

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено

на заседании МК

Есте-ств науки днеш.

Протокол № 4 «17» 01 2017г

Утверждаю

зам. директора по УПР

П.М. Рамазанов Рамазанов П.М.

«18» 01 2017г

Комплект контрольно - оценочных средств
по рабочей профессии 16199 «Оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин»

Разработчик: Аразова Н.И. - преподаватель

г.Дагестанские Огни

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств Общие положения
 - 1.1. Формы контроля и оценивания элементов профессии.
 - 1.2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)
 - 1.3 Требования к портфолио
2. Оценка освоения теоретического курса профессии. Типовые задания для оценки освоения профессии.
3. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике
4. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)
 - 4.1. Материалы для экзамена (квалификационного)
 - 4.2. Защита портфолио *(если включено в экзамен (квалификационный))*
 - 4.2.1. Тип портфолио - *смешанный*
 - 4.2.2. Проверяемые результаты обучения.
 - 4.2.3. Критерии оценки
 - 4.3. Оценка защиты портфолио

Приложение 1. Аттестационный лист по учебной практике

Приложение 2. Задания для оценки освоения Приложение 3.

Виды работ на практике Приложение 4. Задание для квалификационного экзамена.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Область применения.

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессии Оператор ЭВМ Ввод и обработка цифровой информации, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее ППКРС) информации в части овладения видами профессиональной деятельности (ВИД):

- ввод, хранение, обработка, передача и публикация **цифровой информации**, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

- освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности и общих компетенций (ОК), в части их формирования в процессе изучения ПМ.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с **цифровой информацией** в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Результат освоения профессиональных компетенций, сформированных на основе приобретенного практического опыта **профессии Оператор ЭВМ** и усвоенных знаний и освоенных умений, определяется каждой компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

- Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения.
- Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы
- Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы.
- Наблюдение при выполнении практических заданий.
- Тестирование.
- Практические занятия

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

- Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению
- Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с **цифровой информацией** в различные форматы.

- Однозначность понимания типов файлов: системных, пользовательских, служебных.
- Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах
- Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации
- Экспертная оценка качества конвертируемых файлов
- Наблюдение при выполнении практических заданий.
- Тестирование.
- Практические занятия.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Технологии создания и обработки цифровой информации» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Технологии создания и обработки цифровой информации	Экзамен	Тестирование Оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ. Защита рефератов. Контроль выполнения домашних и самостоятельных работ.
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Экспертная оценка выполнения проверочных заданий по учебной практике. Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.
ПМ.01	Экзамен (квалификационный)	

1.2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы
ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.
ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах Конвертирование файлов с минимальной потерей

	качества информации
ПК 4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	Правильность отредактированного звукового, графического, мультимедийного контента и анимационных объектов применяемому программному обеспечению.
ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Демонстрация созданных видеороликов. Демонстрация созданных презентаций. Демонстрация созданных слайд-шоу. Демонстрация созданных медиафайлов.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание ситуации на рынке труда. Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. Результаты участия в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. Активность, инициативность в процессе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем.	Соблюдение техники безопасности в процессе работы. Рациональность распределения времени на выполнение задания.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях. Ответственность за свой труд.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Обработка и структурирование информации. Нахождение и использование источников информации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий. Работа с различными прикладными программами.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Ясность и аргументированность действия по выполнению заданий. Достижение поставленных целей и задач занятия.

1.3 Требования к портфолио

Тип портфолио: смешанный тип портфолио

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Состав портфолио:

Обязательные документы

- Аттестационный лист по учебной практике
- Ведомость выполнения практических и лабораторных работ
- Карта формирования общих компетенций

Карта формирования общих компетенций

ОК	Наименование	Показатель
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Анализ ситуации на рынке труда. - Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. - Участие в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Определение цели и порядка работы. - Обобщение результата. - Использование в работе полученные ранее знания и умения. - Рациональное распределение времени при выполнении работ.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности - Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях - Ответственность за свой труд.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой	- Обработка и структурирование информации. - Нахождение и использование источников ин-

ОК	Наименование	Показатель
	для эффективного выполнения профессиональных задач.	формации.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. - Работа с различными прикладными программами.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- Терпимость к другим мнениям и позициям. - Оказание помощи участникам команды. - Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. - Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- Уровень физической подготовки. - Стремление к здоровому образу жизни. - Активная гражданская позиция будущего военнослужащего. - Занятия в спортивных секциях.

2. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

№ п/п	Задания	Индексы ПК и ОК	Показатели оценки результата
1	Электронное тестирование «Правила техники безопасности на занятиях в компьютерном классе»		
2	Тестирование по предложенным темам (см. Приложение 3): 1) История развития вычислительной техники 2) Тестирование ПЭВМ и устройств. Диагностика неисправностей 3) Компьютерные вирусы 4) Компьютерные телекоммуникации 5) Программное обеспечение компьютера 6) Аппаратное и программное обеспечение компьютера 7) Текстовый редактор 8) Основные сервисы Интернет 9) Архивация данных. Защита компьютера от вирусов 10) Информационно-коммуникационные технологии работы в компьютерной сети 11) Компьютерная графика. Операции над графическими изображениями 12) Носители информации 13) Текстовая информация 14) Базы данных 15) Понятие, создание и редактирование векторного изображения 16) Вставка объектов в MS Word (художественного текста и	ПК 1, – ПК 5.	Правильное выполнение тестовой работы

	<p>рисунков). Вставка символов и формул 17) Средства мультимедиа 18) Электронная таблица Ms Excel 19) Электронная почта - средство общения и обмена данными в Интернете</p>		
3	<p><u>Выполнение практических работ на компьютере:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру (принтера, сканера, модема) по заданным условиям. 2) Создание презентации предприятия (желательно предприятия, на котором производится практика, например по темам: Отделы, Товары, Инфраструктура, реклама предприятия и его товара). 3) Создание управляющих кнопок в презентации, выполненной в прикладной программе MS PowerPoint 4) Создание интерактивного документа в текстовом процессоре Microsoft Word (на примере собственной страницы, рекламного буклета, газетной полосы и т.д.). Защиту практической работы оформить в виде презентации. 5) Создание почтового ящика. Отправка и получение почты. Создание контактов. 6) Создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора. 7) Оформление визитной карточки с помощью графического редактора Photoshop. 8) Создание рисунка в среде программы Paint 9) Создание анимационной графики в растровом формате по заданным условиям. 10) Создание, редактирование, форматирование, сохранение, распечатка текстового документа. 11) Построение графиков, описание технологии построения графиков сложных функций в электронной таблице Excel. Работу выполнить и вынести в Приложение. Защиту практической работы оформить в виде презентации. 12) Описание технологии работы с популярными сервисами Интернет для обеспечения эффективной работы предприятия (на примере электронной почты). Защиту практической работы оформить в виде презентации. 13) Форматирование, создание системной дискеты в среде операционной системы. 14) Описание способов создания рекламного проспекта предприятия средствами программы Corel Draw (на примере логотипа, буклета, листовки, рекламного проспекта, журнального разворота и т.д.). Работу выполнить и вынести в Приложение. Защиту практической работы оформить в виде презентации. 15) Создать базу данных «Компьютерные средства предприятия (организации)» (например, создать БД: Отделы, Инфраструктура, Продукция и т.д.). Выполнить схему в Приложении. Защиту практической работы выполнить с помощью презентации. 16) Создание обложки для CD - дисков с помощью текстового процессора Microsoft Word и графического редактора 		<p>Правильное выполнение практической работы</p>

- d. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- e. специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов.

**ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ К
ЗАДАНИЯМ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**
для контроля знаний по теме:
«Программное обеспечение ПЭВМ»

Наименование темы	Номер задания	Номера правильных ответов
ПО ПЭВМ	1	a
	2	b
	3	b
	4	a
	5	b
	6	b
	7	d
	8	c
	9	b
	10	c
	11	c
	12	b
	13	c
	14	c
	15	b
	16	d
	17	a
	18	b
	19	a
	20	c
	21	d
	22	d
	23	a
	24	a
	25	d
	26	c
	27	b
	28	a
	29	a
	30	c

4. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

4.1. Материалы для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации» по профессии

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Photoshop.

17) Создание видеоролика «Космос» в программе 3D Studio Max.

18) Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям

19) Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям. Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.

3. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики)

Аттестационный лист по учебной практике

1. ФИО слушателя специальность/профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

М.П.

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Аттестационный лист по учебной практике

1. ФИО слушателя _____

, получаемая квалификация - «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда»

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес мастерская ЭВМ-1,

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики: _____

№ занятия	Кол-во часов	Перечень учебных работ	Качество выполнения работ
1	1	Техника безопасности при работе с компьютерным оборудованием. Подключение кабельной системы персонального компьютера.	
2	1	Подключение периферийного и мультимедийного оборудования.	
3	1	Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС.	
4	1	Настройка специализированных программ-редакторов и работа с ними.	
5	1	Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах.	
6	1	Управление файлами на дисках локальной сети и в Интернете.	
7	1	Создание документа MS Word. Форматирование символов и абзацев.	
8	1	Установка параметров страницы. Создание, позиционирование и удаление колонтитулов. Оформление сносок, примечаний и гиперссылок.	
9	1	Создание, применение и изменение стилей. Изменение формата списка, прерывание маркированного или нумерованного списка. Создание и изменение шаблона.	
10	1	Оформление кадров и буквиц. Колонки текста.	
11	1	Вставка автофигур, надписей и рисунков. Вставка объектов WordArt.	
12	2	Создание таблицы. Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст.	
13	2	Добавление строк и столбцов в таблицу. Автоматическое форматирование таблицы.	
14	2	Вставка диаграмм по данным таблицы. Вставка организационных диаграмм.	
15	1	Сканирование, сегментирование, распознавание и проверка данных.	
16	1	Задание параметров печати.	
17	1	Ввод данных в ячейки листа. Автозаполнение. Изменение параметров ввода и редактирование данных.	

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Экзаменационный билет №1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание

- 1) Подключение и правила эксплуатации устройств ввода и вывода информации: клавиатура, принтер, сканер.
- 2) Создание пригласительной открытки в CorelDraw
- 3) Текстовый процессор MS Word. Выбор формата бумаги и размера полей. Оформление абзаца и заголовков. Форматирование текста. Печать текста.

Экзаменационный билет №2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание

- 1) Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям.
- 2) Технология обработки фотографий в PhotoShop (создать фотоколлаж по свободной теме с применением всех инструментов программы).
- 3) Создание видефильма средствами Pinnacle Studio «Жизнь техникума» (используя фото и видео сайта bolohovo.mt.ru)

Экзаменационный билет №3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание

- 1) Основные операции с файлами и папками: Запуск приложений. Открытие и быстрый просмотр документа. Переключения между окнами. Перемещение, копирование и удаление объектов, групповые операции. Создание новых объектов.
- 2) Вставка объектов в презентацию, использование звука, музыки и анимации в демонстрации слайдов. Создание анимационного изображения в PowerPoint.

- 3) Создание диаграмм и графиков в табличном процессоре MS Excel.

Экзаменационный билет №4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание

- 1) Устройства ввода и вывода информации: Скорость ввода информации в компьютер. Работа клавиатуры. Клавиши редактирования и регистровые. Подключение и настройка клавиатуры.
- 2) Графический редактор Paint. Сохранение рисунка. Создание рисунка в среде программы Paint
- 3) Установка и удаление приложений Windows. Запуск установленных приложений.

Экзаменационный билет №5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание

- 1) Создание диаграммы и графика, описание технологии создания диаграммы и графика в текстовом процессоре Microsoft Word. Защиту практической работы оформить в виде презентации.
- 2) Поиск и сохранение найденной информации в Интернет по заданным условиям
- 3) Создание почтового сообщения. Добавление к сообщению вложенного файла. Отправка и прием почтовых сообщений (des2103. Rambler.ru). Добавление контактов электронной почты.

Экзаменационный билет №6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание

- 1) Сканирование и распознавание текста с помощью редактора Fine Reader.
- 2) Включение, перезагрузка и выключение периферийных устройств. Установка, присоединение и настройка принтера, сканера, модема. Сканирование изображений, печать документов и установление связи по коммутируемой линии.

- 3) Создание новых БД. Редактирование существующих списков. Создание таблицы в базе данных

Экзаменационный билет №7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание

- 1) Тестирование ПЭВМ. Просмотр текущей загрузки процессора. Проверка диска на наличие ошибок. Дефрагментация диска. Очистка диска.
- 2) Настройка компьютера для работы в локальной сети. Проверка связи с удаленным компьютером.
- 3) Создайте таблицу в Excel. . Рассчитайте премию и зарплату к выдаче.

Экзаменационный билет №8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание

- 1) Запись звуковой дорожки. Монтаж фонограммы по заданным условиям.
- 2) Установка периферийных устройств. Правила подключения принтера, сканера, акустических колонок, модема и др.
- 3) Создание визитки в CorelDraw

Экзаменационный билет №9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание

- 1) Средства проверки дисков. Архивация данных. Порядок восстановления данных.
- 2) Запись информации на флеш-накопитель, CD-Rom, CD-RW, DVD-Rom, DVD-RW.
- 3) Создание организационной диаграммы в текстовом процессоре Microsoft Word

Экзаменационный билет №10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание

- 1) Описать алгоритм расширенного поиска в глобальной сети Интернет (привести примеры расширенного поиска). Защиту практической работы оформить в виде презентации.
- 2) Проанализировать характеристики оптических приводов (CD-Rom, CD-RW, DVD-Rom, DVD-RW). Выполнить сравнительный анализ в виде таблицы в Приложении. Защиту практической работы оформить в виде презентации.
- 3) Технология обработки фотографий в PhotoShop (создать фотоколлаж по образцу)

Экзаменационный билет №11

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание

- 1) Создание списка сотрудников и начисление премии в зависимости от стажа работы в табличном процессоре MS Excel.
- 2) Создание и редактирование векторных изображений в Ms Word
- 3) Копирование, перемещение и удаление папок и файлов. Установка драйверов устройств.

Экзаменационный билет №12

Инструкция

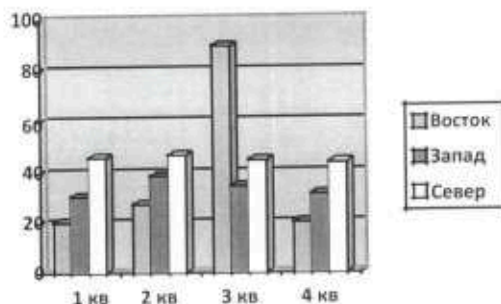
Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

Задание

- 1) Создайте приглашение на новогодний вечер с текстом и иллюстрацией средствами графического редактора.
- 2) Создание растрового изображения по заданным условиям.
- 3) Настройка презентации и добавление элементов анимации: оформление слайдов и отдельных элементов слайдов, настройка анимации, переход от слайда к слайду, настройка режима презентации. Показ/просмотр презентации.



III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 12

Время выполнения задания - 60 минут.

Оборудование:

- ПК (intel Pentium 4, ОЗУ-2024МБ)
- Интерактивная доска
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки;
- инструкционные карты, технологические инструкции, справочная литература и методические рекомендации.

Литература для учащегося:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2006
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006
3. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
4. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
5. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
6. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
7. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.

8. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
9. Струмпаз Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
10. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
11. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
12. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
13. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
14. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
15. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

Ресурсы сети Internet

16. Мультипортал <http://www.km.ru>
17. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
18. Образовательный портал <http://claw.ru/>
19. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
20. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
21. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания/

Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

Критерии оценки выполнения ПМ

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении не менее 80 % показателей.

Шкала перевода. Модуль считается освоенным при выполнении 16 показателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица*).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

*Возможно использование одной из таблиц;

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка Да/Нет
ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Организация рабочего места. Соблюдение требований безопасности труда при работе с компьютером и оборудованием.	
ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Правильный ввод информации с диска, карты памяти.	
ПК 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Преобразования информации в заданный формат	
ПК 4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Составление схемы технологического процесса	
ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Выбор необходимой программы для выполнения задания	

4.2. Защита портфолио (если включено в экзамен (квалификационный))

4.2.1. Тип портфолио - смешанный

4.2.2. Проверяемые результаты обучения: ОК 01-07; ПК 01, ПК 05.

4.2.3. Критерии оценки:

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание ситуации на рынке труда. Результаты участия в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Рациональность заполнения портфолио документами.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Рациональная обработка и структурирование информации в портфолио. Способность использования различных источников информации.	
ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наличие документов в портфолио, созданных в различных прикладных программах.	

Задание к билету №1

Набрать текст в MS Word **требования:** поля документа верхнее -2см, нижнее -1,5см, правое – 1,7см, левое – 3см., размер шрифта 14, одинарный междустрочный интервал, отступ первой строки 1,2 см, текст 2 абзац - выравнивание по левому краю; текст 3 и 4 абзаца разбить на две колонки.

«ПЗУ служит для хранения неизменяемой (постоянной) программной и справочной информации, позволяет оперативно только считывать хранящуюся в нем информацию (изменить информацию в ПЗУ нельзя).

ОЗУ предназначено для оперативной записи, хранения и считывания информации (программ и данных), непосредственно участвующей в информационно - вычислительном процессе, выполняемом ПК в текущий период времени. Главными достоинствами оперативной памяти являются ее высокое быстродействие и возможность обращения каждой ячейке памяти отдельно (прямой адресный доступ к ячейке). В качестве недостатков ОЗУ следует отметить невозможность сохранения информации в ней после выключения питания машины (энергозависимость).»

«Основная, или оперативная память используется для кратковременного хранения обрабатываемых данных и программ, используемых для этой обработки. Этот вид памяти не используется для долговременного хранения программ и данных. Другими словами, данные, которые требуется обработать, должны находиться в основной памяти вместе с необходимыми программами.

Физические принципы, на которых основана эта память, приводят к тому, что способность памяти хранить информацию зависит от наличия электропитания. При отключении питания вся находившаяся в памяти информация **исчезает**. Это необходимо понимать пользователю, чтобы в процессе работы не потерять важную информацию.»

«В отличие от основной памяти, внешняя память предназначена для долговременного хранения и только хранения информации. Способность этой памяти хранить информацию не зависит от наличия питания. Вся хранимая во внешней памяти информация разбивается на так называемые файлы. Другими словами, файл - это единица хранения информации во внешней памяти.

Все файлы разбиваются на несколько основных типов в зависимости от хранимой в них информации.»

Задание к билету №3

Создать в декартовой системе координат графики функций:

$$y1 = ax^3 + bx^2 + cx + d$$

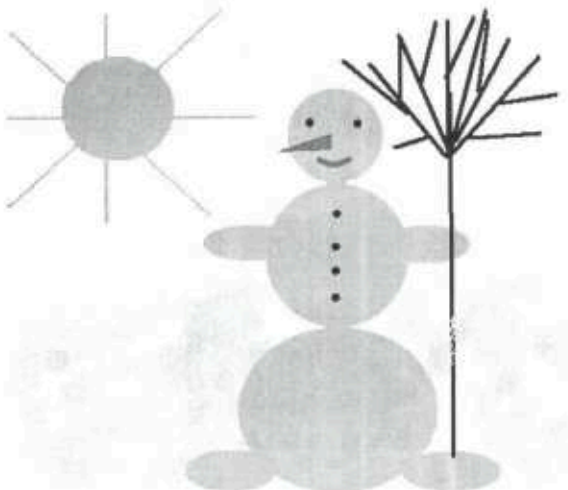
$$y2 = ax^2 + bx + c$$

(x изменяется от -20 до +20 с шагом 0.5; значения a,b,c, d задаются в отдельных ячейках)

Заполнить таблицу в MS Excel, произвести расчёты и форматирование таблицы. Построить диаграмму *Ф.И.О. - итого к выдаче*.

Расчет заработной платы					
					ЗА ЯН- ВАРЬ
Ф.И.О.	Оклад	Премия 20%	Итого начислено	Подходный налог 13%	Итого к выдаче
Баранов Л.В.	15000	?	?	?	?
Васильев С.Н.	8000	?	?	?	?
Петрова А.Г.	11000	?	?	?	?
Петухов О.С.	8900	?	?	?	?
Савин И.Н.	12500	?	?	?	?
Среднее значение	?	?	?	?	?
МАКС. Зна- чение	?	?	?	?	?
МИН. Зна- чение	?	?	?	?	?

Задание к билету №4



Задание к билету №5

Создать табличный документ в MS Word . построить диаграмму «Количество овощей проданных за год»

Наименование товара	Проданное количество 1 полугодие, кг	Проданное количество 2 полугодие, кг	Цена 1 полугодие, руб.	Цена 2 полугодие, руб.	Сумма за год
1	2	3	4	5	6
Картофель	1800	2000	20	22	42
Морковь	200	250	15	16,5	31,5
Свекла	180	200	30	33	63
Мясо	900	1100	250	275	525
Итого:					661,5

Задание к билету №6

Создание новых БД. Создайте в базе данных таблицу «Телефоны» (15 абонентов)

Номер	Имя	Адрес	Категория
45-14-15	Петр Иванович	Улица Большая, 1	Родственники
31-98-16	Дядя Коля	Переулок Маленький, 15	Родственники
18-42-51	Марина	Центральный Проспект, 21	Друзья
23-15-48	Ремонт телевизоров	Переулок Мастеров, 5	Мастерские
92-15-30	Цветочный магазин	Улица Фиалковая, 28	Магазины
77-12-53	Андрей	Аллея Звезд, 4	Друзья
51-12-43	Теть Света	Улица Родная, 8	Родственники

Создайте таблицу «Категории»

Имя поля	Описание	Длина
Номер	Номер телефона	12
Имя	Имя абонента	25
Адрес	Адрес абонента	40
Код_категории	Категория абонента	2

Создать общую форму для двух таблиц.

Задание к билету №7

Создайте таблицу в Excel. Всем женщинам установите премию в размере 200 рублей к 8 марта, мужчинам в этом месяце премии нет. Рассчитайте зарплату к выдаче.

№ п/п	Работник	Пол	Зарплата	Премия	Зарплата к выдаче
1	Иванов А.Р.	М	3500		?
2	Ковалева М.А.	Ж	5600	?	?
3	Рязанов Е.А.	М	7150		?
4	Филимонов А.Д.	М	4500		?
5	Максимова Е.Ю.	Ж	6300	?	?
...					
10					

Задание к билету №8

Создать визитку, содержащую следующую информацию: Эмблема; Услуги; Фамилия Имя Отчество; № телефона; бонусы и т.п.



Задание к билету №9

Создать организационную диаграмму по образцу



Задание к билету №10

Откройте исходное изображение Библиотека «Маяк» и создайте эффект ночи. На полученное изображение наложите эффект работающего маяка.

Задание к билету №11

1.

Проведите сортировку по фамилиям в алфавитном порядке по возрастанию.

Проведите условное форматирование значений колонки «Возраст сотрудника».

Установите формат вывода значений между 20 и 30 лет – зеленый цвет; между 30 и 40 лет – синий цвет; больше 40 лет – красный цвет.

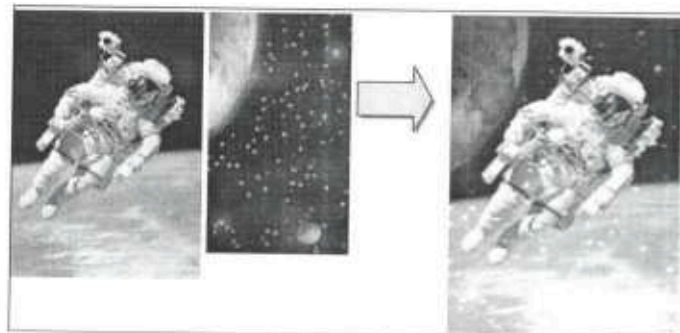
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	№	Фамилия	Имя	Должность	Дата рождения	Дата приема на работу	Стаж работы	Возраст сотрудника
2	1	Смирнова	Валентина	Бухгалтер	15.01.1970	05.05.2000		
3	2	Зарубин	Александр	Водитель	23.02.1976	01.03.2002		
4	3	Козлов	Борис	Водитель	07.10.1978	01.05.2001		
5	4	Попович	Валентин	Водитель	16.06.1979	07.06.2002		
6	5	Гаврилова	Ольга	Кассир	03.10.1975	04.11.2003		
7	6	Ермолаева	Надежда	Координатор	15.10.1970	09.05.1999		
8	7	Дмитриев	Олег	Менеджер	08.12.1974	15.03.2000		
9	8	Жуков	Сергей	Менеджер	12.05.1977	04.09.2003		
10	9	Клименко	Ольга	Менеджер	03.03.1980	16.03.2000		
11	10	Орлов	Николай	Менеджер	03.10.1975	15.11.1999		
12	11	Коваленко	Наталья	Секретарь	22.02.1979	12.02.2002		
Добавить 15 сотрудников								

2.



Задание к билету №12

Выполните фотомонтаж из предложенных картинок в программе Adobe Photoshop



«Аппаратное обеспечение ЭВМ»

1. Какая минимальная площадь определена для каждого оснащенного компьютером рабочего места.
 - a. 2м^2 .
 - b. 4м^2 .
 - c. 6м^2 .
 - d. 8м^2 .
2. Вычислительные машины первого поколения отличались:
 - a. малым быстродействием, небольшим потреблением энергии, высокой надежностью
 - b. малой надежностью, большим потреблением энергии, малыми габаритами;
 - c. малым быстродействием, значительным потреблением энергии, большими габаритами.
3. В олимпиаде по аппаратному обеспечению ЭВМ приняли участие 111100(2сс) юношей и 1100 (2сс) девушек. Сколько учащихся участвовали в олимпиаде?
 - a. 1111 человек
 - b. 72 человека
 - c. 1011 человек
 - d. 90 человек
4. В результате какой логической операции образовано сложное высказывание, если оно истинно только тогда, когда истинно хотя бы одно из входящих в него простых высказываний?
 - a. Логического сложения;
 - b. Логического вычитания;
 - c. Логического умножения.
5. Количество строк в таблице истинности зависит от:
 - a. количества логических операций;
 - b. количества логических переменных;
 - c. количества логических операций и переменных.
6. Важнейшей структурной единицей оперативной памяти компьютера, а также внутренних регистров является:
 - a. сумматор;
 - b. полусумматор;
 - c. триггер.
7. Электронный блок, управляющий работой внешнего устройства, называется:
 - a. адаптер (контроллер)
 - b. драйвер
 - c. регистр процессора
 - d. интерфейс
8. Архитектура ЭВМ-это:
 - a. Описание деталей технического и физического устройства компьютера;
 - b. Описание набора устройств ввода-вывода;
 - c. Описание программного обеспечения необходимого для работы ЭВМ;
 - d. Описание структуры и функций ЭВМ на уровне, достаточном для понимания принципов работы и системы команд ЭВМ.
9. Информационная магистраль-это:
 - a. Набор команд, предназначенный для управления процессором обработки данных в ЭВМ;
 - b. Кабель, осуществляющий информационную связь между устройствами компьютера;
 - c. Количество одновременно передаваемых по шине бит;
 - d. Быстрая полупроводниковая, энергозависимая память
10. Что означает аббревиатура BIOS?
 - a. система управления периферийными устройствами
 - b. энергозависимая память ПК
 - c. базовая система ввода-вывода

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

К ЗАДАНИЯМ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ для контроля знаний по теме: «Аппаратное обеспечение ПЭВМ»

Наименование темы	Номер задания	Номера правильных ответов
ПО ПЭВМ	1	c
	2	c
	3	b
	4	a
	5	b
	6	c
	7	a
	8	d
	9	b
	10	c
	11	a
	12	b
	13	b
	14	b
	15	a
	16	b
	17	b
	18	c
	19	a
	20	d
	21	d
	22	a
	23	c
	24	d
	25	a
	26	b
	27	a
	28	c
	29	c
	30	b

«Программное обеспечение ЭВМ»

1. Программное обеспечение (ПО) – это:
 - a. совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
 - b. возможность обновления программ за счет бюджетных средств
 - c. список имеющихся в кабинете программ, заверенный администрацией техникума
2. Загрузка операционной системы – это:
 - a. запуск специальной программы, содержащей математические операции над числами

- b. загрузка комплекса программ, которые управляют работой компьютера и организуют диалог пользователя с компьютером
 - c. вложение диска в дисковод
3. Прикладное программное обеспечение – это:
- a. программы для обеспечения работы других программ
 - b. программы для решения конкретных задач обработки информации
 - c. программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств
4. Системное программное обеспечение:
- a. программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы
 - b. программы для организации удобной системы размещения программ на диске
 - c. набор программ для работы устройства системного блока компьютера
5. Комплекс взаимосвязанных программ, обеспечивающих пользователю удобный способ общения с программами, называется:
- a. утилитой
 - b. интерфейсом
 - c. транслятором
 - d. драйвером
6. Системные оболочки – это:
- a. специальная кассета для удобного размещения дисков с операционной системой
 - b. специальная программа, упрощающая диалог пользователь – компьютер, выполняет команды операционной системы
 - c. система приемов и способов работы конкретной программы при загрузке программ и завершении работы
7. Расширение имени файла, как правило, характеризует:
- a. время создания файла
 - b. объем файла
 - c. место, занимаемое файлом на диске
 - d. тип информации, содержащейся в файле
8. Операционные системы входят в состав:
- a. прикладного программного обеспечения
 - b. системы управления базами данных
 - c. системного программного обеспечения
 - d. программного обеспечения для решения специального класса задач
9. Могут ли различные файлы иметь одинаковые имена?
- a. да, если они имеют различные даты создания
 - b. да, если они хранятся в разных каталогах
 - c. нет, не могут
 - d. да, если они созданы в разное время суток
10. Программы, встроенные («вшитые») в ПЗУ, входят в состав:
- a. загрузчика ОС
 - b. файла MSDOS.SYS
 - c. BIOS
 - d. файла COMMAND.COM
11. В состав операционной системы не входит:
- a. базовая система ввода/вывода
 - b. командный процессор

- c. система управления базами данных
 - d. драйверы устройств
12. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...
- a. WEB-страницей;
 - b. Гиперссылкой;
 - c. URL;
 - d. WEB-сайтом.
13. Объект – это:
- a. системная папка
 - b. именованная область памяти на диске
 - c. любой элемент в среде Windows
14. Длина собственного имени файла не должна превышать 8 символов в операционной системе:
- a. OS/2
 - b. Windows
 - c. MS DOS
15. Драйвер - это
- a. устройство длительного хранения информации
 - b. программа, управляющая конкретным внешним устройством
 - c. устройство ввода
 - d. устройство, позволяющее подсоединить к компьютеру новое внешнее устройство
16. Приложение выгружается из памяти и прекращает свою работу, если
- a. запустить другое приложение
 - b. свернуть окно приложения
 - c. переключиться в другое окно
 - d. закрыть окно приложения
17. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:
- a. точка экрана (пиксель);
 - b. прямоугольник;
 - c. круг;
 - d. палитра цветов;
18. Полный путь файлу: c:\books\raskaz.txt. Каково имя файла?
- a. books\raskaz;
 - b. raskaz.txt;
 - c. books\raskaz.txt;
 - d. txt.
19. Вершиной иерархической системы папок графического интерфейса Windows является папка...
- a. Рабочий стол
 - b. корневого каталога диска
 - c. Мой компьютер
 - d. Сетевое окружение
20. Сжатый файл представляет собой:
- a. файл, защищенный от копирования;
 - b. файл, которым долго не пользовались;
 - c. файл, упакованный с помощью архиватора;
 - d. файл, защищенный от несанкционированного доступа;
21. Отличительными особенностями компьютерного вируса являются:
- a. значительный объем программного кода;
 - b. необходимость запуска со стороны пользователя;
 - c. способность к повышению помехоустойчивости операционной системы;
 - d. маленький объем; способность к самостоятельному запуску и к созданию помех корректной работе компьютера;

22. Какие из нижеперечисленных программ не входят в состав интегрированного пакета Microsoft Office
- текстовый редактор MS WORD
 - графический редактор MS Paint
 - средство создания Интернет страниц и сайтов Front Page
 - программа просмотра и поиска Internet Explorer
23. Редактирование текста представляет собой:
- процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.
24. Текстовый редактор — это программа, предназначенная для:
- работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.;
 - работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - управления ресурсами ПК при создании документов;
 - автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
25. Процедура форматирования текста предусматривает:
- запись текста в буфер;
 - удаление текста в Корзину;
 - отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;
 - автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.
26. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:
- в обычной математической записи;
 - специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования;
 - по правилам, принятым для электронных таблиц;
 - по правилам, принятым для баз данных.
27. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в ячейке B1 — формула $=A1/2$, в ячейке C1 формула $=СУММ(A1:B1)*10$. В ячейке C1 содержится значение:
- 10;
 - 150;
 - 100;
 - 50.
28. В число основных функций СУБД не входит:
- определение того, какая именно информация (о чем) будет храниться в базе данных;
 - создание структуры файла базы данных;
 - первичный ввод, пополнение, редактирование данных;
 - поиск и сортировка данных.
29. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой:
- простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
 - операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;
 - среду графического редактора;
 - режимы работы графического редактора.
30. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:
- обычный почтовый ящик;
 - область оперативной памяти файл-сервера;
 - часть памяти на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;

- d. система управления памятью ПК
11. Какие функции выполняет материнская плата?
- объединение всех элементов системного блока
 - выполнение арифметических операций
 - хранение информации
 - ввод информации в компьютер
12. Тактовая частота процессора характеризуется:
- числом двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;
 - числом вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера;
 - числом возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени;
 - скоростью обмена информацией между процессором и устройствами ввода/вывода.
13. Энергозависимое электронное устройство для хранения данных, с которыми процессор работает в текущий момент времени, называется:
- ПЗУ
 - ОЗУ
 - ВЗУ
 - НГМД
14. ПЗУ- это память, в которой:
- хранится исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает;
 - хранится информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере;
 - хранятся программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ.
15. Микропроцессор содержит два основных устройства:
- арифметико-логическое устройство (АЛУ) и устройство управления (УУ);
 - АЛУ и оперативное запоминающее устройство;
 - устройство управления и ОЗУ;
 - АЛУ и устройство ввода-вывода.
16. Назначение процессора:
- обрабатывать одну программу в данный момент времени;
 - управлять ходом вычислительного процесса и выполнять арифметические и логические действия;
 - осуществлять подключение периферийных устройств к магистрали;
 - руководить работой вычислительной машины с помощью электрических импульсов.
17. Наименьшая адресуемая часть оперативной памяти:
- бит;
 - байт;
 - слово;
 - файл.
18. Что такое КЕШ- память?
- Память, в которой обрабатывается одна программа в данный момент времени;
 - Память, предназначенная для долговременного хранения информации, независимо от того работает ЭВМ или нет;
 - Это сверхоперативная память, в которой хранятся наиболее часто используемые участки оперативной памяти;
 - Память, в которой хранятся системные файлы оперативной системы.
19. Скольких двоичных разрядов достаточно для кодирования всех символов клавиатуры?
- 256
 - 8
 - 102.
 - 7
20. "... памяти означает, что любая информация заносится в память и извлекается из нее по ...". Вместо многоточия вставить соответствующие высказывания:

- a. Дискретность; адресам
 - b. Адресуемость; значениям
 - c. Дискретность; битам
 - d. Адресуемость; адресам
21. Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией:
- a. CD-ROM дисковод;
 - b. жесткий диск;
 - c. оперативная память;
 - d. регистры процессора.
22. 1 Килобайт = ?
- a. 1024 байт
 - b. 1000 байт
 - c. 256 байт
 - d. 1000000 байт
23. Какую функцию выполняют периферийные устройства?
- a. Хранение информации;
 - b. Обработку информации;
 - c. Ввод и выдачу информации;
 - d. Управление работой ЭВМ по заданной программе.
24. Клавиатуры не бывают:
- a. оптические
 - b. механические
 - c. полумеханические
 - d. мембранные
25. С каким разрешением сканера будет лучше отсканировано изображение:
- a. 600 на 1200 dpi
 - b. 1200 на 1200 dpi
 - c. 600 на 2400 dpi
26. Дисковод - это устройство для:
- a. обработки команд исполняемой программы;
 - b. чтения/записи данных с внешнего носителя;
 - c. хранения команд исполняемой программы;
 - d. долговременного хранения информации.
27. Процесс хранения информации на внешних носителях принципиально отличается от процесса хранения информации в оперативной памяти:
- a. тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения питания компьютера;
 - b. объемом хранимой информации;
 - c. различной скоростью доступа к хранимой информации;
 - d. возможностью защиты информации;
28. Плоттер – это устройство:
- a. для считывания графической информации;
 - b. для ввода;
 - c. для вывода;
 - d. для сканирования информации.
29. MODEM –это устройство:
- a. для хранения информации;
 - b. для обработки информации в данный момент времени;
 - c. для передачи информации по телефонным каналам связи;
 - d. для вывода информации на печать.
30. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:
- a. дисковод;
 - b. оперативную память;
 - c. мышь;
 - d. принтер.

4.3. Оценка защиты портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Рациональность использования демонстрационных материалов при защите, полнота представления портфолио.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Ясность и аргументированность действий при защите портфолио. Умение продемонстрировать достижение поставленных целей и задач.	
ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы	
ПК 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Демонстрация созданных видеороликов. Демонстрация созданных презентаций. Демонстрация созданных слайд-шоу. Демонстрация созданных медиафайлов.	