

**Министерство образования и науки РД
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»**

Утверждаю
Директор ГБПОУ РД «Агроколледжа»
Абасов А.С.
« » 20 г.



**Положение
об оплате труда работников колледжа.**

г.Дагестанские Огни
2017 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ РД «Аграрный колледж» (Колледж) - разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Об оплате труда работников государственных учреждений", на основании постановлений Правительства РД от 08 октября 2009г. №345 с последующими изменениями постановления правительства от 30.11.2016 г № 367 "Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров республиканских государственных образовательных учреждений и иных республиканских государственных учреждений (не являющихся образовательными учреждениями), осуществляющих деятельность в сфере образования", вступает в силу с 1 января 2017г.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников ГБПОУ РД «Аграрный колледж» (далее - колледж);

определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников колледжа за счет средств республиканского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации

определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов) и ставок заработной платы руководящих, педагогических и иных работников;

определяет порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. По инициативе группы работников, руководителя колледжа по согласованию с Советом колледжа и представительным органом работников колледжа, настоящее Положение (его отдельные пункты) могут быть изменены.

1.4. Заработная плата работников колледжа (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на 1 января 2017г., при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом; минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Дагестан.

1.6. Введение в колледже новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.7. Система оплаты труда в колледже устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Заработная плата работника колледжа включает в себя должностной оклад (оклад), ставку заработной платы), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

2.1.2. Система оплаты труда **работников колледжа** устанавливается с учетом:

- ◆ единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- ◆ единого квалификационного **справочника** должностей руководителей, специалистов и служащих;
- ◆ государственных гарантий по оплате труда;
- ◆ перечня видов выплат компенсационного характера;
- ◆ перечня видов выплат стимулирующего характера;
- ◆ настоящего Положения;

2.1.3. В соответствии со статьёй 129 Трудового кодекса Российской Федерации под фиксированными размерами оплаты труда работников, в которые не включаются компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты, устанавливаемые за исполнение должностных обязанностей (по должностям служащих) или трудовых обязанностей (по профессиям рабочих) за календарный месяц или единицу времени, следует понимать оклад, должностной оклад или ставку заработной платы, установление которых зависит от категории персонала.

2.1.4. В Положении используются следующие понятия и определения: **руководящие и педагогические работники**- работники колледжа, должности

которых определены пунктом 1.4. Порядка оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и иных государственных учреждений (не являющихся образовательными учреждениями), осуществляющих деятельность в сфере образования.

иные работники- служащие, учебно-вспомогательный персонал и рабочие, занятые в образовательном учреждении.

стимулирующие выплаты- надбавки и премии, направленные на повышение заинтересованности работника в более эффективном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, продолжительности работы по профессии. Они делятся на :

-**премии** выплаты работникам денежных сумм сверх основного заработка в целях поощрения за достижение определенных результатов, выполнение обязательств и т.д., а также в целях стимулирования дальнейшего улучшения этих результатов, обязательств. Стимулирующие выплаты изменяются в зависимости от результата работы, качества труда работника и имеющегося фонда заработной платы;

К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся: стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания:

-лицам, награжденным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации" - до 20 процентов оклада (должностного оклада);

-лицам, награжденным знаком "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации" - до 20 процентов оклада (должностного оклада);

-лицам, награжденным знаком "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" - до 20 процентов оклада (должностного оклада);

- стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые 3 года работы в размере 50 процентов от оклада.

-**штатные работники**- работники, работающие в колледже на постоянной основе по трудовому договору;

-**работники-совместители (внешние совместители)**- работники, специалисты предприятий и организаций, привлекаемые на работу по различным видам деятельности колледжа в соответствии с его уставными целями;

-**внутреннее совмещение работ**- выполнение дополнительной работы по различным видам деятельности, в соответствии с уставными целями учебного заведения при условии успешного выполнения своих основных функциональных обязанностей.

2.1.5. Фонд оплаты труда работников колледжа формируется на календарный год исходя из:

- средств субсидии республиканского бюджета в пределах суммы, утверждённой в плане финансово-хозяйственной деятельности колледжа,

- средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Руководитель колледжа, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.1.7. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников руководящих и педагогических работников устанавливаются руководителем в соответствии с Постановления Правительства Республики Дагестан от 30.11.2016 N 367 В установленные оклады (должностные оклады), ставки педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2016 года.

Оплата труда руководящих и педагогических работников образовательных учреждений включает в себя должностной оклад (ставку заработной платы), размер которого определяется в зависимости от образования, квалификации, специфики работы указанных работников, и компенсационные, стимулирующие и иные выплаты.

2.1.8. Определение должностных окладов иных работников осуществляется в соответствии с Постановления Правительства Республики Дагестан от 30.11.2016 N 367 об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих государственных учреждений и об установлении базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих государственных учреждений с учетом индексации.

2.1.9. Оплата труда за преподавательскую работу (учебную нагрузку) руководящим работникам учреждений производится по должностным окладам (ставкам оплаты труда) педагогических работников.

2.1.10. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в коллективный договор.

2.1.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству (внутреннее совмещение работ), а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.1.12. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностных окладов (окладов), ставок заработной платы по двум и более основаниям в рублях, абсолютный размер каждого повышения, исчисляется от должностного оклада, (оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

2.1.13. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822, работникам колледжа могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

♦ выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

♦ выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к должностным окладам (окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы без учёта повышающих коэффициентов.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.5. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, осуществление выплаты не производится.

2.2.6. Решение о назначении соответствующих выплат и их размере принимается руководителем колледжа с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.2.8. Размер доплаты и срок за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема

дополнительной работы.

2.2.9. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель колледжа отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

2.2.10. Доплата за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ устанавливается работнику при выполнении им в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, порученной дополнительной работы по такой же профессии (должности).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.

2.2.11. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работнику за исполнение им в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы, возложенной трудовым договором на временно отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется рабочее место (должность).

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объемом дополнительной работы, но не более 100 процентов оплаты труда отсутствующего работника согласно штатного расписания.

2.2.12. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднemesячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

2.2.13. Повышенная оплата сверхурочной работы оплачивается в соответствии со статьей 152 ТК РФ. Учётный период в колледже - 1 год.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, не меньше времени, отработанного сверхурочно.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.14. Выплаты компенсационного характера включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

В колледже устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты (премии) по итогам работы. Наименования и размеры стимулирующих выплат, предусмотренные работникам колледжа. (Приложение № 2).

2.3.2. В целях поощрения работников стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с перечнем примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда в соответствующей сфере деятельности (при их наличии).

2.3.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютных размерах. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

2.3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных средств на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных

учреждением на **оплату труда** работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- руководителей служб и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлениям заместителей руководителя по направлениям;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей служб, согласованного с заместителем руководителя по направлению.

2.3.5. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, период их действия и условия их применения в соответствии с критериями оценки эффективности работы устанавливаются приказами руководителя колледжа.

2.3.6. Выплаты (надбавки, доплаты, премии), установленные по разным основаниям, суммируются.

2.3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся при условии, что работники колледжа

- ♦ добросовестно и качественно исполняют должностные обязанности;
- ♦ строго соблюдают Устав образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка;
- ♦ успешно и своевременно выполняют плановые мероприятия;
- ♦ систематически повышают квалификацию;
- ♦ неукоснительно соблюдают нормы трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- ♦ четко и своевременно исполняют приказы и распоряжения вышестоящих органов, руководителя образовательного учреждения, решения педагогического совета образовательного учреждения, руководителей структурных подразделений.

2.3.8. Работникам колледжа может быть установлен персональный повышающий коэффициент, решение о введении которого принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.3.9. Работникам колледжа могут выплачиваться премии в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 3 Приложения № 2 к настоящему Положению. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

2.3.10. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение стимулирующих выплат.

2.3.11. Основанием для произведения стимулирующих выплат является приказ за подписью руководителя колледжа с указанием ее размера (в рублях или процентах к окладу) каждому работнику.

2.3.12. Выплаты **стимулирующего характера** включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.14. Ежемесячные **выплаты стимулирующего характера** отменяются или изменяются при условии не выполнения порученного задания, не качественно выполненной работы, невыполнения условий, предусмотренных пунктом 2.3.8 Положения, по письменному ходатайству ♦ руководителям служб - по представлению заместителя директора по направлению; в отношении конкретного работника - по представлению заместителя либо руководителя службы, согласованного с заместителем директора по направлению.

2.3.15. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель колледжа вправе при согласовании с представительным органом работников приостановить выплату стимулирующих надбавок, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

2.3.16. Выпускникам очных отделений учреждений высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, поступившим на работу в колледж на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников), производится ежемесячная доплата к заработной плате в течение первых трех лет после окончания учреждений высшего профессионального образования и среднего профессионального образования 50% от оклада.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

III. Условия оплаты труда руководителя колледжа, заместителей руководителя и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя колледжа, заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителя колледжа, заместителей и главного бухгалтера определяются Порядком оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных образовательных учреждений и иных государственных учреждений (не являющихся образовательными учреждениями), осуществляющих деятельность в сфере образования.

3.3. Оплата труда руководителя колледжа определяется трудовым договором с учредителем.

- Надбавка (доплата) в размере 100% к окладу за интенсивность работы и ненормированный рабочий день.

3.4. Выплата надбавок, доплат, премий директору колледжа производится на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан.

3.5. Оплата труда за преподавательскую работу (учебную нагрузку) руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру производится по должностным окладам (ставкам оплаты труда) педагогических работников.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, заместителей руководителя и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.7. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру, директором колледжа могут устанавливаться стимулирующие выплаты согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

IV. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Особенности оплаты труда педагогических работников

4.1.1. Оплата труда штатных преподавателей колледжа устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

4.1.2. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

4.1.3. Размер оплаты труда преподавателей колледжа определяется с учетом следующих условий:

- ◆ ставки заработной платы, установленной в колледже для преподавателей;
- ◆ показателей квалификации (стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- ◆ продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, Приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 N2075"0 продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников" объемов учебной (педагогической) работы;
- ◆ порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- ◆ выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- ◆ особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- ◆ настоящего Положения и других локальных нормативных актов колледжа.

4.1.4. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности и короткие

перерывы (перемены) между каждым учебным занятием,

4.1.5. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.1.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

4.1.7. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы, установленная преподавателям учреждений среднего профессионального образования, составляет 720 часов в год.

4.1.8. Норма часов преподавателям учебной и производственной практики 1080 часов

4.1.9. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения, старшим вожатым, инструкторам по труду;
- методистам, старшим методистам;
- руководителям физического воспитания;
- преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки;
- воспитателям в общежитиях.

4.1.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, утвержденными в установленном порядке.

4.1.11. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

4.1.12. Другая часть педагогической работы преподавателей, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

♦ выполнением обязанностей, **связанных с участием** в работе педагогических, методических советов, с работой **по проведению** родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

♦ организацией и **проведением методической**, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

♦ временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

♦ дежурствами в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т. ч. во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

4.1.13. В колледже оплачивается выполнение части ненормируемых, дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (проверка письменных работ, заведование кабинетом, классное руководство (кураторство), руководство цикловой комиссией).

4.1.14. Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий обучения в колледже.

- 4.1.15. Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю колледжа с учетом мнения выборного профсоюзного органа (иного представительного органа работников), который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.
- 4.1.16. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.
- 4.1.17. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей учреждений среднего профессионального образования ограничивается верхним пределом 1404 часов.
- 4.1.18. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения в порядке, предусмотренном п. 4.1.27 настоящего Положения.
- 4.1.19. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей колледжа определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.
- 4.1.20. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа), преподавателям п/о норма учебной нагрузки (108 часов).
- 4.1.21. Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском, при условии выполнения учебной нагрузки.
- 4.1.22. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Зарплата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.
- 4.1.23. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом их квалификации (стажа педагогической работы, квалификационной категории).
- 4.1.24. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.
- 4.1.25. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.
- 4.1.26. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т. д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней — за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.
- 4.1.27. Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.
- 4.1.28. Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 4.1.28 настоящего Положения.
- 4.1.29. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т. д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть

учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

- 4.1.30. Изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся (студентов) с одних профессий на другие, а также слияние учебных групп в колледже, как правило, не производится.
- 4.1.31. За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их часовой тарифной ставки.
- 4.1.32. Оплата труда мастеров производственного обучения образовательных учреждений производится по должностным окладам, соответствующим их квалификации.
- 4.1.33. Должностные обязанности мастера производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели определяются в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой. Количество мастеров производственного обучения определяется образовательным учреждением исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в неделю, в год), предусмотренных на эти цели учебным планом (программами), а также времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25; 0,5; 0,75 должностного оклада.
- 4.1.34. Мастерам производственного обучения, выполняющим в том же образовательном учреждении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности мастера производственного обучения (полностью или частично), в т.ч. в связи с временным отсутствием работника, производится доплата в порядке, установленном статьей 151 Трудового кодекса РФ, при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.
- 4.1.35. **Почасовая оплата труда** преподавателей и других педагогических работников колледжа применяется при оплате:
- ◆ за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
 - ◆ при оплате педагогической работы государственных служащих органов власти, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в колледже за часы педагогической работы на условиях внешнего совместительства;
 - ◆ при оплате преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;
 - ◆ при оплате учебных занятий со студентами и слушателями колледжа, обучающимися по дополнительным образовательным программам в платных учебных группах (группах, в которых обучение оплачивается за счет средств физических или юридических лиц) и т.п.
- Размер оплаты за один час педагогической работы штатных преподавателей колледжа определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю (ставка преподавателя) на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности (72 часа). Оплата за один час педагогической работы применяется для оплаты учебных занятий, проведенных в порядке замены, занятий по дополнительным образовательным программам и т.п.
- 4.1.36. Руководитель колледжа в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, при оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов, предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в колледже, а также участвующих в проведении учебных занятий (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, руководства дипломными работами, рецензирование и т.д.), устанавливает размеры ставок почасовой оплаты труда.
- 4.1.37. Размер оплаты одного часа педагогической работы преподавателей - внешних совместителей определяется срочными трудовыми договорами (сроком до одного года) или договором об оказании услуг. Руководитель учреждения самостоятельно в пределах имеющихся средств устанавливает размер почасовой оплаты труда исходя из максимального размера коэффициентов

ставок почасовой оплаты труда, указанных в таблице.

- 4.1.38. Оплата труда в случае замещения отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.
- 4.1.39. При оплате штатным преподавателям или внешним совместителям часов по дополнительным образовательным программам, курсам повышения квалификации и т.п. в рамках заключенных колледжем договоров, оплата производится в пределах размера стоимости 1 часа, предусмотренного сметой к договору.
- 4.1.40. Дополнительная значительная по объему работа, не входящая в должностные обязанности, может выполняться преподавателями и другими работниками колледжа и оплачиваться им на основе гражданско-правовых договоров (об оказании услуг или подряда).
- 4.1.41. Методистам (старшим методистам), педагогам-организаторам, руководителям физического воспитания; преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности колледжа выплачиваются должностные оклады при продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.
- 4.1.42. Должностные оклады руководителям физвоспитания и преподавателям-организаторам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год. Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.
- 4.1.43. Преподавательская работа руководящих и других работников колледжа без занятия штатной должности оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным выполняемой преподавательской работой.
- 4.1.44. Работники колледжа, не являющиеся штатными преподавателями, могут вести преподавательскую работу. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в колледже его руководителем, определяется Министерством образования и науки Республики Дагестан, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), — самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в колледже для указанных работников совместительством не считается.
- 4.1.45. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.
- 4.1.46. Предоставление преподавательской работы в колледже лицам, выполняющим ее помимо основной работы (включая руководителя), а также служащим органов власти, педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа (иного представительного органа работников) и при условии, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.
- 4.1.47. В колледже устанавливается следующий предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) для работников, ведущих ее помимо основной работы:
- для заместителей руководителя — не более 240 часов; педагогов-организаторов — не более 360 часов;
- для иных руководителей структурных подразделений — не более 360 часов.

4.2. Порядок и условия выплаты материальной помощи

4.2.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель колледжа на основании письменного заявления работника из экономии фонда оплаты труда по бюджетным средствам и средствам от приносящей доход деятельности.

4.2.2. Материальная помощь может предоставляться :

♦ при рождении ребенка работника по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

- ◆ в связи со свадьбой работника по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке;
- ◆ в случае смерти работника, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;
- ◆ в случае смерти близких родственников работника по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- ◆ работникам, уходящим на пенсию ;
- ◆ в связи со стихийными бедствиями (пожар, аварийных ситуаций) при предъявлении подтверждающих документов;
- ◆ в связи с потребностью в лечении или восстановления здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией или иных случаях.

4.2.3. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается.

4.3. Изменение размеров оплаты труда

4.3.1. Изменение размеров минимальных должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов по должности к базовым окладам производится на основании приказа руководителя с отражением в установленном законодательстве порядке указанных изменений.

4.3.2. Изменение установленных компенсационных и стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке и сроках :

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в отделе кадров колледжа, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера базового оклада (ставки) заработной платы и с момента оформления протокола Комиссии по установлению выслуги лет;

◆ при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

◆ при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

◆ при присуждении ученой степени кандидата наук, доктора наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук, доктора наук при условии предоставления работником руководителю колледжа оригинала документа, подтверждающего факт вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук, доктора наук или его нотариально заверенной копии;

◆ при наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.4. Особенности формирования штатного расписания

4.4.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя.

4.4.2. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) колледжа.

4.4.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

4.4.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4.4.5. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения в соответствии с Уставом колледжа.

V. Заключительные положения

- 5.1. Суммированный учёт рабочего времени в колледже устанавливается для дежурных по общежитию и сторожей (вахтёров). Учётным периодом устанавливается год (финансовый).
- 5.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель колледжа несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 5.3. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
- 5.4. Все виды выплат, в том числе определяемые тарификацией или штатным расписанием, могут быть отменены или уменьшены приказом руководителя в случае нерегулярного поступления финансирования или поступления его в уменьшенном объеме.
- 5.5. Средства на оплату труда, **формируемые** за счет бюджетных субсидий и средств от приносящей доход деятельности, могут направляться колледжем на выплаты стимулирующего характера.
- 5.6. Выплата заработной платы **производится в денежной форме в национальной валюте Российской Федерации (в рублях) через кассу колледжа** или путем перечисления на зарплатные карты банка, **обслуживающего колледж по соответствующему договору**.
- При выплате заработной платы **работодатель** в письменной форме извещает каждого работника о составных **частях заработной платы**, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем.
- 5.7. Установленные сроки для выдачи, заработной платы по мере поступления финансирования. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 5.8. Оплата отпуска производится по мере финансирования на выплату расходов на отпускные.
- 5.11. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.
- 5.12. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.
- 5.13. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.
- 5.14. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей оклада. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.
- 5.15. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.
- 5.16. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада). Время простоя по вине работника не оплачивается.
- 5.17. В период временного отсутствия руководителя колледжа решения (приказы) о назначении выплат согласно настоящему Положению подписываются заместителем руководителя, исполняющим его обязанности в соответствии с распорядительным документом.
- 5.18. Стимулирующие и компенсационные выплаты начисляются работникам пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка исходя из фактически начисленных сумм.

**Наименования, условия и размеры компенсационных выплат,
предусмотренных работникам колледжа**

№ п/п	Наименование	Условия	Размеры	Категории работников
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда			
1.1	доплата за неблагоприятные условия труда	выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	доплата до 12% к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы	♦ педагогические работники; ♦ учебно-вспомогательный персонал; ♦ обслуживающий персонал
2.0	За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных			
2.1.	доплата за совмещение профессий (должностей)	совмещение (исполнение обязанностей) вакантных профессий (должностей), предусмотренных штатным расписанием, с учетом срока совмещения (исполнения обязанностей)	до 100% оплаты труда согласно штатного расписания по совмещаемой должности	♦ руководящие работники; ♦ учебно-вспомогательный персонал; ♦ обслуживающий персонал ♦ педагогические работники;
2.2	доплата за сверхурочную работу	работа в часы, не предусмотренные графиком рабочего дня	за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере	♦ учебно-вспомогательный персонал; ♦ обслуживающий персонал
2.3	доплата при работе в ночное время	работа в ночное время - с 22 часов до 6 часов	не менее 50% процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.	♦ обслуживающий персонал
2.4.	доплата за работу в	выход на работу в	преподавателям — в	руководящие работники;

	нерабочие праздничные (выходные) дни	нерабочие праздничные (выходные) дни	размере не менее двойной часовой ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад), — в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.	педагогические работники; учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал
2.5.	доплата за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ	при выполнении им в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, порученной дополнительной работы по такой же профессии (должности).	в соответствии с продолжительностью и характером работ, в абсолютном значении (или %) к заработной плате согласно штатного расписания	Руководящие работ ники; учебно — вспом-льный персонал; обслуживающий персонал
2.6	доплата за классное руководство (кураторство)	осуществление функций классного руководителя (куратора}	доплата 15% еже- месячно	педагогические работники
2.7.	доплата за заведование учебными каби- нетами,	заведование учебными кабинетами	доплата 15% еже- месячно i	педагогические работники
2.8.	доплата за	руководство	доплата 15% еже-	♦

	руководство предметными цикловыми комиссиями	предметными цикловыми комиссиями	ежемесячно	педагогические работники
2.9.	доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	исполнение обязанностей при временном отсутствии работника (отпуск, период временной нетрудоспособности и т.п.) без освобождения от работы, определенной трудовым договором	в соответствии с продолжительностью и характером работ, но не более 100% от оплаты труда согласно штатного расписания по должности отсутствующего работника	♦ руководящие работники; ♦ педагогические работники; ♦ учебно - вспомогательный персонал; ♦ обслуживающий персонал
2.10.	доплата за проверку письменных работ	проверка письменных работ преподавателями по дисциплинам: математика, ин. языки, инженерная графика, русский язык, литература	За кол-во часов по дисциплинам с оплатой до 10% от оплаты за дисциплину согласно тарификации	♦ педагогические работники

Приложение № 2.

Наименования и размеры стимулирующих выплат, устанавливаемых работникам колледжа

№ п/п	Наименование	Размеры, порядок	Категории работников
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1	надбавка за интенсивность и напряжённость работы	в размере, установленном руководителем колледжа	♦ руководящие работники; ♦ учебно - вспомогательный персонал; ♦ обслуживающий персонал ♦ педагогические работники
2	премия за высокие результаты работы		
3	премия за выполнение особо важных и ответственных работ	в размере, установленном	

Выплаты за качество выполняемых работ

Наименование

Размеры, порядок

Категории работников

надбавка за высокий профессионализм и качество работы

премия за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания

в размере, установленном руководителем Колледжа

♦ руководящие работники

♦ учебно - вспомогательный персонала;

♦ педагогические работники

надбавка за звание «Почетный работник СПО Российской Федерации», «Почётный работник СП

бразования РФ», а также знак «Почёт-ный...» (по профилю колледжа)

в размере до 20% от должностного оклада (ставки заработной платы)

надбавка за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома)

или за почетное звание «Народный»

надбавка за ученую степень кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче

диплома); за почетное звание «Заслуженный» по профилю деятельности Колледжа

Устанавливается по одному из оснований, имеющим большее значение,

в размере до 7 000 руб.

♦ руководящие работники;

♦ педагогические работники;

♦ учебно - вспомогательный персонал

в размере до 3 000 руб.

♦ учебно – вспомогательный персонал

Приложение 3

Премияльные выплаты по итогам работы

премия по итогам

работы за (месяц, квартал, по-

лугодие, год)

(за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда. образцовое исполнение должностных обязанностей, выполнение дополнительных поручений руководства, за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; за участие в выполнении важных работ, мероприятий и т.п.)

в размере,

установленном

руководителем колледжа

♦ руководящие работники;

♦ педагогические работники;

♦ учебно - вспомогательный персонал

♦ обслуживающий персонал

премия за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности

♦ руководящие работники;

♦ учебно – вспомогательный персонал

Наименование		Размеры	Категории работников
1	премия при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Дагестан, а также награждении знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации, награждении Почетной грамотой Министерства образований, науки и молодежной политики РД	в размере до 3 должностных окладов (ставки заработной платы)	♦ руководящие работники; ♦ педагогические работники; ♦ учебно - вспомогательный персонал
2	премия за номинацию в конкурсе «Учитель года»	в размере, установленном руководителем, колледжа	
3	премия за личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса		
4.	премия за содержание автотранспорта в надлежащем порядке	в размере, установленном руководителем колледжа	водители автомобилей
5.	премия в связи с юбилейными датами МС. 50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения, уходом на пенсию)	в размере до 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы	♦ руководящие работники; ♦ педагогические работники; ♦ учебно - вспомогательный персонал; ♦ обслуживающий персонал
6	премия за стаж непрерывной работы в колледже, выслугу лет (20, 25, 30, 40 лет работы в колледже)		
7.	премия за участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из средств от приносящей доход деятельности)	в размере, установленном руководителем Колледжа	♦ руководящие работники; ♦ педагогические работники; ♦ учебно - вспомогательный персонал; обслуживающий персонал