
7	Местонахождение административного органа ОУ (по Уставу) Зданиями, помещениями с указанием серии, номера, даты договора, органа, выдавшего свидетельств, владельца, заключившего договор аренды.; метраж здания.	г. Дагестанские Огни, ул. Исрафилова, 4 имущества Республики Дагестан на праве оперативного управления за ГБПОУ РД «Аграрный колледж» от 21.06.2007 №304-р, выдавший орган: Министерство имущественных и земельных отношений РД: 05:47:010030:0029 от 14.08.2007 05:47:020037:315 от 26.11.2015 05:47:010030:151 от 26.11.2015 05:47:010030:63 от 26.11.2015 05:47:010030:57 от 26.11.2015 05:47:010030:62 от 26.11.2015 05:47:010030:58 от 25.11.2015 05:47:020018:529 от 26.11.2015 05:47:020018:540 от 26.11.2015 05:47:010030:68 от 26.11.2015 05:47:020037:314 от 26.11.2015 05:47:010030:53 от 26.11.2015 05:47:010030:67 от 26.11.2015 05:47:010030:64 от 26.11.2015 05:47:010030:56 от 26.11.2015 05:47:010030:268 от 24.11.2015 05:47:010030:276 от 24.11.2015 05:47:020037:312 от 24.11.2015 05:47:020037:313 от 24.11.2015 05647:010030:272 от 24.11.2015 05:47:010030:267 от 24.11.2015 05:47:010030:270 от 24.11.2015 05:47:010030:269 от 24.11.2015 05:47:010030:271 от 24.11.2015 05:47:010030:274 от 24.11.2015 05:47:010030:273 от 24.11.2015 05:47:010030:275 от 24.11.2015

8	Адреса зданий, в которых осуществляется образовательный процесс (по Уставу), с указанием метража.	г. Дагестанские Огни, ул. С. А. Леваневского, 3 общая площадь 9,0386 га г. Дагестанские Огни, ул. А. И. Исрафилова, общая площадь 0,16156 га г. Дагестанские Огни, ул. В. И. Ленина, 9, общая площадь 0,1006 га п. Белиджи 1,5 га с. Ахты, ул. В. И. Ленина, общая площадь 1,5 га
9	Действующее свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Указать серию, номер, дату выдачи.	1160571066226 от 24.04.2023
10	Лицензия (указать серию, номер, регистрационный номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего лицензию, срок действия, количество приложений).	Лицензия серия 05Л 01 № 0003218 от 16 января 2017 г. № 8824 Регистрационный № 8824
11	Свидетельство о государственной аккредитации (указать серию, номер, регистрационный номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего лицензию, срок действия, количество приложений).	Свидетельство о гос. аккредитации серия 05 А01 № 0001843 от 18 января 2019 г. Регистрационный № 6919
12	Наличие филиалов с полным указанием местонахождения каждого.	Нет
13	Наличие в ОУ Совета образовательного учреждения (с указанием основания-пункта Устава).	Совет колледжа (п. 6.12 Устава)
13.1	Наличие прописанных функций Совета ОУ (с указанием пунктов Устава).	Положение о Совете колледжа
13.2	Наличие прописанных полномочий Совета ОУ (с указанием пункта Устава).	п 6.12.3 Устава
13.3	Наличие протоколов заседания Совета ОУ с момента создания, но не более 3х лет	Есть
14	Наличие в ОУ педагогического совета (с указанием основания-пункта Устава).	Есть п 6.12 Устава
14.1	Наличие прописанных функций педагогического совета (с указанием основания-пункта Устава).	Есть
14.2	Наличие прописанных полномочий педагогического совета (с указанием основания-пункта Устава).	Есть

14.3	Наличие протоколов педагогического совета за 3 последних года.	Есть
15.	Наличие методического совета в ОУ (с указанием пункта Устава).	Есть
15.1	Наличие сферы деятельности методического совета (с указанием пункта Устава).	Есть
15.2	Наличие протоколов методического совета за 3 последних года.	Есть
16	Указать наличие и количество отделений в ОУ (перечислить)	Имеются два отделения: в с. Ахты и в пос. Белиджи
17	Наличие методических цикловых комиссий	МЦК естественнонаучных дисциплин, МЦК общетехнических дисциплин, МЦК медицинских, ОБЖ, БЖ дисциплин МЦК гуманитарных дисциплин, МЦК предметов с/х профиля, МЦК социально-экономических дисциплин, МЦК предмет естественного профиля, МЦК социально-воспитательного звена, МЦК практики и индивидуального вождения.
17.1	Наличие протоколов предметно-цикловых комиссий за 3 последних года.	Есть
18	Наличие локальных актов ОУ.	Есть
18.1	Систематизация локальных актов (указать принцип систематизации).	Общее
19	Наличие упорядоченной работы с личными делами обучающихся в соответствии с нормативными документами.	Есть

Нормативно-правовое регулирование профессиональной подготовки специалистов в колледже в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и ФГОС СПО в корректировке и разработке локального нормативно-правового обеспечения. В колледже разработано и актуализировано более 107 локальных нормативных актов – организационные документы по направлениям деятельности: Устав, программы, положения, порядки, правила. Организационные документы сгруппированы в по разделам, регулирующих организационные аспекты

деятельности колледжа, деятельность структурных подразделений, правила приема граждан в колледж, меры социальной защиты, права и обязанности обучающихся, особенности организации учебного и учебно-методического процесса, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений студентов, воспитательную работу, и др.

**Организационно-распорядительная документация колледжа  
обеспечивает стабильное функционирование и развитие  
образовательной организации.**

№ п/п	Наименование локального акта	Где рассмотрено и одобрено, № протокола,дата	Приказ
1.	Положение о Совете колледжа ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол № 1 общего собрания трудового коллектива от 03сентября 2021г.	
2.	Положение об Управляющем Совете ГБПОУ РД « Аграрный колледж»	Протокол №1 общего собрания трудового коллектива от 03 сентября 2021г.	
3.	Положение об организации дополнительного образования в ГБПОУ РД « Аграрный колледж»	Протокол №3 Педсовета от 30.11.2021г.	Приказ №41 § 2 от 02.12.2021 г.
4.	Положение об административных совещаниях при директоре колледжа	Протокол № 3 педсовета от 30.11..2021г.	Приказ №41 § 2 от 02.12.2021 г.
5.	Положение о педагогическом Совете ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №3 педсовета от 31.08.2021г.	Приказ №21 § 12 от 01.09.2021 г.
6.	Положение о комиссии по охране труда в Аграрном колледже	Протокол №4 педсовета от 18.06..2021г.	Приказ №9 § 4 от 21.06.2021 г.
7.	Положение о системе управления охраной труда в Аграрном колледже	Протокол №3 педсовета от 30.11.2021г.	Приказ №41 § 2 от 02.12.2021 г.
8.	Положение о проведении противопожарного инструктажа	Протокол №4 педсовета от 18.06..2021г.	Приказ №17 §4 от 13.08.2021 г.
9.	Положение о добровольных пожарных дружинах	Протокол №4 педсовета от 18.06.2021г.	Приказ №9 § 4 от 21.06.2021 г.
10.	Положение об отделе кадров ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.

11.	Положение о заведующих отделениями колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
12.	Положение о проведении соревнований «Годен к строевой», посвященных Дню защитника Отечества	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
13.	Положение об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам СПО	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
14.	Положение о вступительных испытаниях в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
15.	Положение об официальном сайте ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
16.	Положение о расписании учебных занятий	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
17.	Положение о языке образования	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
18.	Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
19.	Положение об организации платных образовательных услуг ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
20.	Положение о распределении симулирующей части фонда труда	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
21.	Положение о стипендиальном обеспечении ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
22.	Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
23.	Положение об учебной части	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
24.	Положение о студенческом билете обучающегося ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
25.	Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
26.	Положение о вступительных испытаниях по специальности 20.02.04 «Пожарная	Протокол №1 педсовета	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.

	безопасность», проводимая в колледже	от 31.08.2021 г.	
27.	Положение о приемной комиссии ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
28.	Положение о ликвидации академической задолженности	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
29.	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода из одного образовательного учреждения в другое, предоставления академических отпусков, перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, приема на второй и последующие курсы.	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
30.	Положение о порядке предоставления академического отпуска	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
31.	Положение о порядке пересдачи на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
32.	Положение о порядке заполнения и учета дипломов ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
33.	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
34.	Положение о порядке оформления и ведения журналов учебных занятий	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
35.	Положение о центре содействия трудоустройства выпускников профессиональной образовательной организации	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
36.	Положение о методической службе колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
37.	Положение о методическом Совете колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
38.	Положение о научно- методическом Совете ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
39.	Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
40.	Положение об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
41.	Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)	Протокол №1 педсовета	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.

		от31.08.2021 г.	
42.	Положение о проведении открытого урока в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
43.	Положение о предметной олимпиаде в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
44.	Положение о методической комиссии	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
45.	Положение о председателях предметно-циклических методических комиссий Аграрного колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
46.	Положение о предметных циклических комиссий ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
47.	Положение о методических разработках в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
48.	Положение о порядке организации выполнения и защиты курсовой работы и требования к её содержанию и оформлению	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
49.	Положение о фонде оценочных средств	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
50.	Положение о творческой группе педагогов	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
51.	Положение о рабочей группе по введению ФГОС нового поколения в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
52.	Положение об учебном кабинете (лаборатории)	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
53.	Положение о наставничестве	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
54.	Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
55.	Положение о порядке ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
56.	Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся колледжа,	Протокол №1 педсовета	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.

	в том числе форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.	от 31.08.2021 г.	
57.	Положение об организации самостоятельной работы обучающихся	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
58.	Положение о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
59.	Положение об индивидуальном проекте обучающегося	Протокол №1 от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
60.	Положение о конкурсах профессионального мастерства среди студентов по профессии и специальностям колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
61.	Положение по организации образовательного процесса подготовки водителей транспортных средств ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
62.	Положение об учебной и производственной практике обучающихся/студентов колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
63.	Положение о Государственной итоговой аттестации ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
64.	Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
65.	Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
66.	Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
67.	Положение о проведении демонстрационного экзамена по основным профессиональным образовательным программам СПО	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
68.	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
69.	Положение о сетевой форме реализации профессиональных программ	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
70.	Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
71.	Положение об учебно-производственных мастерских	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
72.	Положение о выпускной квалификационной	Протокол №1	Приказ №21 § 16

	работе студента	педсовета от 31.08.2021 г.	от 1.09.2021 г.
73.	Положение об организации образовательного процесса	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
74.	Положение о выпускной квалификационной работе выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
75.	Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
76.	Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
77.	Положение о порядке разработки и принятия локальных актов	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
78.	Положение о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
79.	Положение «О службе медиации»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
80.	Положение о студенческом Совете	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
81.	Положение о старостате учебной группы	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
82.	Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 1.09.2021 г.
83.	Положение о дежурстве в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
84.	Положение о классном руководителе (кураторе)	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
85.	Положение о пропускном режиме колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
86.	Положение об индивидуальном плане работы преподавателя	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
87.	Положение о Совете профилактики	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
88.	Положение об антикоррупционной комиссии	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.

89.	Положение о постановке обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, требующих повышенного психолого-педагогического внимания на внутренний учет (группа «Риска»)	Протокол №3 педсовета от 20.01.2018 г.	
90.	Положение о порядке посещения обучающимися (студентами) по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом	Протокол № 3 педсовет от 20.01.2017 г.	
91.	Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся и студентов ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол № 3 педсовет от 20.01.2017 г.	
92.	Положение об общежитии ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
93.	Положение о совете общежития ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
94.	Положение о ежегодной студенческой Спартакиаде в колледже	Протокол № 3 педсовет от 20.01.2017 г.	
95.	Положение о ежегодном военно-патриотическом слете допризывной молодежи в колледже	Протокол № 3 педсовет от 20.01.2017 г.	
96.	Положение о родительских собраниях в колледже	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
97.	Положение о родительском комитете	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 09.2021 г.
98.	Положение об использовании (мобильных) телефонов и других гаджетов в период образовательного процесса обучающимися, студентами и педагогическими работниками ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 16 от 09.2021 г.
99.	Положение об осуществлении деятельности студенческого спортивного клуба (ССК) в СПО	Протокол №8 методсовета от 25.03.2022 г.	Приказ №31 от 28.03.2022 г.
100.	Положение о библиотеке	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
101.	Положение об электронной библиотеке	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
102.	Положение о внутреннем распорядке колледжа	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
103.	Положение об организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.

104.	Положение о наложении и снятии дисциплинарных взысканий со студентов в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
105.	Положение о работе с несовершеннолетними студентами в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 09.2021 г.
106.	Положение о стипендиальной комиссии ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 § 12 от 1.09.2021 г.
107.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения от ношений между и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Протокол №1 педсовета от 29.08.2022г.	Приказ №23 от 31.08.2022г.
108.	Положение об организации и ведении учета обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Протокол №1 педсовета от 29.08.2022г.	Приказ №23 от 31.08.2022 г.
109.	Положение о порядке выдачи и оформления справки об обучении или периоде обучения	Протокол №1 от 29.08.2022г	Приказ №113 от 05.12.2022 г.
110.	Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ РД « Аграрный колледж»	Протокол №1 от 31.08.2022 г	Приказ №3/1 от 10.01.2022г.
111.	Положение о попечительском совете колледжа	Протокол № 1 педсовета от 29.08.2022г.	Приказ № 1 от 31.08.2022г.
112.	Положение об использовании государственных символов в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 от 31.08.2022 г.	Приказ № 1 от 31.08.2022г.
113.	Положение о постановке обучающихся на внутриколледжный учет	Протокол №1 от 31.08.2022 г	Приказ № 1 от 31.08.2022г
114.	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся	Протокол №1 от 31.08.2022 г	Приказ № 1 от 31.08.2022г
115.	Положение о физическом воспитании студентов ГБПОУ РД «Аграрный колледж»	Протокол №1 от 31.08.2022 г	Приказ № 1 от 31.08.2022г
116.	Положение о семейном образовании	Протокол №1 от 31.08.2022 г	Приказ № 1 от 31.08.2022г
117.	Положение о доске Почета студентов	Протокол №1 от 31.08.2022 г	Приказ № 1 от 31.08.2022г
118.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	Протокол №4 от 31.01.2023г.	Пр № 05 /1 от 31.01.2023 г.
119.	Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников	Протокол №4 от 31.01.2023г.	Пр № 05 /1 от 31.01.2023 г
120.	Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательной организацией образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность	Протокол №4 от 31.01.2023г	Пр № 05 /1 от 31.01.2023 г

121.	Положении об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Протокол №4 от 31.01.2023г	Пр № 05 /1 от 31.01.2023 г
122.	Положение о порядке проведения самообследования	Протокол №4 от 31.01.2023г	Пр № 05 /1 от 31.01.2023 г.
123.	Положение о порядке перевода на индивидуальный учебный план	Протокол №1 от 29.08.2022г	Приказ №81 §1от 31.08.2022 г.
124.	Положение об оплате труда работников колледжа	Протокол №1 от 29.08.2022г	Приказ №81 §1от 31.08.2022 г
125.	Положение о порядке ведения личных дел сотрудников	Протокол №1 педсовета от31.08.2021 г.	Приказ от 19.05.2022г.
126.	Положение об обработке и защите персональных данных ГБПОУ РД « Аграрный колледж»	Протокол №1 педсовета от 31.08.2021 г.	Приказ №21 от 01.09.21г.
127.	Правила приема и особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Протокол №5 от 12.01.2022г.	Приказ от 14.01 2022 г.
128.	Положение об образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Протокол №5 от 12.01.2022г.	Приказ от 14.01 2022 г.
129.	Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Протокол №1 от 29.08.2022г	Приказ №80 от 31.08.2022г
130.	Положение об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации	Протокол №1 от 29.08.2022г	Приказ №80 от 31.08.2022г.
131.	Положение о проведении директорских контрольных работ	Протокол №1 от 29.08.2022г	Приказ №80 от 31.08.2022г
132.	Положение о поурочном плане теоретического и практического обучения	Протокол №1 от 29.08.2022г	Приказ №80 от 31.08.2022г.
133	Положение об организации воспитательной работы	Протокол №4 от 31 января 2023 г.	Приказ № 5/1 от 31.01.2023г.
134	Положение о профориентационной работе в ГБПОУ РД « Аграрный колледж»	Протокол №4 от 31 января 2023 г.	Приказ № 5/1 от 31.01.2023г.
135	Положение о наставничестве	Протокол № 4 от 31 января 2023 г.	Приказ № 5/1 от 31.01.2023г.
136	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Протокол № 4 от 31 января 2023 г.	Приказ № 5/1 от 31.01.2023г.
137	Положение о порядке проведения служебного расследования в отношении работников	Протокол № 4 от 31 января 2023 г.	Приказ № 5/1 от 31.01.2023г.
138	Положение о Совете трудового коллектива (СТК)	Принят на общем собрании коллектива	Пр № 72/1 от 26.05.2023г.
139	Положение о комиссии по противодействию коррупции	Протокол № 9 от 26.06.2023г.	Пр № 85 от 03.07.2023 г.
140	Положение о социальном паспорте	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.

141	Положение о порядке учета обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины, и системы работы педагогического коллектива по ликвидации пропусков учебных занятий обучающихся без уважительной причины	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
142	Положение о советнике директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
143	Положение о портфолио студента ГБПОУ РД « Аграрный колледж»	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
144	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, и всех видов практик	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
145	Положение о плане самообразования педагогических работников	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
146	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РД « Аграрный колледж» по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
147	Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
148	Положение о проведении профессионально-предметных недель	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
149	Положение о профессиональной переподготовке, повышении квалификации педагогических работников ГБПОУ РД « Аграрный колледж»	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
150	Положение о методическом семинаре в ГБПОУ РД « Аграрный колледж»	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
151	Положение о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин в ГБПОУ РД « Аграрный колледж»	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
152	Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
153	Положение о реферате	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
154	Положение о работе методической комиссии классных руководителей и кураторов	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
155	Положение о составлении календарно-тематического плана учебной дисциплины и профессионального модуля	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
156	Положение об индивидуальном графике обучения студентов	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
157	Положение об организации сетевых форм реализации программ СПО	Протокол №1 от 31 августа 2023 г.	Пр № 113/6 от 31.08.23г.
158	Положение о контрактном управляющем в ГБПОУ РД « Аграрный колледж»	Протокол №3 от 28.12.2023 г.	Пр №139 от 28.12.2023 г.

159	Положение о реализации среднего общего образования в общеобразовательных программах СПО	Протокол №1 от 30 августа 2024 г.	Пр № 86 от 30.08.24 г.
160	Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении основных образовательных программ	Протокол №1 от 30 августа 2024 г.	Пр № 86 от 30.08.24 г.

**Вывод:** самообследованием установлено, что ГБПОУ РД «Аграрный колледж» имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к образовательным учреждениям среднего профессионального образования. Система управления, формирование собственной нормативно-распорядительной документации соответствуют Уставу и обеспечивают реализацию профессиональных образовательных программ.

## **2. Система управления деятельностью образовательным процессом Учреждения**

ГБПОУ РД «Аграрный колледж» имеет в своей структуре обособленные отделения: Главный корпус (Даг.Огни, ул. Леваневского,3); Корпус № 2 (Даг.Огни, ул.Ленина,9), пос. Белиджи, с. Ахты, а также учебное хозяйство, гараж, учебные мастерские и лаборатории, общежитие, стадион. (Подробное описание МТБ и УМБ колледжа см. в пункте. 7.5.)

Управление колледжем осуществляется органами, действующими как на основе коллегиальности (Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа, Управляющий совет колледжа, Педагогический совет колледжа), так и на основе единогласия (директор колледжа).

В перечень полномочий **Общего собрания** согласно Уставу отнесено: утверждение порядка создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и избрание членов Управляющего совета колледжа (Остальные вопросы повестки Общего собрания определяет директор колледжа).

**Управляющий совет** Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости в Учреждении;
- утверждает формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;

- утверждает порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся;
- в соответствии с порядком, определенным Учредителем, устанавливает размер платы за оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в Уставе, предоставляемых сверх установленного государственного задания;
- устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- заслушивает и утверждает отчеты директора Учреждения о реализации Программы развития Учреждения, об итогах финансово - хозяйственной деятельности и образовательной деятельности Учреждения, использования имущества, использования имущества, исполнении плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

**Педагогический совет** колледжа действует как совещательный орган для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно - воспитательной и методической работы колледжа.

К компетенции педагогического совета относится:

- Управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования.
- Повышение качества обучения и воспитания студентов.
- Совершенствование методической работы колледжа.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников учебного заведения.

Непосредственное управление деятельность колледжа осуществляют **директор**, имеющий 3-х заместителей, работающих по соответствующим направлениям: контроль учебного процесса, производственной практики, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, обеспечение связей с гражданами, общественными организациями, хозяйствующими субъектами, органами власти в целях формирования контингента абитуриентов, лиц проходящих повышение квалификации на базе колледжа (1 направление); контроль надлежащего функционирования систем жизнеобеспечения и безопасности, сохранности и развития материальной базы (2 направление); организация воспитательной деятельности (3 направления). В прямом подчинении у директора находятся также заведующие отделениями колледжа (4 отделения), главный бухгалтер, инспектор отдела кадров. Непосредственное руководство отделениями осуществляют заведующие (учебно-производственным хозяйством, учебными кабинетами, мастерскими и лабораториями) и механик гаража.

Социально - трудовые отношения работников регулируются:

- Коллективным договором между работодателем (Администрацией колледжа) и коллективом работников в лице представителя от трудового коллектива ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

Предметом Коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, о гарантиях и льготах, предоставляемых работодателем работникам колледжа.

- Положением об оплате труда работников ГБПОУ РД «Аграрный колледж».
- Положением о стимулирующих выплатах работникам ГБПОУ РД «Аграрный колледж».
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

Оформление, выдача и учёт документов об образовании проводится в соответствии с действующим Порядком заполнения, учёта и выдачи дипломов и их дубликатом (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185),

Порядком выдачи документов государственного образца и среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ГБПОУ РД «Аграрный колледж», Инструкцией по заполнению, учёту и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

В 2023-2024 уч. году структура колледжа не менялась, локальные акты перерабатывались, были внесены изменения и дополнения в действующие локальные акты, теперь они полностью соответствуют требованиям законодательства РФ и РД об образовании.

## **Выводы:**

**1. В ходе самообследования установлено, что ГБПОУ РД «Аграрный колледж» имеет необходимые организационно - правовые и нормативные документы, соответствующие требованиям действующего законодательства РФ, которые позволяют вести образовательную деятельность.**

**2. Система управления образовательным процессом и всей жизнедеятельностью ГБПОУ РД «Аграрный колледж» обеспечивает устойчивую и эффективную работу учебного заведения в целом, целенаправленную деятельность коллектива по обучению и воспитанию студентов, охране жизни, здоровья и их законных прав.**

**3. Система управления образовательным процессом соответствует уставным требованиям, обеспечивает соблюдение принципов сочетания коллегиального и единоличного управления, общественного контроля за управлением образовательной организацией.**

**3.Показатели ГБПОУ РД «Аграрный колледж», подлежащие  
Самообследованию (Утв. приказом Министерства образования и науки РФ  
от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	908
1.1.1	По очной форме обучения	человек	908
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	490
1.2.1	По очной форме обучения	человек	490
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	17
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	350
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек %	0
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	Человек %	235 150 63,8

1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек	0
		%	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	Человек	0
		%	0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	Человек	175
		Человек	84
		%	48
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Человек	56
		%	66
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек	19
1.11.1	Высшая	Человек	4
		%	7,14
1.11.2	Первая	человек	15
		%	26,7
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек	58
		%	69,1
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек	3
		%	3,5
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации		

2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	83230,0
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	990,8
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	22,1
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	Руб %	0,84 84
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	9357 10,2
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1/12 0 единиц	
	для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц	
	для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц	

4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 единиц
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, всего	0 единиц
	для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения единиц	0 единиц
	для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц

	для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4..3.3	по заочной форме	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек

4.4	Общая численность студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек

4.5.1	по очной форме обучения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человека
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
4.5.2	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
4.5.3	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
	по заочной форме обучения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек

4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более	0 человек
	нарушений)	
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности	10 человек/ 12%

**Перечень дополнительных показателей самообследования ГБПОУ РД  
«Аграрный колледж»**

(рекомендованных письмом Министерства образования и науки РФ от 14 сентября 2016 года № 02-860)

**1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации**

н/п	позиция оценивания	Единица измерения	Оценка
1	Количество учебных групп по состоянию на дату отчета	единиц	44
2.	Количество мультимедийных проекторов	единиц	4
3.	Количество интерактивных досок	единиц	0
4	Количество интерактивных приставок	единиц	0
5	Количество лабораторий и мастерских для проведения практических занятий, учебной	единиц	
6	Наличие современной библиотеки-медиатеки (выбрать одну позицию из перечисленного	X	X
	с читальным залом на 25 и более рабочих мест, с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет.	есть/нет	есть
	с читальным залом менее чем на 25 рабочих мест, с наличием стационарных или	есть/нет	есть
	с читальным залом с любым количеством мест с отсутствием стационарных или переносных компьютеров с выходом в интернет.	есть/нет	есть
7.	Обеспеченность специализированными кабинетами (кабинеты технологий, оборудованные лабораторным оборудованием учебные кабинеты по химии и физике, др), необходимыми для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов	X	X

	на 90 и более процентов	да/нет	
	менее чем на 90 процентов, но более 50% 1	да / нет	да
	50% и менее	да / нет	
8.	Наличие электронных интерактивных лабораторий, используемых в учебном процессе	есть/нет	есть
9.	Обеспеченность учебного процесса лабораторным и демонстрационным	A	Л
	на 90 и более процентов	да / нет	
	менее чем на 90 процентов, но более 50%	да / нет	да
	50% и менее	ла / нет	
10.	Наличие электронных образовательных	да / нет	Да
11.	Наличие доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным	есть./ нет	да

**2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся**

№ п/п	Позиция оценивания	единица измерения	оценка
1.	Наличие спортивного зала	есть /нет	есть
2.	Наличие оборудованной спортивной площадки	есть /нет	есть
	Наличие тренажерного зала	есть /нет	есть
4.	Наличие бассейна	есть /нет	нет
5.	Наличие медицинского кабинета	есть/нет	есть
6.	Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.)	есть/нет	есть
7.	Наличие столовой на территории организации	есть/нет	есть

### **3.Условия для индивидуальной работы с обучающимися**

<b>№ п/п</b>	<b>Позиция оценивания</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>оценка</b>
1.	Количество обучающихся, участвующих в кружках, спортивных секциях, творческих коллективах, клубах, обществах и др.	человек	256
2.	Использование дистанционных образовательных технологий	да / нет	да
3.	Количество психологических и социологических исследований, опросов,	единиц	32
4.	Наличие службы психологической помощи	есть /	есть

### **4.Наличие программ дополнительного профессионального образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Позиция оценивания</b>	<b>Единица</b>	<b>Оценка</b>
1.	Наличие программ профессиональной переподготовки специалистов	есть/ нет	есть
2	Наличие программ повышения квалификации специалистов	есть/ нет	есть

**5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях:**

№	Позиция оценивания	Единиц а	Оценка
1.	Количество конкурсов, олимпиад, проведенных при участии профессиональной направленности	единиц	30
2.	Численность обучающихся, принялших участие в отчетном году в олимпиадах	человек	39
3.	Численность обучающихся в образовательной организации, победителей конкурсов, смотров	X	X
	регионального уровня	человек	2
	федерального уровня	человек	0
	международного уровня	человек	0
4.	Численность обучающихся, принялших участие в отчетном году в спортивных олимпиадах, соревнованиях	человек	
5.	Численность победителей спортивных	X	
	регионального уровня	человек	3
	федерального уровня	человек	0
	международного уровня	человек	0
6.	Наличие проведенных мероприятий по сдаче норм ГТО в отчетный период	есть / нет	есть

## 4. Структура подготовки специалистов

### 4.1. Структура подготовки специалистов

В июне 2022 года колледж успешно прошел процедуру аккредитации по 8 укрупнённым группам специальностей, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Сельское лесное и рыбное хозяйство, Экономика и управление, Ветеринария и зоотехния, Технология легкой промышленности, Техника и технология наземного транспорта, Техносферная безопасность и природообустройство, Машиностроение. Колледж имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по специальностям среднего профессионального образования- подготовка квалифицированных рабочих, служащих и профессиональному обучению от 16 января 2017 г.

#### Полный перечень подготавливаемых специальностей и профессий:

Профессиональное образование				
Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации	Нормативный срок освоения (на базе основного общего, среднего общего образования), начального образования
1	2	3	4	
09.01.03.	Мастер по обработке цифровой информации	Среднее профессиональное	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	на базе 9 Кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 Кл. – 10 мес.
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	Среднее профессиональное	Газосварщик. ЭлектроГазосварщик, электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах, электросварщик ручной сварки, газорезчик	на базе 9 Кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 Кл. – 10 мес.
15.01.26	Токарь-универсал	Среднее профессиональное	Токарь-универсал	на базе 9 Кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 Кл. – 10 мес.

19.01.17	Повар, кондитер	Среднее профессиональное	Повар, кондитер	на базе 9 Кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 Кл. – 10 мес.
23.01.03	Автомеханик	Среднее профессиональное	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля, оператор заправочных станций	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживания автомобилей	Среднее профессиональное	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля, оператор заправочных станций	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
29.01.07	Портной	Среднее профессиональное	Портной	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
29.01.08	Оператор швейного оборудования	Среднее профессиональное	Оператор швейного оборудования, швея	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм, слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, тракторист-механист сельскохозяйственного производства, водитель автомобиля	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
35.01.13	Тракторист-механист сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, тракторист-механист сельскохозяйственного производства, водитель автомобиля	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Среднее профессиональное	Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка, слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, тракторист водитель автомобиля, водитель мототранспортных средств	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.

35.01.15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве	Среднее профессиональное	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	на базе 9 кл. – 2 года 10 мес. на базе 11 кл. – 10 мес.
20.02.04	Пожарная безопасность	Среднее профессиональное	Техник, старший техник	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное	Техник, старший техник	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
35.02.05	Агрономия	Среднее профессиональное	Агроном, старший агроном	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Среднее профессиональное	Техник-механик, старший техник-механик	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Среднее профессиональное	Техник-механик, старший техник-механик	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
36.02.01.	Ветеринария	Среднее профессиональное	Ветеринарный фельдшер, старший ветеринарный фельдшер	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
38.02.01.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное	Бухгалтер, бухгалтер специалист по налогообложению	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное	Менеджер по продажам	на базе 9 кл. – 3 года 10 мес. на базе 11 кл. – 2 года 10 мес.

2023-2024 учебном году по очной форме обучения ведется подготовка на базе среднего общего образования по 2 профессиям, на базе основного общего образования по 7 специальностям и 8 профессиям:

Перечень основных профессиональных образовательных программ специальностей

Код	Наименование	Очное	
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	1 г. 10м.	Бюджет
15.01.05	Сварщик	1 г. 10м.	Бюджет
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1 г. 10м. 10м	Бюджет
29.01.07	Портной	1 г. 10м.	Бюджет
34.01.01	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	2 г. 10м.	Бюджет
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	3г.10 м.	Бюджет
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	1г.10 м. 10м	Бюджет
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2г 10м.	Бюджет
20.02.04	Пожарная безопасность	3 г. 10м.	Бюджет
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	3 г. 10м.	Бюджет
35.02.05	Агрономия	3 г. 10м.	Бюджет
35.02.16	Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	3 г. 10м.	Бюджет
36.02.01	Ветеринария	3 г. 10м.	Бюджет
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	3 г. 10м.	Бюджет
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2г. 10м.	Бюджет

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Наличие в образовательном учреждении документации о приеме в ОУ.	есть
1.1	Наличие приказов о приемной комиссии в предыдущие годы (указать номера, даты приказов).	Приказ директора
1.2	Наличие Правил (порядка) приема в ОУ(с указанием номеров и дат приказов об утверждении).	Порядок приема в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» на 2024 год
1.3.	Наличие приказов о зачислении студентов и слушателей в ОУ.	Имеется
2.	Наличие структуры или ответственного лица, отвечающего за содействие в трудоустройстве (указывается ФИО).	-
3.	Наличие документации по выпуску обучающихся.	есть
3.1	Наличие программ итоговой государственной аттестации – ГИА (с указанием дат и номеров приказов об утверждении).	Есть, программа утвержденная директорам по 2 выпускным группам

3.2	Наличие протоколов комиссий по ГИА.	есть
3.3	Наличие материалов для сдачи ГИА (билеты, тесты, письменные работы).	есть
4.	Наличие баз практики (указать количество, подтвержденное договорами).	8

**Вывод: Колледж осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с нормативно-правовой документацией.**

#### **4.2. Динамика плана приема абитуриентов в Аграрном Колледже**

Приемная комиссия в Аграрном колледже в своей работе руководствуется:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»  
- порядком приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года №36;

- законам Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан» № 48 от 16.06.2014г.,  
- Уставом ГБПОУ РД «Аграрный колледж».  
- порядком приема в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» на 2023 год.

Прием на обучение в Аграрный колледж осуществлялся на общедоступных условиях, при превышении контр цифр приема - по среднему баллу аттестата.

По специальности «Пожарная безопасность» проводятся вступительные испытания по физической подготовке.

**Контрольные цифры приема по специальностям и профессиям за счет государственного бюджета Республики Дагестан с 2022-2023 уч. года по 2023-2024 уч. год.**

№ п/п	Код	Профессия /специальность	2022- 2023 уч.год	2023- 2024 уч.год
1	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	25	-
2	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	50	50

4	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживания автомобилей	75	75
5	29.01.07	Портной	25	-
7	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	75	50
		<b><i>По профессиям</i></b>	<b>250</b>	<b>175</b>
11	20.02.04	Пожарная безопасность	25	25
	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	25	25
12	35.01.05	Агрономия	25	25
13	35.02.16	Эксплуатация сельскохоз.техники и оборудования	50	75
14	36.02.01.	Ветеринария	25	25
		<b><i>По специальностям</i></b>	<b>150</b>	<b>175</b>
		<b><i>Итого по курсам</i></b>	<b>400</b>	<b>350</b>

На 2023-2024 учебный год в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

Прием документов осуществлялся с 15 июня по 30 августа 2024 г. За период работы приемной комиссии по очной форме обучения на 350 бюджетных мест подано всего 403 заявлений.

**Вывод:** Для привлечения абитуриентов усилить профориентационную работу среди школ южного региона Дагестана. Задача для педагогического коллектива – сохранить контингент студентов и подготовить конкурентоспособных на рынке труда.

### 4.3 Мониторинг трудоустройства выпускников

№ п/п	Наименование специальности	Количество выпускников	Количество трудоустроенных	В т.ч. по профессии	Самозанятые	Продолжают учебу	Призваны в ряды РА	Находятся по уходу	Зарегистрированы на бирже труда	Не трудоустроены	% Занятости
1	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	26	7	7	8	1	10	-	-	-	64%
3	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	54	5	4	14	4	29	-	-	2	42,5%
3	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14	5	2	3	3	3	-	-	-	78,5%
5	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	36	7	4	11	3	15	-	-	-	58,3%
6	Мастер сельскохозяйственного производства	52	11	4	22	4	15	-	-	-	71,1%
7	Ветеринария	21	5	4	7	1	5	3	-	-	76,2%
8	Механизация сельского хозяйства	9	3	2	0	1	5	-	-	-	44,4%
9	Коммерция (по отраслям)	8	1	1	6	0	0	1	-	-	100%
12	<b>Итого</b>	<b>235</b>	<b>46</b>	<b>29</b>	<b>81</b>	<b>17</b>	<b>85</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>63%</b>

В 2023-2024 учебном году ГБПОУ РД «Аграрный колледж» закончили 235 выпускника.

Закончили на бюджетной основе 235 студентов, из них трудоустроилось 46 выпускников- 19,6% (Другие виды занятости: призваны в РА- 85 выпускника – 36,2%, продолжили обучение 17 выпускника, что составило – 7,2%, самозанятых составляет 81 чел.- 34,5%, , по уходу за ребенком 4 чел.- 1,7%, таким образом занято 63%).)

## 5. Содержание подготовки выпускников

### 5.1. Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин

Подготовка специалистов по представленным специальностям и профессиям осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Согласно действующей лицензии колледж реализует следующие образовательные программы:

№ п/п	Специальность, профессия		Форма обучения	утверждения ФГОС
	Код	Наименование		
1	20.02.04	Пожарная безопасность	очное	2022
2	35.02.05	Агрономия	очное	2021(доп.изм. 2022г.)
3	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	очное	2014
4	36.02.01.	Ветеринария	очное	2020/2022
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	очное	2018/2020
6	38.02.04	Коммерция	очное	2014
7	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	очное	2016/2022
8	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	очное	2022
9	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	очное	2016/2020
10	29.01.07	Портной	очное	2013/2022
11	35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	очное	2015
12	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	очное	2022
13	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	очное	2013 / 2015
14	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	очное	2022
15	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	очное	2016
16	34.01.01	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	очное	2013

В колледже разработаны программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по всем специальностям и профессиям

на основании ФГОС СПО.

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 года за №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» методической службой в начале учебного года были разработаны основные профессиональные образовательные программы по профессии:

09.01.03 «Оператор информационных систем и ресурсов»;  
15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))».  
23.01.17 « Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»,  
29.01.07 « Портной»,  
35.01.27 « Мастер сельскохозяйственного производства».

по специальности:

20.02.04 «Пожарная безопасность».  
23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей ,систем и агрегатов автомобилей». 35.02.05 « Агрономия»,  
35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»,  
36.02.01 « Ветеринария».  
43.02.16 « Туризм и гостеприимство».

В рамках Федерального проекта «Профессионализм» разработаны ОППОП по специальностям и профессиям:

«Ветеринария»,  
«Эксплуатация с/х машин»,  
«Агрономия»,  
«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей »;  
«Туризм и гостеприимство».  
«Мастер сельскохозяйственного производства»,  
«Оператор информационных систем и ресурсов»,  
«Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»,  
«Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».

## **Структура ППССЗ, ППКРС**

### **1. Общие положения**

ППССЗ, ППКРС реализуемые Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Дагестан «Аграрный колледж».

Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ, ППКРС.

Общая характеристика ППССЗ, ППКРС.

Требования к абитуриенту.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.**

Область профессиональной деятельности выпускников.

Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности выпускников.

## **3. Компетенции выпускника ППССЗ ППКРС, формируемые в результате освоения данной программы;**

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ, ППКРС.**

Календарный учебный график

Рабочий учебный план

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Фонды оценочных средств

Методическое обеспечение :методические указания по выполнению курсовых работ, рабочие программы практик, программа государственной и итоговой аттестации

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

## **5. Ресурсное обеспечение ППССЗ, ППКРС**

Кадровое обеспечение

Материально-техническое обеспечение

Учебно-методическое информационное обеспечение

## **6. Оценка качества освоения программы ППССЗ по специальности, ППКРС по профессии.**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

Государственная итоговая (итоговая)аттестация выпускников.

На основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разработаны рабочие учебные планы.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ, ППКРС как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

-перечень учебных дисциплин, разделов, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение и виды форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение учебных дисциплин, предусматривающих выполнение индивидуальных проектов;

- распределение общих и профессиональных компетенций по циклам

учебных дисциплин, разделов, профессиональным модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

ППССЗ по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный ЦИК (СГ);

- общепрофессиональный (ОП);

- профессиональные модули (ПМ) и разделов:

- учебная практика (УП);

- производственная (по профилю специальности) практика (ПП);

- производственная практика (преддипломная) (ПДП);

- государственная (итоговая) аттестация (ГИА (ИА)), которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

ППКРС по профессии предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессиональный (ОП);
- профессиональные модули (ПМ) и разделов:
- учебная практика (УП);
- производственная практика (ПП);
- государственная итоговая аттестация (ГИА), которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) или демонстрационный экзамен.

Обязательная часть ППКРС по учебным циклам составляет около 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 20%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы разрабатываются преподавателями в соответствии действующими стандартами рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно - цикловых комиссий, рекомендуются педагогическим советом Колледжа и утверждаются директором.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая (итоговая)

аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее- ГИА) выпускников ГБПОУ РД «Аграрный колледж» является частью ППССЗ по специальностям, ППКРС по профессиями определяет:

- вид государственной итоговой(итоговой)аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой (итоговой)аттестации;
- условия подготовки и процедуру проведения защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик и составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями. Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателями обучающимся.

## **5.2. Организация учебного процесса**

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных общих мероприятий на учебный год.

Начало учебных занятий 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса реализуемых специальностей, профессий. Учебный год разделен на 2 семестра, каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией. Согласно графику учебного процесса промежуточная аттестация обучающихся проводится в декабре и июне.

График учебного процесса включает в себя все виды учебной деятельности студентов: теоретический курс, все виды практики, каникулярное время, промежуточную и итоговую аттестации. График разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, профессиям, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года.

Общий максимальный объем учебной работы студентов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет 36 часов в неделю. Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Учебные занятия организованы в одну смену по парам, продолжительностью 1 часа 45 минут и 5 минут между парами, перерыв для питания – 30 минут. Общий объем учебной работы студентов каждой формы обучения соответствует ФГОС СПО.

Основное расписание занятий составляется на каждый семестр для каждой специальности, профессии заведующими отделения и утверждается директором Колледжа. При необходимости в расписание вносят корректизы. В расписании указывается номер группы, названия учебных дисциплин и междисциплинарных курсов. Расписания занятий для студентов в наличии, доступны, размещены на стенах колледжа. Учет выданных часов в группах по дисциплинам и междисциплинарным курсам ведется ежедневно с подведением ежемесячного итога выданных часов преподавателями.

Все учебные занятия фиксируются в журналах учебных групп. Проверка журналов учебных групп показала, что журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов учебных занятий, систематически проверяются заместителем директора по учебной работе и заведующими отделениями.

В Колледже большое внимание уделяется развитию форм и методов обучения, направленных на повышение качества обучения.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими планами и графиком учебного процесса.

Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о формах проведения промежуточной

аттестации обучающихся в ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

Основными формами промежуточной аттестации в Колледже для специальностей и профессий являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен;

Экзаменационные билеты составлены в объеме, предусмотренном образовательной программой и в соответствии с требованиями к знаниям и умениям по дисциплине. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины(междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов обязательно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов),закрепленные приказом директора.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двухосновных направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

Экзаменационные вопросы и билеты, фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Результаты экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, Педагогического совета.

По завершению всех экзаменов допускаются пересдача экзаменов, зачетов, курсовых работ, по которым получены неудовлетворительные оценки.

Комиссией установлено, что порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, пересдачи экзаменов и зачетов проводится в соответствии с внутренними локальными актами, утвержденными приказами директора.

Выпускная квалификационная работа является видом государственной и итоговой аттестации выпускников. Тематика, порядок и организация выполнения выпускной квалификационной работы определен Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Захист выпускных квалификационных работ проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для мотивации обучающихся к освоению учебных программ, систематизации закрепления полученных знаний, умений, развития общих и профессиональных компетенций в Колледже организуется самостоятельная работа студентов, которая регламентируется Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др. Разработаны методические указания по подготовке и написанию курсовых и выпускных квалификационных работ по специальностям Колледжа.

При организации производственной практики в Колледже перед студентами ставятся цели и определяются задачи практики, доводятся до сведения те необходимые умения, навыки и опыт практической работы по специальности, которые должны быть ими приобретены за время прохождения практики (организация рабочего места, качественное выполнение задания, самоконтроль, анализ и оценка собственной деятельности), компетенции, которые должны быть освоены. Перед отправкой студентов на практику во всех группах, в соответствии с графиком учебного процесса, проводятся организационные собрания, на которых четко систематизируются способы и средства, необходимые для достижения и решения поставленных целей и задач, проводится обязательный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии на предприятиях и организациях.

На период практики каждому студенту выдается индивидуальное задание, в котором указаны виды деятельности и компетенции, подлежащие освоению и отражению в отчете. Практическое обучение студентов колледжа организовано:

- в соответствии с ФГОС СПО;
- в соответствии и счастью 8 статьи и 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденном приказом № 390 Министерства просвещения РФ, приказом № 885 Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Действующими учебными планами по специальностям Колледжа;
- Графиком учебного процесса;

- Рабочими программами практик;
- Договорами о практической подготовке с предприятиями и организациями.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности преддипломная практика. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

При реализации ППКРС СПО по профессии преддипломная практика не проводится. Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Учебная практика проводится в учебных базах практики структурных подразделениях Колледжа.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

**Самообследованием установлено, что учебный процесс в колледже организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.**

### **5.3. Организация и проведение производственной (профессиональной) практики обучающихся**

**Профессиональный цикл** состоит из профессиональных модулей.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

**Учебная и производственная практика** проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Вождение тракторов выполняется индивидуально каждым обучающимся под руководством мастера производственного обучения. Вождение проводится вне сетки расписания. На обучение вождению трактора отводится 20 часа на каждого обучающегося (из расчёта по 5 ч на категорию).

### **Вождение тракторов**

	Специальности	Тракторист-машинист категории
1	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»	«В», «С», «Е», «F»
5	35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»	«В», «С», «Е», «F»
6	35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	«В», «С», «Е», «F»
7	35.01.14. «Мастер по ТО и ремонту МТП»	«В», «С», «Е», «F»

Вождение автомобилей выполняется на учебном автодроме индивидуально каждым обучающимся под руководством мастера производственного обучения. Вождение проводится вне сетки расписания. На обучение вождению автомобиля отводится 56 и (или) 72 часа на каждого обучающегося (из расчёта: 56 часов на категорию «В», 72 часа на категорию «С»).

## Водитель автотранспортных средств категории «В» и (или) «С»

№ п/п	Специальности	Водитель автомобиля категории «В» и (или) «С»
1	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»	«В» и «С»
2	35.02.16 «Эксплуатация с/х техники и оборудования»	«В» и «С»
3	20.02.04 – «Пожарная безопасность	«С»
4	23.01.03 – « Автомеханик»	«В» и «С»
5	23.01.17 – «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля»	«В»
6	35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства»	«В» и «С»
7	35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	«С»

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Распределение студентов на практику осуществляется в соответствии с тематическим планом рабочей программы производственной практики, тематикой курсовых и дипломных работ. Предварительная работа с работодателями ведется по вопросам: потребности работодателя в количестве студентов, направляемых на практику, оценки рабочего места и обязанностей студента, охраны труда и ТБ, наличия наставников в организации (на предприятии), социально-бытовых условий проживания (при необходимости проживания по месту прохождения практики). Это позволяет перед началом практики ознакомиться с условиями работы и проживания студентов.

За время практики студенты приобретают конкретные практические навыки, определяются с выбором дальнейшей траектории профессионального развития, трудоустройством, собирают материал для выполнения курсовых и дипломных работ.

Практика проводится концентрированно, что отражено в графиках учебного процесса и обосновано заявками работодателей с учетом производственных сроков и особенностей прохождения практик.

Вовлечение работодателей в процесс подготовки специалистов среднего звена и рабочих кадров обусловлено предъявляемыми требованиями к качеству подготовки кадров, модернизацией системы СПО. В колледже ведется планомерная деятельность с работодателями по разработке ОПОП, проведению практических занятий, практик на базе работодателей, согласованию тем курсовых

и дипломных работ, участию ведущих специалистов в оценке качества подготовки в рамках промежуточной и итоговой аттестаций.

Для формирования оценки качества образовательного процесса, организации практик и стажировочных площадок, выполнения выпускных квалификационных работ организована работа и заключены долгосрочные соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в области образовательной деятельности с базовыми предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями района:

**Заключены договора о сотрудничестве и взаимодействии в области образовательной деятельности с главами администраций районов**

№ п/п	Район	Состав обучающихся по месту жительства на 2024 год
1	Администрация Ахтынского района,	196
2	Администрация Рутульского района	12
3	Администрация Агульского района	9
4	Администрация Докузпаринского района	35
5	Администрация Магарамкентского района	52
6	Администрация Дербентского района	286
7	Администрация Сулейман-Стальского	43
8	Администрация Курахского района,	27
9	Администрация Хивского района	28
10	Администрация Табасаранского района,	63
11	Администрация Кайтагского района	56
12	Администрация Дахадаевского района	43
13	Администрация Каякентского района	11

**Заключены договора о сотрудничестве и взаимодействии в области образовательной деятельности с руководителями крупных заводов Южного Дагестана**

№ п/п	Наименование предприятия
1.	ОАО Дербентский завод игристых вин
2	ООО «Дагестан Стекло Тара»
3.	ООО «АЛВИСА ВАЙН»
4	ООО «ПОЛОСА»

Кроме базовых хозяйств и организаций практическая подготовка студентов (на основании договоров и соглашений) проходит как на предприятиях района, так и республики

Перечень предприятий (организаций, ИП) в которых студенты ГБПОУ «Аграрный

колледж» проходили производственные практики в 2024 г. в разрезе профессий (специальностей):

№ п/п	Предприятия-партнеры (места практик) 2021 г.	Наименование, код профессии/специальности, группа
1.	Администрация Рутульского района Глава Администрации Ибрагимова И. Г	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 36.02.01 «Ветеринария» 23.01.17 – «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля», 34.01.01 – «Младшая медицинская сестра».
2.	МУП «Агрофирма «Зидъян» в лице директора Гаджиахмедова Рафиля Фазиловича	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки. 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
3.	КФХ «Каспий» с. Авадан в лице главы КФХ Шамхалова Семеда Бахишовича	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки. 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
5.	МУП «Агрофирма «Чинар» в лице руководителя Гамзатова Магомедшапи	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки. 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
6.	МУП Агрофирма им. Гейдара Алиева Мирзаева Абакара Насруллаевича	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
9.	МУП А/Ф «Татляр» Дербентский р-н, с. Татляр. Гаджиев А. Я.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
10.	СПК с/х «Уркарахский», Магомедов А. А.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки. 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
11.	Дагестанская ОС-филиал ВИР,Дербентский р-н. село Вавилово, Куркиев К. У.	35.02.05 – «Агрономия»
12.	АО Рутульское ДЭП№30, Абдуллаев Ш. К.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки , 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
13.	Дербентский р-н Колхозно-фермерское хозяйство, Саидов С. К.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки , 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
14.	Агрофирма «Аглоби»,	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по

	Дербентский р-н, Рагимов И. С.	программе базовой подготовки , 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» »
15.	Агрофирма «Нюгди»,Дербентский р-н, Султанов Ф. Э.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки , 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
16.	Агрофирма «Штул», Дербентский р-н, Ибрагимов Е. И.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки , 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
19.	Агрофирма «Магарамкент»,Магарамкент ский р-н, Казиахмедов Р. М.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки , 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» »
20.	СПК «Кашкентский» Хивский р-н, Фаталиев Н. З.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки , 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
21.	МУП «Фрунзенское» ,Магарамкентский р-н, Фатуллаев А. М.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки , 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»
22.	МУП «Белиджинская МПМК», Алиев А. М.	23.01.03 – « Автомеханик», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
23.	СТО автомагазин, Гаджиев И.	23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
24.	АЗС-СТО «Араблинская- 2», Асланбеков М. И.	23.01.03 – « Автомеханик», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
25.	СТО-автозаправка, Абдулмаджидов Н.	23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
26	«Куллар ТП», Нагиев Н.	23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
27	АО «Ахтынское дорожно- эксплуатационное предприятие №4» Азизагаев Р. А.	23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 15.01.05 – «Сварщик»
28	Сельскохозяйственно- производственный кооператив «колхоз им. Агасиева»,Мисриханов Ф.Б.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки , 35.01.13 – «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» 15.01.05 – «Сварщик»
29	ОАО «Саламат», Гаджибеков А. З.	15.01.05 – «Сварщик»
30	ГБУ РД КЦСОН в МО «Ахтынский р-н»,	34.01.01. «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

	Кардашов Р. С.	
31	ГБУ РД «Ахтынский ЦРБ, Мурсалов М. С.	34.01.01. «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»
32	СХПК «Югагро» Ахмедов И. А.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки, 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»,
33	СПК «Зубанчинский», Гаджимурадов А. Г.	35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» по программе базовой подготовки, 23.01.03 – « Автомеханик», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
34	20ПСЧПСОФПС ГПС ГУ МЧС России по РД г. Дагестанские Огни.	20.02.04 «Пожарная безопасность»,
35	ООО «Дагестан Стекло Тара»	15.01.05 – « Сварщик», 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Специфика подготовки по специальности и профессиям учитывает специализацию предприятий, специалисты которых активно принимают участие не только в проведении практических занятий, но и являются руководителями выпускных квалификационных работ, наставниками на производстве, тренерами при подготовке к конкурсам профессионального мастерства, а также формируют целевой заказ на подготовку кадров.

**Вывод:**

- 1. Учебные планы по специальностям и профессиям составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Разработаны календарные учебные графики и график учебного процесса.**
- 2. Практики (производственные, преддипломные) проводятся на профильных предприятиях южного региона Республики Дагестан, с которыми заключены договоры на проведение практик.**

## **6. Качество подготовки выпускников.**

### **6.1. Мониторинг качества знаний**

	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
1.	Используемые формы вступительных испытаний (перечислить).	В соответствии со ст. 111.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» «...прием на обучение по профессиональным программам СПО осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено настоящей частью...»
1.1	Наличие анализа входного контроля знаний абитуриентов	нет

2.	Развитие и количество используемых форм промежуточной аттестации обучающихся (перечислить формы)	Используются десять форм промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачет, зачет, контрольная работа, защита реферата, курсовой работы, тестирование, решение задач, выполнение практического задания
2.1	Наличие в ОУ форм анализа промежуточной аттестации обучающихся (как часто, каким органом рассматриваются вопросы успеваемости обучающихся).	Анализ промежуточной аттестации проводится по итогам сессий два раза в год учебной частью и обсуждается на педагогическом совете.
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства (олимпиадах, исследованиях и т.п.).	Участие в региональном чемпионате WorldSkills Russia по компетенциям «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Ветеринария и зоотехния», региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, по УГС 20.00.00. «Техносферная безопасность и природообустройство» специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность», по УГС 36.00.00 «Ветеринария и зоотехния» специальность 36.02.01 «Ветеринария». Участие в Всероссийских и республиканских дистанционных олимпиад
4.	Формы итоговой аттестации обучающихся.	Защита выпускной квалификационной работы в виде письменной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена. Защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена
4.1	Наличие отчетов председателей ГАК по итоговой аттестации обучающихся.	есть
4.2	Наличие замечаний и предложений председателя ГАК в отчетах по итоговой государственной аттестации обучающихся, реализаций замечаний.	Замечания и предложения председателей ГАК анализируются и обсуждаются на педагогическом совете колледжа
4.3	Указать наиболее значимые замечания председателей ГАК за последние 2-3 года.	нет
5.	Наличие в образовательном учреждении действующей системы качества (указать номер стандарт качества).	нет
6.	Является ли ОУ ресурсным (профильным) центром.	нет

7.	Использование при самообследовании собственных фондов контрольных заданий.	Проведен контроль остаточных знаний по собственным ФОС колледжа
7.1	Наличие внешней рецензии на фонды контрольных заданий	нет
7.2	Использование при формировании результатов самообследования более 3-х различных форм контроля качества знаний обучающихся (результаты промежуточной аттестации, практик, контрольных работ, рефератов, тестирования остаточных знаний и пр.)	Результаты тестирования остаточных знаний, промежуточной аттестации и преддипломных практик по специальностям.

Качество подготовки выпускников в колледже контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, контрольная работа, курсовой проект, экзамен квалификационный.

Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам обсуждаются и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства образования и науки РФ.

Для оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся в колледже, проводится текущий контроль, срез остаточных знаний.

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя. Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная проверка, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

С целью определения знаний, умений и навыков обучающихся по обязательным предметам общеобразовательного цикла в колледже ежегодно проводится входной контроль знаний.

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по дисциплинам. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по МДК, квалификационный экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта. Уровень сложности контрольных материалов, экзаменационных материалов соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Уровень подготовки обучающихся измеряется в пятибалльной шкале оценок. В колледже разработаны формы и порядок оформления учебной отчетной документации.

## Итоги входного контроля знаний в 2024г.

№ группы	Специальность, профессия	Дисциплина	Преподаватель	Кол-во в группе	Кол-во опрошенных	Средний балл	Качество %	Успеваемость
1	2	3	4	6	7	8	9	10
61	Ветеринария	Русс. Яз.	Сулейманова М.М.	25	22	3,4	44	100
		Биология	Фролова Н.А.	25	22	3,0	46	82
		Физика	Хидирова Г.С.	25	21	3,5	27	94
		Английский язык	Мирзоева Д.А.	25	21	3,3	25	75
		Химия	Фролова Н.А.	25	20	2,8	42	100
		Математика	Хидиров С.Х.	25	19	3,4	25	85
62	Пожарная безопасность	Русс. Яз.	Сулейманова М.М.	25	21	3,6	68	100
		Биология	Фролова Н.А.	25	21	2,8	42	100
		Физика	Хидирова Г.С.	25	22	3,2	30	83
		Английский язык	Мирзоева Д.А.	25	22	3,4	25	85
		Химия	Фролова Н.А.	25	23	2,5	44	100
		Математика	Хидиров С.Х.	25	23	3,2	27	78
58	Эксплуатация с/х техники и оборудования	Русский язык	Гусейнова С.М.	25	14	2,5	7,14	42,8
		Обществознание	Бабаева А.Г.	25	17	2,2	0	23,5
		Иностранный язык	Шамсутдинова М.М.	25	12	3,1	8,4	100
		Математика	Гасратов Г.Х.	25	16	2	0	0
		Химия	Шихиева З.С.	25	18	3,1	20	60
		Биология	Шихиева З.С.	25	12	3,4	24	40
		География	Рабаданова Ц.М.	25	12	3,5	58	100
		Информатика	Ахмедов Т.А.	25	16	2,5	0	50
59	Эксплуатация с/х техники и оборудования	Русский язык	Гусейнова С.М.	25	9	2,2	0	22,2
		Обществознание	Бабаева А.Г.	25	8	2,1	0	12,5
		Математика	Гасратов Г.Х.	25	10	2	0	0
		Химия	Шихиева З.С.	25	9	3,2	12	32
		Биология	Шихиева З.С.	25	9	3,5	16	36
		География	Рабаданова Ц.М.	25	8	3,3	37	100
		Информатика	Ахмедов Т.А.	25	14	3	21	85
64	Сварщик	Русский язык	Гусейнова С.М.	25	9	3	44,4	55,5
		История	Бабаева А.Г.	25	10	2,2	0	20
		Математика	Гасратов Г.Х.	25	10	2	0	0
		Физика	Магомедова Р.С.	25	8	2,5	0	50
		Обществознание	Бабаева А.Г.	25	10	2,2	0	20
		Химия	Шихиева З.С.	25	9	3,2	12	32
		Биология	Шихиева З.С.	25	9	3,5	16	36
		География	Рабаданова Ц.М.	25	8	3,3	37	100

		Информатика	Ахмедов Т.А.	25	10	2,5	10	40
66	Мастер с/х производства	Русский язык	Гусейнова С.М.	25	4	2,25	0	25
		Иностранный язык	Шамсутдинова М.М.	25	6	2,83	0	99
		Математика	Магомедова Р.С.	25	6	2	0	0
		Биология	Шихиева З.С.	25	8	3,3	16	28
		География	Рабаданова Ц.М.	25	8	3,3	37	100
		Информатика	Ахмедов Т.А.	25	9	3,2	12	32
68	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Русский язык	Гусейнова С.М.	25	15	3,06	40	66,6
		Иностранный язык	Шамсутдинова М.М.	25	17	2,76	5,8	76,5
		История	Шамсутдинова М.М	25	17	3,41	23,5	64,9
		Математика	Магомедова Р.С.	25	16	2	0	0
		Химия	Шихиева З.С.	25	18	3,1	20	60
		Биология	Шихиева З.С.	25	18	3,2	28	89
		География	Рабаданова Ц.М.	25	17	3,4	40	48
		Информатика	Ахмедов Т.А.	25	20	2,5	0	50
69	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Русский язык	Гусейнова С.М.	25	5	2,2	0	20
		Иностранный язык	Шамсутдинова М.М.	25	9	3,1	11,1	100
		История	Шамсутдинова М.М	25	10	3,3	40	70
		Физика	Магомедова Р.С.	25	12	2,4	0	41,6
		Математика	Гасратов Г.Х.	25	6	2	0	0
		Химия	Шихиева З.С.	25	9	3,2	12	32
		Биология	Шихиева З.С.	25	8	3,3	16	28
		География	Рабаданова Ц.М.	25	8	3,3	37	100
		Информатика	Ахмедов Т.А.	25	10	2,5	10	40
57	Агрономия	Иностранный	Гаджибекова Г.Д.	23	18	2,7	18	78
65	Сварщик	Литература	Эмирбекова Л.А.	25	25	3,4	44	96
57	Агрономия	История	Муталибова Д.Г.	23	20	2,8	26	87
65	Сварщик	История	Муталибова Д.Г.	25	20	2,6	24	80
57	Агрономия	Математика	Сугаева Г.М.	23	19	2,9	30	86
65	Сварщик	Химия	Нурмагомедов К.С.	25	20	2,6	24	80
63	Тех. обслуж и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля	Русск.язык	Алиева Л Ч	25	25	3,0	16	100
67	Мастер сельскохозяйственного производства	Русск.язык	Алиева Л Ч	25	25	2,3	28	100
63	Тех. обслуж и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля	Математика	Гусейнов Г В	25	25	2,8	20	100
67	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	Математика	Гусейнов Г В	25	25	2,6	20	100

## Итоги контроля остаточных знаний в 2024 году

№ гр.	Специальность, профессия	Дисциплина	Преподаватель	Кол-во в группе	Кол-во опрошенных	Средний балл	Количества %	Успеваемость
1	2	3	4	6	7	8	9	10
58	Эксплуатация с/х техники и оборудования	География	Рабаданова Ц.М	25	22	3.2	23	100
		История	Бабаева А.Г.	25	22	3.2	23	100
		Литература	Гусейнова С.М.	25	18	3.0	55	94
59	Эксплуатация с/х техники и оборудования	Информатика	Сулейманова С.Л.	25	20	2.8	10	65
		Русский язык	Гусейнова С.М.	25	20	2.8	10	65
		Введение в специальность	Ахмедханова Ф.Г.	25	17	3.5	47	100
64	Сварщик 1 курс	Информатика	Сулейманова С.Л.	25	18	3.3	38	100
		История	Бабаева А.Г.	25	17	3.4	41	100
		География	Рабаданова Ц.М	25	16	3.4	44	100
66	Мастер с/х права 1 курс	Информатика	Гусеналиева Н.О.	25	20	4.2	85	100
		География	Рабаданова Ц.М	25	12	3.5	50	100
		Литература	Гусейнова С.М.	25	14	3.0	0	100
68	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей 1 курс	Обществознание	Абидова Х.Р.	25	20	3.6	56	100
		Литература	Гусейнова С.М.	25	19	2.9	11	89
69	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей 1 курс	Обществознание	Абидова Х.Р.	25	13	3.9	77	100
		Информатика	Гусеналиева Н.О.	25	13	3.9	77	100
		Введение в профессию	Ахмедова Т.С.	25	14	3.6	57	100
70	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (11кл)	Устройство автомобилей	Керимов Н.А.	20	8	3.8	88	100
		УП 01.	Аюбов И.Л.	20	18	3.4	39	100
		Теория подг.водит.	Рамазанов А.М.	20	7	3.7	71	100
41	Эксплуатация с/х техники и оборудования	Электротехника	Мурадов М.Г.	23	15	4.3	60	65
		Общее устройство с/х машин	Казиев К.А.	23	13	3.8	50	100
		Технич.механика	Агамирзоев П.А	23	15	3.9	73	93
42	Мастер с/х права	Теория подг.водит.	Рамазанов А.М.	20	10	3.2	20	100
		Основы	Ахмедханова	20	13	3.8	54	69

		бережливого производства	Ф.Г.					
		Основы финн.грам.	Ахмедова Т.С.	20	12	3.6	50	100
43	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Техн. Диагн.автомобиля	Марданов Э.А.	21	19	3.9	89	100
		Материаловедение	Агамирзоев П.А	21	14	3.1	43	71
		Т/о автомоб.	Казиев К.А.	21	14	3.0	64	100
44	Сварщик	Основы электротехники	Мурадов М.Г.	20	16	3.4	60	83
		Подготовка и сборка	Шерифова И.В.	20	14	3.5	43	100
		Основы бережливого производства	Ахмедханова Ф.Г.	20	11	3.7	55	90
23	Агрономия	Агр.обсл.с/х	Гаджиев И.Ф.	10	9	3.3	33	100
		Обраб. и воспр	Гаджиев И.Ф.	10	9	3.3	33	100
		Хранение и перераб.	Гаджиев И.Ф.	10	9	3.3	33	100
24	Эксплуатация с/х техники и оборудования	Т/о и ремонт	Алиев М.Л.	19	18	3.1	25	88
		Освоение профессии	Рамазанов А.М.	19	18	4.0	38	100
		Основы взаимод.	Казиев К.А.	19	18	3.5	42	100
25	Эксплуатация с/х техники и оборудования	Комплект.машин	Алиев М.Л.	16	13	3.6	53	100
		Освоение профессии	Рабаданов М.К.	16	15	4.2	88	100
		УП 02.01	Аюбов И.Л.	16	15	3.8	73	100
37	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Т/о автомоб.	Керимов Н.А.	20	11	3.7	54	72
		Охрана труда	Ахмедова Т.С.	20	17	3.7	59	100
		УП 02.	Агамирзоев П.А.	20				
39	Сварщик	Т.и техн. частичн.мех.сварка	Шерифова И.В.	19	10	3.7	60	100
		Т. И техн.РДС	Шерифова И.В.	19	10	3.8	60	100
		УП 02.	Мурадов М.Г.	19	12	3.3	40	56
7	Эксплуатация с/х техники и оборудования	Основы экономики	Абидова Х.Р.	15	10	3.3	40	100
		УП 03.	Саркаров Э.Ш.	15	15	3.5	53	100
		Комплектование машин	Алиев М.Л.	15	10	3.5	50	100
8	Ветеринария 4 курс	Предупр.заболеваний	Муталибов Н.И.	11	8	3.5	50	100
		Выполнение леч.	Муталибов Н.И.	11	8	3.7	77	100
		БЖ	Мазанова С.К.	11	8	3.6	77	100
9	Экономика и	Тех.сост.б/от	Мирзаханов	10	9	4,5	87,5	100

	бух учет 4 курс		Г.А.					
		Англ.язык	Мирзоева Д.А.	10	9	4.1	33	100
		Основы анализ.	Рамазанов Р.А.	10	9	4.5	87,5	100
10	Пожарная безопасность 4 курс	ПСТ	Нагиев М.С.	15	11	4.2	88	100
		Пожарная профилактика	Магомедов Р.М.	15	10	3.5	55	100
27	Ветеринария	Ветер. фармакология	Фролова Н.А.	14	11	3.6	79	100
		Экология	Рабаданова Ц.М.	14	10	3.6	66	100
		Предупреждение заболеваний	Караханов И.В.	14	11	4	66	100
31	Пожарная безопасность	ТП Пож	Загиров Н.К	24	18	3.8	60	100
		Тактика тушения пож	Загиров Н.К	24	17	3.8	50	100
		Тех.мех	Хидирова Г.С.	24	17	3.5	50	93
45	Портной	Технология	Казиева Ф.Р	18	9	3.8	80	100
		Устр. дефектов	Казиева Ф.Р.	18	9	4.2	82	100
46	Ветеринария 3 курс	Вып.леч.диагност.	ФерхатовИ.Б.	14	9	3.7	44	100
		Анатомия	ХидироваГ.С.	14	9	3.9	80	100
		Пред.заболевания	Ферхатов И.Б.	14	8	3.9	60	100
47	Пожарная безопасность	Инженерная графика	Хидирова Г.С.	18	11	3.4	31	100
		ТП Пож	Загиров Н.К.	18	15	4.9	77	100
		Основы караул.	Загиров Н.К.	18	13	4.9	72	100
61	Ветеринария	География	Рабаданова Ц.М	25	24	3.6	68	100
		История	Курбанов И.Т.	25	23	3.0	50	100
		Физика	ХидироваГ.С.	25	23	3.5	41	100
62	Пожарная безопасность	Математика	Хидиров С.Х.	23	21	3.4	47	97
		Информатика	Сулейманова С.Л.	23	22	3.7	71	100
		Химия	Фролова Н.А.	23	22	4.0	53	100
53	Оператор информационных систем и ресурсов 2курс	Подготовка текстовых документов	Кантемиров Э.Э.	17	17	3,4	58	100
54	Сварщик 2курс	Техника и технология ручной дуговой сварки	Кантемиров Э.Э.	15	14	3,4	60	93
54	Сварщик 2курс	Основы электротехники	Сугаева Г.М.	15	13	3,2	60	86
54	Сварщик 2курс	Основы материаловедения	Сугаева Г.М.	15	14	3,5	60	93

28	Ветеринария 3 курс	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности	Абасов Р.И.	14	12	2,8	21	86
28	Ветеринария 3 курс	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных	Абасов Р.И.	14	12	2,8	28	86
28	Ветеринария 3 курс	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий	Абасов Р.И.	14	12	2,8	28	86
53	Оператор информационных систем и ресурсов 2 курс	Работа в системе управления контентом	Саркаров Ю.К.	17	15	2,9	29	88
26	35.02.16 Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования"	Правовые основы профессион деят	Уруджева С Р	23	18	3,4	44	100
		МДК.01.01 Общ устр и под трак и авто	Исмаилов И А	23	17	3,5	37	100
		МДК.01.02 Общее Устр и под с/х Маш	Исмаилов И А	23	18	3,4	34	100
		Б Ж	Байрамбеков Г К	23	16	3,3	31	100
		Иностранный язык	Рамазанова Г А	23	17	3,4	41,1	100
29	35.02.05 Агрономия	Ботаника и физиология растений	Саидахмедов Э	18	12	3,3	25	100
		Основы агрономии	Ибрагимов А Г	18	12	3,3	35,5	100
		Основы механизации, электр и автом с/х пр	Бабаев А К	18	12	3,3	33	100
		Иностранный язык	Рамазанова Г А	18	12	3,0	8,3	100
34	35.01.27 Мастер сельскохозяйс твенного	Основы зоотехнии	Ибрагимов А Г	21	17	3,5	47	100
		История	Омарова Д Г	21	17	3,4	41	100
		МДК 03.01	Бабаев А К	21	17	3,4	41	100

	производства	Теоретиче подг вод авто кат . С					
		МДМ.01.04 Основы электротехник	Уркджеva C P	21	15	3,4	40
		МДК 02.02 Эксплуатац и ТО тракт , с/х	Исмаилов И А	21	16	3,4	31
38	23.01.17 Мастер по ремонту и обслужив автомобилей	Математика	Гусейнов Г В	23	18	3,4	39
		История	Омарова Д Г	23	17	3,5	52,9
		МДК.01.01 Устрой ство автомобилей	Бабаев А К	23	18	3,4	44
		Физика	Нуралиев Я З	23	16	3,4	37,5
		Иностранный язык	Рамазанова Г А	23	16	3,4	437
48	23.02.07 Тех. обслуж и ремонт двигателей, систем и агрег автомоб	Биология	Саидахмедов Э	22	16	3,2	31
		Русский язык	Алиева Л Ч	22	16	3,4	43,7
		Математика	Гусейнов Г В	22	16	3,5	50
		Обществознание	Омарова Д Г	22	16	3,4	43,7
		Физика	Нуралиев Я З	22	16	3,2	25
		Информатика	Уркджеva C P	22	16	3,5	50
		О Б Ж	Байрамбеков ГК	22	14	3,2	21
50	23.01.17 Мастер по ремонту и обслужив автомобилей	Биология	Саидахмедов Э	20	16	3,3	31
		Русский язык	Алиева Л Ч	20	17	3,2	29,4
		Математика	Гусейнов Г В	20	17	3,3	53
		География	Ибрагимов А Г	20	17	4,0	64,7
		Физика	Нуралиев Я З	20	18	3,4	38,8
		О Б Ж	Байрамбеков ГК	20	15	3,2	20
51	35.01.27 Мастер сельскохозяйс твенного производства	Химия	Саидахмедов Э	25	21	3,1	16
		Русский язык	Алиева Л Ч	25	18	3,1	16,6
		Математика	Гусейнов Г В	25	20	34	40
		Физика	Нуралиев Я З	25	16	3,4	43,7

### Сравнительная таблица показателей успеваемости и качества

Учебный год	Теоретическое обучение		Практическое обучение	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества
2023-2024	84%	49,3%	100%	78%

**Вывод:** Анализ итогов входного контроля показал, что основная часть обучающихся имеет слабую базу по предметам, не умеют выполнять простые арифметические действия, не знают свойства степени. Также наблюдается низкий уровень усвоения знаний по русскому языку, допускают орфографические и синтаксические ошибки.

**Анализ промежуточной аттестации студентов показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний студентов колледжа находится на достаточном уровне.**

## **6.2.Итоговая аттестация обучающихся за 2024г.**

За 2024 год для проведения государственной итоговой аттестации выпускников были созданы 12 государственных аттестационных комиссий по специальностям и профессиям.

Специальность	Год выпуска	Всего выпущено	Защита ВКР		Дипломы	
			Успев.	Качест во	С отличи ем	на «4»и «5»
Ветеринария	2024г.	21	100		1	13
Механизация сельского хозяйства	2024г	9	100		-	14
Коммерция (по отраслям)	2024г	8	100		-	6
Мастер по обработке цифровой информации	2024г	15	100		-	1
Сварщик	2024г	26	100		-	4
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобиля	2024г	54	100		1	20
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	2024г	14	100		1	33
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2024г	36	100		-	0
Мастер сельскохозяйственного производства	2024г	52	100		1	7

Всего на ГИА были допущены и успешно прошли испытания все 235 выпускников.

Дипломная работа принималась к защите при наличии отзывов руководителя. Защита включала доклад выпускника (до 7-10 минут), ответов на вопросы членов ГАК и присутствующих на заседании преподавателей, оглашение отзыва руководителя и отзыва назначенного рецензента, ответы выпускника на замечания, высказанные в рецензии, обсуждение работы членами ГАК.

В целом результаты ГИА показали, что:

1. По результатам государственной итоговой аттестации студенты показали достаточно стабильные теоретические знания и практические навыки. Практически все работы написаны по итогам производственных практик.

2. Дипломные работы соответствуют требованиям государственного стандарта. При описании встречаются опечатки и мелкие орфографические, стилистические ошибки. Эти замечания не имеют принципиального характера.

3. Оценка практической подготовки специалистов по дисциплинам специального цикла показала хорошие навыки выполнения практических работ. Оформление и объем дипломных работ соответствуют требованиям.

С целью дальнейшего повышения качества обучения необходимо проводить мероприятия по повышению мотивации студентов к учебе, повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, улучшению организации образовательного процесса.

#### **Выводы и предложения:**

Комиссия считает, выпускники достаточно подготовлены в соответствии с программой обучения. Защиты выпускных квалификационных работ подтвердила соответствие требованиям квалификационной характеристики специалиста со средним профессиональным образованием по специальностям и профессиям.

#### **Недостатки в подготовке студентов по специальностям:**

1. В ряде работ не соответствует требованиям составления списка использованных источников и литературы.
2. В некоторых работах использованы старые издания.
3. Чаще всего указываются неточности в оформлении или избыток/недостаток приложений.
4. Усилить работу по организации предзащиты.

#### **Предложения ГАК по улучшению качества подготовки студентов:**

Уделить большее внимание соблюдению правил оформления квалификационных работ (оформление графиков, рисунков и других материалов).

**Вывод: По результатам работы коллектива образовательного учреждения в части создания условий для повышения качества подготовки выпускников, а также на основании проведенного самообследования уровня подготовки по дисциплинам всех блоков учебных планов, качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО оценивается как достаточное.**

## **7.Условия реализации образовательных программ**

### **7.1.Кадровое обеспечение**

В настоящее время в коллективе ГБПОУ РД «Аграрный колледж»:  
Количество педагогов: 84 педагогических работников.

Количество обучающихся: 908 студентов.

Количество педагогов: 84 педагогических работников (из них 66 преподавателей, 1 социальный педагог, 3 воспитателя, 1 педагог-психолог, 1 педагог-организатор, 2 методиста, 2 педагога-библиотекаря, 4 заведующих отделениями г. Дагестанские Огни, пос. Белиджи, сел. Ахты, 4 мастера производственного обучения), 1 директор, 4 заместителя директора (УР, ПР, ВР, АХР), 1 главный бухгалтер.

Имеют высшее образование: 56 чел. – 66%

Среднее специальное – 31 чел. – 36%

Среди них: 23 чел. - Почетных работников НПО и СПО РФ, 20 чел. имеют знак «Отличник образования РС (Я)»

- сведения об администрации ОУ с указанием полного ФИО, образования (какое УЗ, когда закончил и специальность), стажа и категории УПД (заведующий, все заместители заведующего):

- сведения об ИТР:

ФИО (полностью)	Должность	Образование (какое УЗ, когда закончил, специальность)	УПД	Ученая степень	Стаж		
					общий	педагогический	на этой должности
Курбанов Ибрагим Тюменович	Заместитель директора по УР	Высшее, Дагестанский Государственный университет им. В.И. Ленина, г. Махачкала, 1982г., история, учитель истории и обществознания  Дополнительное образование: Академия «Каспий» по программе «Государственное и муниципальное управление», 2022г.	С3Д	-	42	42	2 года
Юзбеков Фарман Юзбекович	Заместитель директора по ПР	Высшее, Дагестанский Государственный университет им. В.И. Ленина, г. Махачкала, 1990г., физика, преподаватель физики, информатики и вычислительной техники  Дополнительное образование: «Дербентский центр повышения квалификации» по программе «Менеджмент», 2022г.	С3Д	-	38 лет	12 лет	3 года
Давудова Тамара Хайрудиновна	Заместитель директора по ВР (внешний совместитель)	Высшее, Дагестанский Государственный университет, г. Махачкала, 2007г., преподаватель истории	С3Д	-	16 лет	16 лет	8 мес.
Курбанов Рафик Курбанович	Исполняющий обязанности заместителя директора по АХР	Среднее, Профессиональное училище №3, г. Дагестанские Огни, 1997г., мастер сельскохозяйственного производства	С3Д	-	11 лет	1 год 3 мес.	1 мес.
Гаджимагомедова Джуме Бесировна	Заведующая отделом производственного обучения и практики	Высшее, Дагестанский Государственный университет им. В.И. Ленина, г. Махачкала, 1987г., учитель общетехнических дисциплин	С3Д	-	44 года	44 года	8 лет
Асварова Ризия Гусеновна	Заведующая корпусом №2	Высшее, Институт мировой экономики, г. Дербент, 2014г., менеджер. Среднее профессиональное Республиканский сельскохозяйственный колледж №1 г. Дагестанские Огни, 2016г., младшая	С3Д	-	14 лет	8 лет	8 мес.

		медицинская сестра по уходу за больными  Дополнительное образование: Академия профессионального образования» №0047695 по программе «Педагог профессионального обучения» 31.01.2019г.					
Абдурахманов Казимагомед Алимович	Заведующий отделением пос. Белиджи	Высшее, Ярославский политехнический институт, 1990г., инженер-механик	СЗД	-	44 года	3 года	3 года
Муспахова Земфира Сулеймановна	Заведующая отделением сел. Ахты	Высшее, Дагестанский государственный педагогический университет, г. Махачкала, 2000г., естественнонаучное образование, профиль «Биология и психология»	СЗД	-	24 года	24 года	2 года 5 мес.

	Всего	Уровень образования			Квалификационные категории			Учена я степе нь
		Высшее	Ср. спец.	Средний	Высшая	Первая	Базов ая	
Всего	10 0	86	22	-	7	15	-	-
Администрация	5	4	1	-	-	-	-	-
Преподаватели общеобразовательных предметов и специальных дисциплин	66	55	19	-	4	13	-	-
Мастера п/о	4	4	-	-	-	-	-	-
Социальный педагог	1	-	1	-	-	-	-	-
Методист	2	1	1	-	-	2	-	-
Библиотекарь	2	2	-	-	-	-	-	-
Внутренние совместители	-	-	-	-	-	-	-	-
Внешние совместители	17	17	-	-	3	-	-	-
Воспитатели	3	3	-	-	-	-	-	-

№		всего	по возрасту						по стажу					
			до 29	30-39	40-49	50-59	60-65	65 и более	до 5	6-10	11-15	16-20	21-25	26- 3 0
1	Администрация	5	-	-	3	1	1	-	5	-	-	-	-	-
2	Преподаватели общеобразовательных предметов и специальных дисциплин	67	3	16	19	14	12	3	2	8	6	5	7	5
3	Мастера п/о	4	-	1	2	1	-	-	3	-	1	-	-	-
4	Совместители	19	-	3	2	12	-	-	17	-	-	-	-	-
5	Воспитатели	3	-	2	1	-	-	-	2	1	-	-	-	-
6	Социальный педагог	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
7	Методист	2	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
8	Руководитель физ. воспитания	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Библиотекарь	2	-	-	-	1	-	1	1	1	-	-	-	-

Год	Всего штатных педагогов	Курсовая подготовка			Итого
2024	17	1	17	-	17

## **Вывод:**

Кадровое обеспечение преподавателей колледжа соответствует успешному решению задач, направленных на качественную подготовку будущих специалистов. Тем не менее, необходимо повышение качественного потенциала преподавателей и прохождение ими стажировок на предприятиях республики и других площадок федерального уровня с целью повышения профессионализма и улучшения качества учебно-производственного процесса.

## **7.2. Библиотечно-информационное обеспечение**

### **Структура библиотеки**

Отдел обслуживания:

- Читальный зал;
- Абонемент учебной литературы

Наименование	2020-й год
Общая площадь ,занимаемая библиотекой и читальными залами(вт.ч. В общежитиях)	145кв.м
Количество посадочных мест в читальных залах(вт.ч.в общежитиях)	15
Общее количество единиц хранения	16605
Количество отечественных названий ежегодных подписных изданий	-
Поступило в фонд (всего):	-
-в том числе:	
научная	
учебная	
Объем средств, затраченных на новые поступления	-

В библиотеке ГБПОУ РД «Аграрный колледж» в штате библиотеки 2 педагога библиотекаря .

За 2024 год в библиотеке зарегистрировано по единому читательскому билету 150 читателей, в том числе студентов –**150**. Посещение составило – **100**.Объем фонда составляет **16605** экз. документов.

В библиотеке основное внимание уделяется вопросам обеспечения учебного процесса учебниками и учебными пособиями и проблеме повышения показателя книгообеспеченности дисциплин.

В последние годы библиотека ориентируется на приобретение только грифованных учебников. Ранее мы сотрудничали с издательствами, специализирующими на выпуск сельскохозяйственной литературы, такими, как «КолосС», «Пропар», «Высшая школа» и т.д. В данное время основным источником комплектования учебно-методической литературой являются ЭБС «Лань» , издательства «Просвещение » и «Академия», книжная продукция которых соответствует нашим требованиям.

Учебный фонд нашего филиала по многим дисциплинам не хватает качественных учебников и пособий для СПО.

### **Книгообеспеченность по специальностям**

№	Специальности	Требуемое кол-во учебной литературы	Имеющаяся учебная литература
1	Тракторист-машинист с/х производства	375	342
2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	250	971
3	Эксплуатация с/х производства	43	342
4	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	42	43
	Средний коэффициент	710	3679

Библиотека находится отдельно в здании общежития и это затрудняет к включению локальной сети филиала, который бы обеспечил доступ к электронному учебнику из любого компьютера филиала, а также проблему книгообеспеченности частично решило бы использование Электронной библиотечной системы (ЭБС). Также можно создавать свою базу электронных учебников.

Внедрение новых информационных технологий. В библиотеке имеется 2 компьютера, 1 принтер с ксерокопией.

**Вывод: В целом, объем учебной и учебно-методической литературы, информационного обеспечения является достаточным для ведения образовательной деятельности, позаявленному уровню подготовки и программам профессионального образования, но для доступа к качественной образовательной литературе и успешного прохождения аккредитации**

**необходимо:**

- Библиотеку перенести в учебный корпус для того, чтобы обеспечить включение к локальной сети колледжа
- Постепенно полностью обновить учебный фонд грифованными учебными изданиями;
- Укомплектовать библиотеку информационным технологием
- подписание на Электронно-библиотечную систему и войти в состав единого Информационного консорциума библиотек РД.
- А для этого необходимо:
  - 1) создать в читальном зале защищенные технические условия (провести безопасную сеть) для доступа на ЭБС;
  - 2) организовать отдел автоматизации с мультимедийным залом на 5-10 мест для пользователей, где нужно сосредоточить все информационные ресурсы.

А также, востребованность библиотечного фонда является характеристикой, зависящей от многих факторов. Эти факторы определяются в частности преподавателем: его мировоззрением, знанием современного учебного и учебно-методического обеспечения дисциплины. Поддержание обеспеченности на требуемому уровне при комплектовании фонда библиотеки в связи с естественной устареваемостью литературы нуждается в постоянных денежных вливаниях из бюджета колледжа для приобретения новой литературы. В этом смысле библиотека сегодня является активным экономическим агентом, производя закупку литературы, исходя из потребностей колледжа. Кроме того, осуществление не прерывного доступа к Интернету и другим электронным ресурсам нуждается в дополнительном финансировании.

Таким образом, проблема правильного комплектования библиотеки имеет не только образовательно-организационное, но и экономическое значение.

### **7.3.Учебно-методическое обеспечение**

Педагогический коллектив 2024-2025 учебного года продолжает работать над единой методической темой: «**Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, актуализированных ФГОС СПО, ФП «Профессионалитет», в том числе с учетом запросов работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста на рынке труда**».

Основные цели работы методического отдела в 2024-2025 году.

Совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей посредством самообразования, повышения квалификации, обмена актуальным педагогическим опытом, внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий.

#### **Задачи:**

- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа в условиях реализации ФГОС;
- организовывать научно-исследовательскую деятельность преподавателей и студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников колледжа в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующим обобщению актуального педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- использовать современные достижения педагогической науки в

области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях реализации ФГОС СПО.

- методическое обеспечение процедур промежуточной и итоговой аттестации.

**Объектом** методической работы являются различные стороны образовательного процесса: учебная, научно-исследовательская, аналитическая, информационная, консультационная и другие виды деятельности.

Работа методического отдела строится на основе сотрудничества с председателями цикловых комиссий и другими подразделениями колледжа. Методическая служба принимает участие в работе Педагогического совета, Методического совета, научно-практических конференций, семинаров и других коллективных формах деятельности.

Все ПЦК работали по выбранной ими проблеме, которая согласовывалась с проблемой работы всего колледжа. Преподаватели ПЦК работали по своим индивидуальным планам.

Каждая цикловая комиссия работала над своей методической темой, тесно связанной с методической темой колледжа и в своей деятельности, прежде всего, ориентировалась на освоение новых приёмов и методов повышения качества обучения.

## **Тематика деятельности методических цикловых комиссий в 2024-2025 учебном году**

<b>№</b>	<b>Название ПЦК</b>	<b>Методическая тема МЦК</b>	<b>Ф.И.О. Председателя МЦК</b>
1	ПЦК«Общетехнических дисциплин»	Реализация модели практико-ориентированного обучения, направленного на формирование общих и профессиональных компетенций	Мурадов М.Г.
2	ПЦК«Медицинские дисциплины, физическая культура и ОБЖ»	Развитие профессиональных компетентностей преподавателей как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации требований ФГОС и профессиональных стандартов	Пашаев С.З.
3	ПЦК«Сельскохозяйственного профиля»	Практико-ориентированность студентов при изучении профессионального цикла как результат готовности выпускника к профессиональной деятельности	Агамирзоев П.А.
4	ПЦК« Социально-экономических дисциплин»	Формирование практико-ориентированной образовательной среды в преподавании дисциплин социально -экономического цикла	Ахмедханова Ф.Г.
5	ПЦК«Естественно-научных дисциплин»	Практико-ориентированная обучающая среда как условие повышения качества образования	Гасратов Г.Х.

6	ПЦК «Гуманитарных дисциплин»	Инновационная деятельность преподавателя как метод повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО	Шамсутдинова М.М.
7	МО классных руководителей и кураторов	Формирование практико-ориентированной среды как условие реализации требований ФГОС и профессиональных стандартов	Ахмедова Т.С.

**Основные направления работы в ПЦК:**

- Организация работы предметно-циклической комиссии;
- Составление планов работы предметно-циклической комиссии;
- Организация методического обеспечения учебного процесса;
- Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практик преподавателей;
- Формирование фондов оценочных средств по каждому компоненту образовательной программы;
- Организацию контроля качества проводимых занятий;
- Организацию взаимопосещений преподавателями учебных занятий и открытых уроков,
- Предоставление отчетов о работе предметно-циклической комиссии заместителю директора по учебной работе.

В планах работы предметно-циклических комиссий и индивидуальных планах работы преподавателей систематизирована организационно-методическая, информационно-аналитическая и научно-методическая деятельность (проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, освоение инновационных технологий, изучение передового педагогического опыта, создание методических материалов, обобщение опыта, тем курсовых работ и дипломных проектов, рассматриваются вопросы методики преподавания и воспитания, проблемы внедрения ФГОС СПО и др.).

Основными источниками формирования содержания методической работы в 2024-2025 учебном году являлись:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы;
- Новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества;
- Раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- Информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

## **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

Основной задачей организационной работы методического кабинета в отчетном периоде является планирование и организация деятельности педагогического колледжа по вопросам методического сопровождения образовательного процесса: составлен план методической работы на 2024-2025 учебный год, проводились консультации преподавателей по вопросам доработки учебно-методического обеспечения дисциплин по ФГОС.

Велась работа по информационному наполнению раздела Методический отдел сайта колледжа. Регулярно пополнялся каталог методических материалов, размещалась информация обо всех мероприятиях, проводимых в колледже и об участии колледжа в региональных мероприятиях по всем направлениям образовательной деятельности.

## **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТРЕРСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Одним из направлений методической работы является организация эффективной системы работы повышения квалификации преподавателей.

В колледже применялись следующие формы совершенствования профессионально-педагогического уровня преподавателей и мастеров производственного обучения:

- получение дополнительного профессионального образования;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- участие в работе вебинаров, семинаров;
- участие в работе предметно-цикловых комиссий;
- инструктивно-методические совещания;
- организация и проведение профессионально-предметных недель, открытых уроков;
- обобщение и распространение опыта;
- самообразование.

### **Профессиональное развитие преподавательского состава**

За отчетный период с марта 2024 года по март 2025 года повысили -квалификацию 19 педагогов.

-прошли переподготовку 2 педагога.

Методической службой была оказана помощь преподавателям для подачи заявлений на повышение квалификационной категории.  
подано заявлений-4.

Проводится просветительская работа с молодыми (начинающими) преподавателями с целью мотивации и саморазвития в рамках педагогической профессии.

Преподаватели активно осваивают Интернет-пространство, участвуя дистанционно в конкурсах, конференциях, семинарах.

Системообразующий компонент всей методической работы – индивидуальное профессионально – педагогическое самообразование. Каждый преподаватель конкретизирует общую методическую тему ГБПОУ РД «Аграрный колледж» и формулирует свою тему самообразования. Как правило, в ходе работы над темой самообразования преподаватель приобретает положительный опыт.

Открытые уроки, взаимное посещение занятий являются формами повышения педагогического мастерства. Через открытые уроки преподаватель может познакомиться с новаторскими приемами, с новыми методическими находками, с проблемами, надкоторыми работают коллеги, и, в конце концов, он может сверить свою работу с работой других преподавателей.

Деятельность преподавателей, показавших открытые уроки и мероприятия, получила позитивную оценку, в ходе обсуждения данных мероприятий были даны практические советы и методические рекомендации.

### **Открытые уроки и внеклассные мероприятия в 2024-2025 учебном году.**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. преподавателя</b>	<b>Тема занятия</b>
1.	Абидова Х.Р.	Открытый урок-игра : « Деньги, их функции и роль в экономике».
2.	Алиева Л.Ч.	Открытый урок: « Есенин С.А. Судьба и творчество поэта».
3.	Сугаева Г.М.	Открытый урок: «Зрение. Дефекты зрения и их коррекция»
4.	Мирзоева Д.А	Открытый урок: « Степени сравнения прилагательных».
5.	Саидахмедов А.С.	Открытый урок: « Строение атомов».
6.	Кантемиров Э.Э.	Открытый урок: « Защита информации, антивирусная защита».
7.	Гаджибекова Г.Д.	Открытый урок: « Путешествие по Лондону».
8.	Муталибова Д.Г	Открытый урок: « СССР в конце 50-х –начала 80-х годов ХХ века».
9.	Омарова Ж.Г.	Открытый урок: «Крупнейшие сражения Великой Отечественной войны».
10.	Фролова Н.А.	Урок-конференция : «Последствия деятельности человека в окружающей среде».
11.	Пашаев С.З., Загиров Н.К. Байрамбеков Г.К.	Всероссийский открытый урок: « О культуре ОБЖ».
12.	Саркаров Э.Ш.	Открытый урок по п/о «Упражнение в приемах пользования органами управления трактора категории «Д». Пуск двигателя».
13.	Магомедалиев Н.М.	Мастер-класс по п/о: « Освоение техники введения лекарственных средств, анатомия внутренних органов крыс».
14.	Загиров Н.К.	Открытый урок: « Работа с пожарными рукавами, стволами, рукавной арматурой и принадлежностями».

15.	Шерифалиев Р.Ш.	Открытый урок: « Вредные привычки и их влияние на здоровье».
16.	Хидирова Г.С.	Открытый урок: «Дисперсные системы».
18.	Пашаев С.З.	Открытый урок –игра : « Виды Вооруженных Сил РФ и рода войск. Техника и вооружение».
19.	Саидахмедов Э.С.	Открытый урок по п/о : «Посадка и уход сельскохозяйственных культур».
20.	Муспахова З.С.	Открытый урок : « История эволюционного учения».
21.	Уруджева С.Р.	Открытый урок : « Компьютерные вирусы и антивирусные программы».

**Предметная неделя**—это совокупная форма методической, учебной и внеклассной работы, представляющая многоцелевое единство мероприятий, объединенных общими задачами. Решение этих задач рационально отстроено системой конкурсов, игр, олимпиад, викторин ит.п.

Проводимые мероприятия позволяют создать дополнительные условия для раскрытия творческих способностей обучаемых, выявления одаренных и талантливых студентов, оказания поддержки их интеллектуальному развитию.

В 2023-2024 учебном году преподавателями колледжа проводились предметные недели (декады)и недели по специальностями профессиям. В рамках предметных недель и недель по специальности проводились конференции, конкурсы и олимпиады.

№	Ф.И.О. преподавателя	Мероприятия
1.	Мурадов М.Г., Шерифова И.В.	Конкурсы профессионального мастерства - « <b>Сварочные технологии</b> » 1-ое место– Ибрагимов Шахбан гр. №44 по профессии «Сварщик», 2-ое место–Расулов Ренат гр. №39 по профессии «Сварщик», 3-е место–Гисинов Саид гр. №44 по профессии «Сварщик».
2.	Насруллаев А.З.	Конкурс профессионального мастерства - « <b>Ветеринария</b> » 1-ое место Насруллаев Фарман группа №46 по специальности «Ветеринария», 2-ое место Загирова Диана группа №8 по специальности «Ветеринария», 3-е место– Мусаева Асият, группа №27 по специальности «Ветеринария».
3.	Керимов Н.А., Алиев М.Л., Казиев К.А.	Конкурс профессионального мастерства « <b>Эксплуатация с/х машин</b> » 1-ое место– Абдулгалимов Абдулгалим , группа № 51 по профессии «Мастер сельскохозяйственного производства», 2-ое место–Шихалиев Муса, группа №7 по специальности «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования», 3-е место– Гаджиханов Замир, группа №7 по специальности «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования».

4.	Агамирзоев П.А., Дашдиев Р.Г.	Конкурсы профессионального мастерства- «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» 1-ое место– Гусейнов Магомедрасул, группа №37 по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 2-ое место– Байрамкулиев Зейнулла, группа №38 по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 3-е место–Гусейнов Раджаб, группа №37 по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».
5.	Загиров Н.К.	Конкурсы профессионального мастерства - «Пожарная безопасность». 1-ое место –Недюргамагомедов Ислам, группа №31 по специальности « Пожарная безопасность», 2-ое место- Зенгиев Адам, группа №31 по специальности «Пожарная безопасность», 3-е место– Меджидов Раджаб, группа №31 по специальности «Пожарная безопасность».

<b>ОЛИМПИАДЫ</b>		
1.	<b>Гусейнова С.М.</b>	Олимпиада по русскому языку и литературе Победители: 1-ое место– Магомедова Марина гр.№61 по специальности «Ветеринария», 2-ое место– Магомедова Эльвира гр.№61 по специальности «Ветеринария», 3-е место- Амирбеков Мурад гр. №68 37 по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».
2.	<b>Шамсутдинова М.М.</b>	Олимпиада по иностранному языку (английский) – 1-ое место–Искабилов Ислам гр.№ 47 по специальности «Пожарная безопасность», 2-ое место- Джанаев Шахбан гр. №68 по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 3-е место–Кималова Ирина гр.№ 62 по специальности «Пожарная безопасность».
3.	<b>Гасратов Г.Х.</b>	Олимпиада по математике 1-ое место – Магомедова Марина гр. №61 по специальности «Ветеринария», 2-ое место-Гаджиев Рагим гр.№ 69 по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», 3-е место –Гаджимустафаев Ислам гр.№68 по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», Пашаев Д.,группа№58 по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», Далгатов Расим гр. №61 по специальности «Ветеринария».
4.	<b>Бабаева А.Г.</b>	Олимпиада по истории 1-ое место Кималова Ирина гр.№ 62 по специальности «Пожарная безопасность», 2-ое место–Гаджиев Магомедрасул гр.№64 по профессии «Сварщик», 3-е место– Исламов Саид гр. №68 по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей».
5.	<b>Магомедова Р.С.</b>	Олимпиада по физике

		1-ое место- Магомедов Магомед гр. 62 по специальности «Пожарная безопасность», 2-ое место- Набиев Равиль№ 68 по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей», Гаджимустафаев Гаджиахмед гр. 62 по специальности «Пожарная безопасность», 3-е место—Магомедов Мурад гр.№58 по специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».
6.	Шихиева З. С.	Олимпиада по <b>биологии</b> . 1-ое место— Магомедов Мурад гр. №58 по специальности «Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования», 2-ое место – Михрабов Артур гр.№64 по профессии « Сварщик», 3-е место— Магомедова Марина гр. №61 по специальности «Ветеринария».

### **Участие педагогических работников и студентов в региональных конкурсах и олимпиадах в 2024-2025учебном году**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Участники преподаватели</b>	<b>Участники студенты</b>	<b>Результат</b>
1.	Региональный чемпионат"Молодые профессионалы" РД по компетенции Ветеринария	Февраль 2025г.	Муталибов Н.И.	Насруллаев Фарман Альбертович	Медаль 3 степени
2.	Региональный чемпионат"Молодые профессионалы" РД по компетенции Эксплуатация сельскохозяйственных машин	Февраль 2025 г.	Абдулмаджидов А.М.	Абдулгалимов Абдулгалим Рамизович	Медаль 3 степени
3.	Региональный чемпионат"Молодые профессионалы" РД по компетенции: Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Февраль 2025 г.	Дашдиев Р.Г.	Джавадов Ахмедхан Чингизханович	Медаль 3 степени
4.	Региональный чемпионат"Молодые профессионалы" РД по компетенции Сварочные технологии	Февраль 2025 г.	Мурадов М.Г.	Ибрагимов Шахбан Сабирович	Медаль 3 степени
5.	Республиканская олимпиада по математике	Май 2024г.	Рамазанова А.А.	Шахбанова Аида	участие
6.	Республиканская олимпиада по английскому языку	Май 2024г.	Мирзоева Д.А.	Гамзаева Кристина	участие

Преподаватели активно осваивают интернет-пространство, участвуя дистанционно в конкурсах, конференциях и семинарах.

**Участие педагогических работников и студентов в различных онлайн-мероприятиях в 2024-2025 учебном году**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Участники преподаватели</b>	<b>Участники студенты</b>	<b>Результат</b>
1	Конференция по БДД в ДИРО г.Махачкала	Шидиева А.Ф. Зубаилов Ч.Б. Исинов Н.Э. Султанова Э.Д.		сертификат
2	Конкурс на присуждение в 2024 году премии лучшим преподавателям и мастерам п/о образовательных организаций ,расположенных на территории РД и реализующих образовательные программы СПО, за достижения в педагогической деятельности.	Алиев М.Л.		Победитель конкурса, 1 место
3	Онлайн-конкурс среди педагогов по предметам «Обществознание» и «Право».	Муталибова Д.Г. Бабаева А.Г.		участие
4	Всероссийский географический диктант на площадке в СОШ №15 г.Дербент	Рабаданова Ц.М.	Арзиманов А. Аливердиев Я. Магомедов М. Далгатов Р. Салихов.С	
5	Федеральный вебинар: «Педагогическая мастерская СПО» по «Финансовой грамотности»	Ахмедова Т.С. Мирзаханов Г.А.		сертификат
6	Федеральный вебинар: «Педагогическая мастерская СПО» по «Основам бережливого производства»	Ахмедханова Ф.Г.		сертификат
7	Федеральный вебинар: «Педагогическая мастерская СПО» по «Электротехнике»	Мурадов М.Г.		сертификат
8	Федеральный вебинар: «Педагогическая мастерская СПО» по «Информатике»	Уруджева С.Р.		сертификат
9	Цикл образовательных мероприятий «Методические недели СПО 2024»	Ахмедова Т.С. Ахмедханова Ф.Г.		сертификат

10	Цикл онлайн-занятий по финансовой грамотности	Преподаватели - колледжа приняли участие в онлайн-занятиях по финансовой грамотности-80%	студенты колледжа приняли участие в онлайн-занятиях по финансовой грамотности-90%	сертификаты
11	Онлайн-олимпиада по английскому языку	Мирзоева Д.А.	Зенгиев Адам	Диплом 1 степени
12	Онлайн-олимпиада : « Россети Северный Кавказ»	Фетиева М.М.	Айдемиров Мурад, Сулейманов И., Раджабов Р.	участие
13	Онлайн-программа обучения по модулям в программе « Безопасная среда»	Кураторы и преподаватели колледжа		Сертификаты по модулям
14	Республиканский конкурс-эссе « Великая Победа в памяти поколений»	Гусейнова С.М. Алиева Л.Ч. Эмирбекова Л.А. Бабаева А.Г. Омарова Ж.Ш.	Студенты учебных групп первых курсов	Участие
15	Диктант без срока давности « А зори здесь тихие»	Гусейнова С.М. Алиева Л.Ч. Эмирбекова Л.А	Студенты колледжа	участие

**Участие педагогических работников в региональных семинарах,  
РМО в 2024-2025учебном году**

№	Наименование	Дата проведения	Организаторы	Участники преподаватели	Результат
3	Заседание РМО по математике	Март (2024г.)	ГБПОУ РД «Педагогический колледж» г.Дербент	Гасратов Г.Х.	
4	Заседание РМО по информатике	март	ГБПОУ РД «Медицинский колледж им. Башларова», г. Махачкала	Кантемиров Э.С.	
5	Заседание РМО по математике	март	ГБПОУ РД «Колледж сферы и услуг», г. Хасавюрт	Сугаева Г.С.	

# **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Приоритетные направления деятельности методического отдела ГБПОУ РД «Аграрный колледж» за отчётный период:

1. Информирование преподавателей о достижениях педагогической и психологической науки и практики.
2. Оказание методической помощи преподавателям для качественного осуществления образовательной деятельности, в создании учебно- методических продукции и в составлении учебной и планирующей документации.
3. Изучение и внедрение передового педагогического опыта инновационной деятельности преподавателей.
4. Накопление и систематизация нормативной, учебно- программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок.

Мастерство преподавателя определяется, в том числе и умением оптимально строить процесс обучения, а это во многом зависит от грамотно составленной рабочей программы и календарно-тематического плана дисциплины и междисциплинарного курса (далее - МДК). В течение года преподаватели приняли активное участие в корректировке программ и календарно-тематических планов, созданию и корректировке учебно- методических комплексов по новым учебным планам.

Методическим отделом проводились консультации по вопросам разработки учебно-методических комплексов (далее - УМК) и контрольно-оценочных средств (далее КОС).

Преподавательским составом на основе требований УМК разрабатывается Государственного образовательного стандарта, учебного плана учебной дисциплины специальности и профессии.

Педагогический коллектив колледжа систематически получал информацию о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах.

## **ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРÖНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

Наиболее эффективными формами изучения и обобщения педагогического опыта являются научно-практические конференции, семинары, выставки разработанной учебно-методической литературы и других методических материалов. В своей методической работе преподаватели обобщают, систематизируют и развивают накопленный педагогический опыт, учитывая достижения современной науки. Результаты методической работы находят отражение в докладах и выступлениях на заседаниях цикловых комиссий, в печатных изданиях, в публикациях на различных сайтах Интернета, в методических разработках, которые используются в работе другими

преподавателями колледжа.

Преподаватели колледжа активно участвовали в различных научно-практических конференциях, семинарах, РМО.

Конкурсные материалы преподавателей актуальны, направлены на совершенствование профессионального образования, имеют практическую значимость в процессе реализации ФГОС СПО профессий и специальностей ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

#### **Выводы:**

**Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать вывод: в колледже успешно функционирует целостная и одновременно развивающаяся система методической работы, которая направлена на всестороннее совершенствование профессиональных компетенций каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива колледжа в целом.**

### **7.5 Материально-техническая база**

**Хорошо оснащенная материально-техническая база является непременным условием успешности учебно-воспитательного процесса.**

Материально-техническая база колледжа отвечает требованиям обеспечения учебного процесса и позволяет успешно решать вопросы качественной подготовки специалистов по реализуемым специальностям и профессиям. Общая площадь учебного корпуса, производственных мастерских, наличие учебного оборудования позволяет обеспечить проведение образовательного процесса в соответствии с предъявленными требованиями.

Наименование объекта, адрес, литер	Этажность	Площадь м <sup>2</sup>	Год постройки	Техническое состояние	Место расположения
Корпус теоретического обучения	2	860	1969	Требуется ремонт	
Корпус общеобразовательных дисциплин	4	1447	1984	Требуется ремонт	
Лабораторный корпус	1	2760	1979	Ветхое	
Гараж	1	207	1976	Требуется ремонт	
Котельная	1		1934	Требуется ремонт	
Общежитие	1	3301	1975	Требуется ремонт	
Учебный корпус	2	858	1984	Удовлетворительное	Даг.Огни, ул. Ленина, 9
Актовый зал	1		1969	Удовлетворительное	г. Даг. Огни, ул. Исрафилова, 4
Мастерские	1	540	1934	Требуется ремонт	
Корпус теоретических занятий	4	1758	1982	Требуется ремонт	
Корпус практических занятий	1	2068	1982	Требуется ремонт	п. Белиджи

Общественно-бытовой корпус	2	1466	1982	Требуется ремонт	с. Ахты
Учебно-производственные мастерские	1	159	1982	Требуется ремонт	
Материальный склад			1982	Удовлетворительное	
Общежитие	5	5143	1982	Удовлетворительное	
Котельная	1	366	1982	Удовлетворительное	
Учебный корпус	2	400		Требуется ремонт	
Учебный корпус	1			Требуется ремонт	
Мастерские		40		Требуется ремонт	

Материально-техническая база колледжа включает: 8 учебных корпусов, в них расположены 41 кабинет, 6 лаборатория, 7 мастерских и 2 полигонов, имеются 4 компьютерных классов, в которых 62 компьютеров с выходом в ИНТЕРНЕТ, общежитие, учебные мастерские, библиотека, электронная библиотека, 2-читальных зала, 2 универсальная спортивная площадка, 3 спортзала, 2 открытых спортивный стадионов с полосой препятствий, 1 тренажерных зала, столовую на 160 мест, трактородром, 1 автодрома.

Материальная техническая база кабинетов и лабораторий обеспечен необходимыми ресурсами для реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлениям подготовки, аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно - гигиенические нормы. Кабинеты дисциплин оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическим комплексом.

Общая площадь учебно-лабораторных зданий составляет 5527 кв.м. Площадь учебная 4620 кв.м., из нее крытых спортивных сооружений 510 кв.м., площадь учебно – вспомогательная – 263 кв.м., площадь пунктов общественного питания - 60 кв.м. Все указанные объекты имеют необходимые санитарно-эпидемиологические заключения и заключения о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности.

Для организации и проведения всех видов занятий по всем специальностям и формам подготовки Колледж располагает достаточно обширным аудиторным фондом, куда входят специализированные кабинеты, учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, спортзал и футбольное поле.

Имеется учебно-материальная база для образовательных программ подготовки водителей транспортных средств категории «В», «В1», «С», «С1» и

трактористов категории «В», «С», «Д», «Е», «F»,

Учебный класс по изучению основ законодательства в сфере дорожного движения оборудован необходимыми наглядными пособиями и современными информационными материалами.

Для практического обучения вождению транспортных средств имеется автотренажер грузового автомобиля.

Практические занятия по вождению проходят на тренажере, автодроме и учебных маршрутах в условиях реального дорожного движения

Количество кабинетов и лабораторий соответствует перечню их в учебных планах по всем специальностям и профессиям. Для каждого кабинета и лаборатории разработаны паспорта кабинетов.

Приносящая доход деятельность: 2024 год - 83230 тыс. руб., в том числе платные образовательные услуги – 1858 тыс. руб., учебное Практическое обучение по всем специальностям, реализуемым в колледже, осуществляется на базах предприятий - партнеров. Мы ставим задачу, чтобы выпускник пришел на производство и сразу работал на практически любой современной технике, для этого мы используем предприятия с которыми у нас заключены соглашения о сотрудничестве, оснащенные новейшей отечественной техникой, современными технологиями и эффективным менеджментом

## **7.6. Финансовое обеспечение колледжа**

Источником финансирования имущества колледжа и финансирования его деятельности являются:

- средства республиканского бюджета
- средства, получаемые от платных профессиональных образовательных услуг (от выполнения хозяйственных и иных договоров)
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение затрат на предоставление возможности пользование эксплуатационными, коммунальными и необходимыми административно-хозяйственными услугами
- плата за проживание в общежитии,

Доходы колледжа за 2024 г по всем видам финансового обеспечения (деятельности) -83230 тыс. руб.; в том числе субсидии субъекта РФ на выполнения государственного задания 70531 тыс. руб субсидии из федерального бюджета -10841 тыс. руб, доходы полученные от коммерческой деятельности 1858 тыс. руб.

Доходы колледжа по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчету на одного педагогического работника составляет 990,8 тыс. руб.

Доходы колледжа, полученные от коммерческой и иной приносящей доход

деятельности в расчете на одного педагогического работника составляет 22,1 тыс. руб.

-количество педагогических работников по форме ЗП- образование -84 чел.

Отношение среднего заработка педагогического работника в колледже по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона составляет - 0,84

**Вывод: бюджетное финансирование и средства, получаемые колледжем от коммерческой и иной, приносящий доход деятельности позволяет обеспечить ведение образовательного процесса с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по всем специальностям колледжа.**

## **8.Социальное партнерство**

Непрерывный процесс обновления техники и технологии в условиях современного производства предъявляет высокие требования к подготовке специалиста. Выпускники должны обладать новыми качествами: социальной активностью, готовностью к переменам в собственной и окружающей жизни, умением общаться с людьми, эмоционально воспринимать события, работать с разными источниками информации, иметь психологическую готовность нести ответственность, прежде всего за собственную судьбу.

Современные выпускники в силу вполне объективных и разных причин с трудом встраиваются в систему современных социально-экономических отношений. Рынку труда необходимы выпускники системы профессионального образования, обладающие определенным качеством подготовки, способные к интенсивному освоению новых знаний и новых технологий в профессиональной деятельности на современном уровне, владеющие навыками коммуникативной культуры.

Качество профессионального образования можно обеспечить при условии включения образовательных учреждений в систему профессиональной деятельности предприятий и организаций.

В ГБПОУ РД «Аграрный колледж» такое включение разворачивается по четырем основным направлениям:

- организация производственной практики обучающихся;
- участие предприятий и организаций в оснащении образовательного процесса основными и передовыми технологиями производства, кадровом обеспечении образовательного процесса;

- совместная разработка профессиональных отраслевых компетенций и системы управления качеством профессионального образования;
- совместная воспитательная работа в становлении обучающихся.

В Колледже практическое обучение является сферой повышенного внимания, целью которого является закрепление и углубление знаний, получаемых студентами в процессе теоретического и практического изучения дисциплин и профессиональных модулей. Практическое обучение проводится в соответствии с программами производственных практик.

Сегодня повышение качества профессионального образования возможно через развитие системы социального партнерства.

В колледже сложилась крепкая система социального партнерства, в рамках которой руководители предприятий принимают активное участие в профориентационной работе на протяжении всего процесса обучения студентов, оказывают непосредственное содействие при организации и проведении производственной практики студентов, профессиональной адаптации обучающихся.

Социальное партнерство колледжа - один из приоритетов его развития. Оно представляет собой систему отношений колледжа с предприятиями, субъектами и институтами рынка труда, службой занятости, органами власти, учреждениями образования, общественными организациями, основанными на выявлении, согласовании и реализации интересов всех участников этих отношений.

На дату формирования отчета по самообследованию у Колледжа заключено 5 договоров о социальном партнерстве:

1. ОАО «Дербентский завод игристых вин» (ОАО «ДЗИВ»), Республика Дагестан, г.Дербент.
2. Филиал ООО «АЛВИСА ВАЙН», Республика Дагестан, Дербентский р-н, с.Чинар.
3. МУП «Агрофирма «Камах» Дербентский район, село Митаги-Казмаляр.
4. ПК «Дагестанский комбинат строительных материалов», Республика Дагестан, г.Дербент.
5. ОАО «Дорожно-строительное управление № 3», Республика Дагестан, г.Дербент.

Заключены 35 договоров с ведущими предприятиями и организациями Республики Дагестан для прохождения практики и стажировки студентов, 5 - с Центрами занятости, по направлению которых готовят специалистов. Договора о сотрудничестве и взаимодействии в области образовательной деятельности заключены с главами администраций 13 районов Республики Дагестан.

Взаимодействие Колледжа с работодателями осуществляется по следующим направлениям: заключение договоров о сотрудничестве, которое предусматривает

использование учреждений работодателей, как учебной базы для студентов; привлечение сотрудников работодателей в качестве руководителей производственных практик, выпускных квалификационных работ; участие работодателей в формировании и реализации образовательных программ.

В 2022 году в России стартовала новая федеральная программа для средних учебных заведений «Профессионалитет», которая стала одной из инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года.

«Профессионалитет» - это один из этапов проводимой в последнее время реструктуризации системы среднего профессионального образования. Новая программа опирается на два главных нововведения. Первое — вовлечение в образование обучающихся колледжей представителей профессиональных сообществ, которые также станут инвесторами системы образования. Второе — сокращение сроков обучения при увеличении его интенсивности.

Среди ключевых инициатив проекта — создание образовательно-производственных центров (кластеров). Они представляют собой интеграцию колледжей и организаций реального сектора экономики. В Республике Дагестан создан сельскохозяйственный кластер с ведущими сельхоз производителями, на базе которых будут проходить практику студенты колледжа с последующим трудоустройством.

В кластере выделяется колледж, модернизируемый под ключ. В Республике Дагестан — это Сельскохозяйственный Колледж имени Ш.И. Шихсаидова" в г.Буйнакск, при непосредственном участии опорного работодателя формируются новая управленческая структура, новый педагогический состав, новое содержание и структура образовательных программ, создаются учебно-производственные комплексы.

Наш колледж входит в состав этого кластера и стал штатным учреждением в реализации ФП «Профессионалитет», прежде всего по - специальностям: «Эксплуатация с/х техники и оборудования» и «Ветеринария»; - по профессии: «Мастер сельскохозяйственного производства». По ним сокращены сроки подготовки на 1 год.

В рамках проекта внедряются новые образовательные программы — интенсивные, ориентированные на потребности отраслевых рынков труда и конкретных предприятий. Для формирования таких программ создана информационная платформа «Цифровой конструктор компетенций» с обновленными ФГОС и примерными основными образовательными программами (ПООП) СПО.

Весь кадровый состав образовательно-производственного центра (кластера) — педагогические работники, мастера производственного обучения, работники, ответственные за воспитание, и представители управленческих команд — пройдет

обучение по компетенциям, необходимым для эффективной реализации федерального проекта «Профессионалитет». На первом этапе прошли профессиональную переподготовку 15 преподавателей Аграрного колледжа. Они получили педагогические, производственные, управленческие навыки, навыки конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики региона.

Разработан новый механизм формирования и оценки общего объема региональных контрольных цифр приема. В новом учебном году в Аграрном колледже проходят обучение 225 студентов. Перечень профессий и специальностей в рамках ФП "Профессионалитет", по которым обучаются в 2022/2023 учебном году:

Ветеринария – 50; Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования – 75; Мастер сельскохозяйственного производства – 100.

Аграрный колледж принимает участие в конкурсном отборе субъектов РФ на предоставление субсидий из федерального бюджета на создание (обновление МТБ) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы СПО.

Отраслевые предприятия принимают непосредственное участие в формировании их структуры и объема, что позволит управлять развитием отрасли в части подготовки кадров. «Профессионалитет» при подготовке студентов колледжа ориентирован на усиление практической составляющей и соответствие запросам рынка труда.

Федеральный проект «Профессионалитет» станет локомотивом комплексной перезагрузки системы среднего профобразования. Основная задача — максимально приблизить систему подготовки кадров среднего звена к запросам рынка в разных регионах и конкретных отраслях. А также сделать обучение студентов в ссузах менее затратным для бюджета, переложить часть финансовой ответственности за студентов - бесплатников на нуждающиеся в рабочих руках компании и производства, в которых молодой человек, предположительно, сможет работать. Они же будут делиться с молодежью опытом и практическими знаниями и умениями.

## **9. Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся колледжа.**

Воспитательная работа в колледже основана на реализации плана воспитательной работы колледжа на 2024-2025 учебный год, план работы на месяц учебной части, классных руководителей и кураторов учебных групп. Воспитательная работа ведется всеми подразделениями воспитательным отделом, предметно-цикловыми комиссиями, библиотекой и студенческим советом, социально-психологической службой, методическим объединением, на заседаниях которого изучаются прогрессивные методы воспитания молодежи в современных условиях. Вся учебная, воспитательная система колледжа направлена на подготовку высококвалифицированного, востребованного на рынке труда специалиста и формирование активной гражданской позиции выпускника.

**Цель:** подготовка студента к самостоятельной жизни, воспитание человека и гражданина, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти свое место в нем, самостоятельно принимать решения, выражать свое мнение, творчески мыслить.

**Задачи:**

- Формирование гражданственности, патриотизма, усвоение прав и свобод личности;
- Формирование нравственных основ личности и духовной культуры;
- Формирование гуманистического отношения к окружающему миру;
- Формирование внутренней потребности личности в постоянном самосовершенствовании;
- формирование у студентов потребности к здоровому образу жизни.

Воспитательная работа осуществляется по основным направлениям:

1. Работа социально-психологической службы;
2. спортивно-оздоровительное воспитание;
3. гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
4. духовно-нравственное воспитание;
5. экологическое и трудовое воспитание;
6. правовое воспитание и профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма, курения, экстремизма;
7. профориентационная работа и профессиональное воспитание;
8. студенческое самоуправление;
9. работа студенческого общежития.

В результате участия студентов колледжа в различных мероприятиях духовно-нравственного, гражданско-патриотического, правового, экологического воспитания, реализации воспитательных программ студентов должны

сформироваться следующие общие компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Воспитательная работа ведется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законами РФ «Об образовании»;
- Законом РД «О начальном профессиональном, среднем профессиональном и дополнительном профессиональном образовании в РД»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральным законом №159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21

декабря 1996г.;

- Постановление Правительства от 31.12.2010г. №603 «Об утверждении порядка оплаты проезда учащимся и студентам государственных образовательных учреждений СПО РД из малообеспеченных семей»;
- Уставом ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Кодексом профессиональной этики в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Положением о кураторе группы ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Положением о наложении и снятии дисциплинарных взысканий со студентов ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Положением о Посте формирования ЗОЖ •
- Положением о работе с несовершеннолетними студентами ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Положением о работе со студентами группы риска ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Положением о работе Совета профилактики правонарушений в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Положением о работе учебно-воспитательных комиссий в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Положением о сайте ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Положением о студенческом активе учебной группы;
- Положением о студенческом общежитии ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Положением о студенческом совете ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Положением о студенческом совете общежития ГБПОУРД «Аграрный колледж»;
- Положением об организации и ведении учета студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающегося в ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Правилами внутреннего распорядка студентов ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ РД «Аграрный колледж»;
- Режимом занятий обучающихся;

## Кадровое обеспечение

№	Наименование должностей	Наличие штатной ед.
1.	Педагог-психолог	1,00
2.	Социальный педагог	1,00
3.	Воспитатель общежития	2,00
4.	Медработник	1,00
5.	Педагог библиотекарь	2,00

## Контингент студентов

	На 20.01.2025	
	Кол-во	%
Всего студентов	908	100
Группы	44	100
Сироты	18(4 девушки)	1,98
Инвалиды	0	0
Из неполных семей	91	10,1
Из многодетных семей	81	8,9
Малообеспеченных семей	205	22,6
Проживают в общежитии	90	9,9

На основании Постановления Правительства РД «О порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в ПОО по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований РД, «Положения о стипендиальном обеспечении ГБПОУ РД «АК», Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» студентам - сиротам осуществлялась материальная помощь вовремя обучения.

### **Работа со студентами, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.**

Учебный год	Всего	в т.ч. юноши	в т.ч. девушки	в т.ч. несоверш	Проживают в общежитии.
2024–2025	18	14	4	14	4

## **Движение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - отсева нет.**

Полное государственное обеспечение детей-сирот производится за время обучения и пребывания в академическом отпуске (по медицинским показаниям и по уходу за ребенком), соответствующее бюджету Российской Федерации:

- бесплатное проживание в общежитии за время обучения,
- компенсация проездных расходов по месту жительства и обратно (при предоставлении билетов и соответствующих документов).

При предоставлении справки с территориальных органов социальной защиты населения студенты получают социальную стипендию .За 2022 год 260 студентов из малоимущих семей (из бюджетных групп), получали социальную стипендию .

## **Работа с несовершеннолетними студентами**

Работа с несовершеннолетними студентами осуществляется на основании Положения о работе с несовершеннолетними студентами. Основную работу с несовершеннолетними студентами осуществляет социальный педагог совместно с классными руководителями, кураторами, воспитателями, инспектором ПДН и участковыми ОМВД РФ по г Даг. Огни. Проводится огромная работа с родителями и лицами их заменяющими.

### **Правовое просвещение.**

### **Профилактика правонарушений, курения, наркомании, алкоголизма и экстремизма.**

Профилактика и предупреждение правонарушений наркомании, алкоголизма, табакокурения, экстремизма – это одно из приоритетных направлений воспитательной работы «АК».

В целях правового просвещения и профилактики правонарушений в филиале проводятся кураторские часы, индивидуальные беседы, встречи с представителями правоохранительных органов, специалистов отдела профилактики наркоконтроля при МВД РФ по г. Даг. Огни, медицинских учреждений и т.д.

В колледже работает Совет по профилактике правонарушений, в состав которого входят зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, заведующие отделениями, воспитатели.

### **Состоят на учете КДН, ИДН**

<b>Состоят на учете</b>	<b>2022-2023 уч.г.</b>	<b>2023-2024 уч.г.</b>	<b>2024-2025 уч.г.</b>
<b>ПДН</b>	2	3	0
<b>КДН</b>	1	0	0

В 2024 году было проведено 7 заседаний совета профилактики, отчисленных по правонарушениям нет, со всеми студентами проводится индивидуально-профилактическая работа. В основном, на совете профилактики рассматриваются студенты, нарушившие Правила проживания в общежитии, имеющие большое количество пропусков учебных занятий без уважительных причин, имеющие замечания по поводу поведения со стороны преподавателей.

В целях правового просвещения и профилактики правонарушений в Аграрном колледже были проведены месячники правового просвещения, профилактики правонарушений, психологического здоровья, систематически проводятся встречи, беседы, лекции в актовом зале колледжа.

Воспитательная и профилактическая работа в колледже реализуется в соответствии с планом воспитательной работы по следующим направлениям:

- гражданское – патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- социально - оздоровительные мероприятия;
- культурно-образовательные мероприятия (декады, месячники);
- волонтерское/добровольческое движение;
- правовое воспитание.
- профилактика правонарушений.

### **Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание**

Вся работа предполагает расширение у обучающихся круга знаний по истории России, ее традиций, культуры, формирование чувства патриотизма, гордости за свое Отечество, правового сознания и гражданской ответственности. Реализация программы осуществлялась через:

- тематические часы общения, приуроченные Дням воинской славы России;
- Уроки мужества, Уроки памяти, конкурсные программы;
- серия часов общения из цикла «Я – гражданин России»;
- встречи с ветеранами, участниками локальных войн и СВО;
- участие в республиканских и всероссийских конкурсах и акциях патриотической направленности;

В рамках выполнения намеченного планом воспитательной работы по духовно-нравственному и эстетическому направлению, для формирования у обучающихся ценностных представлений оморали, обосновных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.), в колледже проводились мероприятия.

**Итого:150 мероприятий, охват студентов: 90%**

## **Физкультурно-массовая работа.**

В образовательной системе колледжа важное место занимает спортивно-оздоровительная работа, которая является одним из компонентов воспитательной деятельности колледжа. Учебная спортивная работа проводится согласно программам по физической культуре, календарно-тематическим планам.

## **Работа студенческого самоуправления.**

Студенческий совет работает по шести направлениям:

- Социально-общественное;
- культурно-массовая;
- информационно-проектное;
- спортивно-оздоровительное;
- добровольческое.

Студенческий совет взаимодействует со студентами и администрацией колледжа по вопросам создания благоприятных условий обучения, формирование этического общения культурного и интеллектуального роста студентов. Он выражает интересы студентов на уровне администрации.

**Цель работы:** Студенческого совета состоит в налаживании созидательной работы в студенческой среде и формировании и благополучного социально-психологического климата.

**Задачи студенческого совета:**

- защита и представление прав и интересов студентов;
- сохранение развития демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде ЗОЖ;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов, их требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;
- информирование студентов о деятельности колледжа.

Каждый студент ГБПОУ РД «Аграрный колледж» имеет право избирать и быть избранным в студенческий актив колледжа. Студенческий совет состоит из 15 чел.

## **Медицинское обслуживание**

Учебный год в нашем колледже начинается с диспансерного осмотра, т.е. все студенты проходят медицинские осмотры в ЦРБ под руководством медицинского работника. Только после прохождения осмотра даёт допуск на заселение в общежитие.

В колледже имеется медицинский кабинет, который находится в общежитии. Площадь составляет 20м<sup>2</sup>. Кабинет имеет медицинское оборудование. Ежемесячно приобретаются необходимые лекарственные препараты.

Проводятся медицинские осмотры, оказывается первая медицинская помощь, ведется вся необходимая документация. В нашем учебном учреждении систематически проводятся оздоровительные мероприятия, такие как, вакцинация против гриппа.

В течение всего учебного года медицинский работник даёт по необходимости рекомендации преподавательскому составу по индивидуализации процесса обучения и воспитания студентов с нарушениями здоровья.

**Наличие общежития для нуждающихся (количество мест, количество проживающих), % обеспеченности обучающихся жильем в общежитии.**

Год постройки общежития - 1981. Количество мест по проектной документации -306. Фактически проживает 90 человек. Обеспечены жильем все желающие – 100%. Работают 2 воспитателя, 4 дежурных по общежитию, комендант, кастелянша.

В общежитии имеются:

- комната отдыха с телевизором;
- читальный зал;
- кухня для приготовления пищи;
- холодильник.

Еженедельно производится смена белья;

**Вывод :**

- мероприятия по данным направлениям проводятся в срок и в соответствии с планом.
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.
- продолжить организационную воспитательную деятельность
- активизировать работу в участии во всероссийских и республиканских конкурсах.

Педагоги колледжа, создавая для студентов оптимальную среду воспитания, сознают, что при формировании этих условий необходима активная позиция самих студентов. Методическое объединение классных руководителей (кураторов) является одним из координирующих в вопросе воспитания органов, где рассматриваются узловые вопросы организации образовательного процесса, где наставники делятся своими опытами с молодыми коллегами, обмениваются мнениями, анализируют проводимые мероприятия, подводят итоги коллективных творческих дел, намечают перспективы. Через методическое объединение классных руководителей (кураторов) идет освоение новых технологий воспитания.

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с утвержденными документами, направлена на самореализацию и самоутверждение личности студента в жизни общества, формирование активной жизненной позиции, ценностных ориентаций, принципов и норм нравственной деятельности и поведения, развитость интересов и способностей личности, прежде всего, профессиональных.

- мероприятия по данным направлениям проводятся в срок и в соответствии с планом.

## **Заключение**

### **Выводы по итогам самообследования**

1. Организационно-правовое обеспечение ГБПОУ РД «Аграрный колледж» соответствует требованиям, предусмотренным лицензией, и обеспечивает достижение целей организации, зафиксированных в разделе 2 Устава ГБПОУ РД «Аграрный колледж». Содержание подготовки выпускников ГБПОУ РД «Аграрный колледж», заложенное в основных профессиональных образовательных программах, соответствует требованиям ФГОС и потребностям рынка труда Республики Дагестан.

2. Система управления ГБПОУ РД «Аграрный колледж» соответствует уставным требованиям, обеспечивает соблюдение принципов сочетания коллегиального и единоличного управления, общественного контроля за управлением образовательной организацией, устойчивую и эффективную работу учебного заведения в целом, целенаправленную деятельность коллектива по обучению, воспитанию и защите прав студентов, дает возможность качественного выполнения задач по стратегическому развитию колледжа

3. Имеющаяся в образовательном учреждении материально-техническая база позволяет в полной мере реализовывать программы среднего профессионального образования, отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, ежегодно постепенно, но уверенно обновляется в соответствии с усовершенствованием производственных технологий АПК в регионе.

4. В 2024 г. выполнен план приема на обучение за счёт республиканского бюджета, организовано обучение с полным возмещением затрат на обучение.

5. Общая численность студентов, обучающихся в очной форме по программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в 2022, 2023, 2024 годах выросла в связи с наращиванием контингента обучающихся за счет средств республиканского бюджета, в т.ч. по новым специальностям «Ветеринария», «Агрономия».

6. Качество подготовки выпускников колледжа, заложенное в содержании профессиональных образовательных программ, соответствует требованиям ФГОС, а также учитывает актуальные и перспективные потребности регионального рынка труда, соответствует современному уровню производства и современным образовательным стандартам. Материально-техническое оснащение и содержание подготовки соответствует современным стандартам.

7. Структура подготовки в колледже в целом соответствует актуальным и перспективным потребностям федерального и регионального рынка труда. В 2025

году необходимо активизировать работу по внедрению Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в деятельность ГБПОУ РД «Аграрный колледж». По результатам взаимодействия с отраслевыми предприятиями необходимо сформировать заказ на целевое обучение по ОПОП и программам профессионального обучения. Разработать методическое обеспечение для проведения учебных и производственных практик на базе отраслевых предприятий, в т.ч. и ИП разработать согласованные с отраслевыми предприятиями образовательные программы в рамках проекта «Профессионалист» для реализации в сетевой форме, разработать и реализовать востребованные на предприятиях программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

8. Учебные планы в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» разработаны с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, рекомендаций Министерства образования и науки РД и соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

9. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ на 95% соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. **Курсы повышения квалификации пройдены 60 педагогами, что составляет 90 %, 14 педагогов (16,4 %) прошли стажировку в 2022 году, имеют свидетельство на право проведения Чемпионата в рамках своего региона 6 педагогов, имеют сертификат эксперта – «Профессионалы» 4 педагога, имеют свидетельство на право проведения демонстрационного экзамена 2 человека. Общее число педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию, уменьшилось в связи с выходом на пенсию ряда сотрудников и приемом молодых специалистов.**

10. В ГБПОУ РД «Аграрный колледж» ведётся работа по обновлению, омоложению кадрового педагогического состава, привлечению специалистов предприятий в учебный процесс, активно развивается система наставничества.

**11. Абсолютная успеваемость по результатам государственной итоговой аттестации в 2024 году составило 100 %, качественная успеваемость – более 45 %, кроме специальности «Механизация сельского хозяйства», «Коммерция (по отраслям).**

12. Активно проводится работа по внедрению новых стандартов: организация подготовки по стандартам ТОП-50, актуализированных ФГОС, ТОП-регион. Продолжается работа по развитию чемпионатного движения «ПРОФЕССИОНАЛЫ». **В 2024 году продолжилась работа по модернизации ресурсного обеспечения организации образовательного процесса в соответствии со стандартами ТОП-50 и чемпионата «Профессионалы», по**

**внедрению демонстрационного экзамена в ГИА, повышению уровня вовлеченности студентов в чемпионатное движение.**

13. Воспитательная работа в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» согласована с положениями государственной молодежной политики и организована в соответствии с законодательными, нормативно-правовыми государственными и региональными актами, с новой Программой профессионального воспитания и социализации обучающихся ГБПОУ РД «Аграрный колледж». Воспитательная система ГБПОУ РД «Аграрный колледж» есть целостный педагогический процесс, представляющий собой комплекс мер, приемов и технологий формирования профессиональных и общих компетенций и социально-значимых качеств личности, проектов и программ по созданию условий для развития личности и социализации студентов, объединяющий учебную и внеучебную деятельность. Воспитательная среда ГБПОУ РД «Аграрный колледж» обеспечена соответствующей инфраструктурой для организации воспитательной деятельности и характеризуется мобильностью, устойчивостью, результативностью.

14. Профилактическая работа в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» имеет системный характер, характеризуется снижением количества студентов «группы риска», отсутствием совершенных студентами преступлений в период обучения.

15. В ГБПОУ РД «Аграрный колледж» созданы условия для сохранения физического и психологического здоровья студентов, организована разнообразная деятельность по совершенствованию здоровье сберегающего пространства колледжа. Деятельность по совершенствованию знаний, навыков и привычек ведения ЗОЖ будет продолжена и в следующем году.

16. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса колледжа в целом соответствует требованиям ФГОС и создает условия для качественной реализации образовательных программ. Фонд учебной литературы постепенно, систематически пополняется и обновляется за счет электронных библиотечных систем.

17. Увеличилось число выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично». Это обусловлено повышением интереса к рабочим профессиям и специальностям в профессиональных образовательных организациях и ростом качества подготовки специалистов.

**18. Уровень трудоустройства выпускников 2024 г. составил 63 %, что выше, чем в 2023 г. (47,3 %). В ГБПОУ РД «Аграрный колледж» проводится систематическая работа по оказанию помощи в трудоустройстве через деятельность Центра содействия трудоустройства выпускников колледжа.**

В 2025 г. необходимо продолжить работу по содействию трудоустройству и расширению перечня партнеров-работодателей, а также через создания ИП и по

форме самозанятые.

19. Финансово-экономическая деятельность ведется в соответствии с действующим законодательством. Одна из главных задач – развитие внебюджетной деятельности как источника дополнительного финансирования.

Таким образом, **по итогам проведенного самообследования, можно сделать вывод, что ГБПОУ РД «Аграрный колледж» в настоящее время – динамично развивающееся профессиональное образовательное учреждение, предоставляющее населению широкий спектр образовательных услуг. Деятельность коллектива обеспечивает стратегию развития колледжа.**

Отчет о результатах самообследования, показатели деятельности будут размещен на официальном сайте в сети Интернет.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ  
по результатам  
самообследования  
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»  
2024 года**

Коллективу колледжа необходимо уделить особое внимание следующим направлениям работы:

- формирование коллектива педагогов - единомышленников в проведении обучения и воспитания молодежи духе патриотизма и готовность защищать Родину;
- развитие и совершенствование материально-технической и учебно-материальной базы колледжа, ускоренная и широкая информатизация образовательного процесса;
- обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, направленной на реализацию требований ФГОС;
- активно участвовать в федеральных и республиканских программах и проектах;
- совершенствование форм и методов учебно-воспитательной работы, широко и смело привлекая современные достижения педагогической науки и практики и возрастной психологии;
- социальная поддержка студентов и сотрудников колледжа;
- привлекать дополнительные ресурсы для повышения качества подготовки специалистов (выпускников) в рамках социального партнерства во взаимоотношениях «колледж-работодатель» с возможностью участия в них местных и государственных органов власти.

Эти главные направления обеспечат условия для эффективной работы колледжа в 2025-2026 учебном году.

**Председатель комиссии,  
Директор ГБПОУ РД  
«Аграрный колледж»**

**М.М. Сулейманова**



**«Аграрный колледж» г. Дагестанские Огни**

Республика Дагестан: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokolledg.ogni@yandex.ru

«Рассмотрено»

На заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от «16» апреля 2025 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

Сулейманова М. М.

«17» апреля 2025 г.

***ОТЧЁТ  
по итогам самообследования  
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»  
за 2024 год***

г. Дагестанские Огни  
2025 г.