

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. Адрес: agrocolledg.ogni@yandex.ru

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педсовета колледжа

Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.



Утверждаю

Директор

«Аграрный колледж

г. Дагестанские Огни

/ Сулейманова М.М.

Приказ № от « » 202 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении директорских контрольных
работ

г. Дагестанские Огни
2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1.1. Выявление реального уровня знаний студентов.

1.2. Проверка качества преподавания дисциплин.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Контрольные работы проводятся не более одного раза за семестр на всех курсах в указанный директором срок.

2.2 На контроль выносятся не более 6-ти дисциплин на одного студента за год.

2.3. Содержание контрольных работ должно содержать учебный материал по темам, которые уже изучены, и с которыми проведено тематическое оценивание.

2.4. Материалы для проведения директорских контрольных работ готовит преподаватель, а контролирует их наличие председатель цикловой комиссии.

2.5. Администрация колледжа составляет приказ о проведении директорских контрольных работ и о составе комиссии.

2.6. В состав комиссии входят ведущий преподаватель дисциплины, зав. отделением и представитель администрации.

2.7. График проведения контрольных работ составляется заведующим отделением и утверждается директором колледжа.

2.8. Директорские контрольные работы проводятся во время учебных занятий в пределах одной пары.

2.9. Контрольные работы проводятся в письменном виде или в виде тестирования с интервалом 2-3 дня между дисциплинами и оформляются документально.

2.10. Срок проведения контрольных проверок студентам сообщается за неделю до их проведения.

2.11. На контрольную проверку каждой дисциплины выносятся 2-3 вопроса (или задания) средней степени сложности.

2.12. Задания составляются как минимум в трех вариантах (возможно использование тестовых заданий, которые разрабатываются в трех вариантах не менее 10 вопросов в каждом в зависимости от количества часов по дисциплине).

2.13. Директорские контрольные работы проводятся на заблаговременно подготовленных и проштампованных чистых листах или тестовых заданиях.

2.14. При проведении контрольных работ студентам не разрешается пользоваться конспектами, научно-методической и научной литературой и другими источниками, в которых может содержаться ответ на поставленные вопросы.

2.15. Преподаватель дисциплины, по которой проводится директорская контрольная работа, должен обеспечить полное посещение студентами контрольной работы.

2.16. Отсутствие студентов на контрольных работах без уважительных причин не допускается и оценивается неудовлетворительной оценкой.

2.17. Переписывание работ с целью повышения оценки не разрешается.

2.18. Проверка директорских контрольных работ выполняется комиссией, работы оцениваются в соответствии с существующим Положением по четырехбалльной системе: „5“, „4“, „3“, „2“. Оценки проставляются в учебном журнале.

2.19. Зав. отделением и члены комиссии делают анализ полученных результатов, выявляют типичные ошибки и разрабатывают мероприятия по повышению качества знаний студентов и совершенствованию преподавания учебных дисциплин.

2.20. Результаты контрольных работ заносятся в экзаменационную ведомость и отчеты преподавателя и сдаются заведующим отделениями.

2.21. Студенты имеют право ознакомиться с результатами

контрольных работ, замечаниями и ошибками и подать апелляцию на имя заместителя директора колледжа по учебной работе.

2.22. Контрольные работы хранятся в архиве колледжа до конца обучения студента в колледже.



В этой книге пропущено и
пропущено 7 листов

Директор
Сулейманов

