

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrocolledg.ogni@yandex.ru

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета колледжа

Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.



Утверждаю

Директор

ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни
Сулейманова М.М.

от «31» августа 2022 г.

Положение
о поурочном плане теоретического и
практического обучения в ГБПОУ РД
«Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- преподавателя – по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся по овладению знаниями, умениями, компетенциями по учебным дисциплинам и модулям в соответствии с программой. Настоящее положение разработано в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Поурочный план составляется преподавателем в соответствии с рабочей программой, тематическим планированием, календарно-тематическим планированием, составленный в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии/специальности СПО, рассмотренный на заседании предметно-цикловой комиссии, утвержденный директором колледжа, согласованный заместителем директора по теоретическому обучению.

1.3. Основные задачи плана на урок:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение цели урока;
- формирование общих и профессиональных компетенций при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля;
- отбор содержания урока в соответствии с ФГОС;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности ее изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

1.4. Наличие преподавателями поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.5. Поурочный план хранится у преподавателя и предъявляется по требованию администрации в течение рабочего дня .

II.

Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- **целевой:** постановка целей учения перед студентами, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- **содержательный:** подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- **технологический:** выбор форм, методов и приемов обучения;
- **контрольно-оценочный:** использование оценки деятельности студента на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса;

2.2. Определение цели на каждый урок обязательно.

2.3. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока;
- выделение главного материала, который студент должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности студентов на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- организация контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины (модуля);
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана;

2.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей студентов, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, формирование компетенций, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса студентов.

III. Оформление плана урока специальных дисциплин

3.1. Поурочный план спец.дисциплин оформляется в виде конспекта рукописного или на печатной основе. Преподаватель может использовать технологическую карту. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности группы, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

3.2. Содержательная часть конспекта включает:

- дату (можно ставить карандашом),
- тему,
- цели,
- описание этапов урока,
- объем домашнего задания,

- вопросы на закрепление и повторение.

3.3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в плане урока:

- Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа обучающихся, ее объем, формы; способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме; формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся).
- Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить студенты; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала).
- Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений).
- Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку с указанием страниц и параграфов учебника, творческая самостоятельная работа).
- Педагог самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

3.4. Поурочный план преподаватель составляет к каждому уроку.

3.5. Оформление поурочного плана комбинированного и изучения нового учебного материала дано в приложении 1.

3.6. Оформление развернутого хода урока может быть оформлена как таблица (для преподавателей работающих менее 3-х лет) в приложении 2.

3.7. Оформление поурочного планирования лабораторных и практических занятий дано в приложении 3.

3.8. Оформление поурочного планирования семинарских занятий дано в приложении 4.

3.9. Оформление поурочного планирования лекционных занятий дано в приложении 5.

IV. Оформление плана урока общеобразовательных дисциплин.

3.1. Поурочный план общеобразовательных дисциплин оформляется в виде конспекта рукописного или на печатной основе. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности группы, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

3.2. Содержательная часть конспекта включает:

- дату (можно ставить карандашом),
- тему,
- цели,

- описание этапов урока,
- объем домашнего задания,
- вопросы на закрепление и повторение.

3.3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в плане урока:

- Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа обучающихся, ее объем, формы; способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме; формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся).
- Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить студенты; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала).
- Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений).
- Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку с указанием страниц и параграфов учебника, творческая самостоятельная работа).
- Педагог самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

3.4. Поурочный план преподаватель составляет к каждому уроку.

3.5. Оформление поурочного плана комбинированного и изучения нового учебного материала дано в приложении 1а.

3.6. Оформление развернутого хода урока может быть оформлена как таблица (для преподавателей работающих менее 3-х лет) в приложении 2.

3.7. Оформление поурочного планирования лабораторных и практических занятий дано в приложении 3.

3.8. Оформление поурочного планирования семинарских занятий дано в приложении 4.

3.9. Оформление поурочного планирования лекционных занятий дано в приложении 5.

Приложение 1.

План урока

Дисциплина

Урок № _____

Преподаватель _____

Дата: _____

Группа: _____

Тема урока: _____

Тип урока: _____

Вид урока: _____

Методы обучения: _____

Цель урока:

- образовательная: _____

- воспитательная: _____

- развивающая: _____

Межпредметные связи : _____

ТСО и наглядные пособия: _____

В ходе урока у обучающихся должны формироваться следующие компетенции:

ОК: _____

ПК: _____

Ход урока:

1. Оргмомент.
2. Актуализация опорных знаний/Формирование новых знаний и компетенций:
3. Применение новых знаний, умений, компетенций:
4. Контроль знаний, умений, компетенций:
5. Подведение итогов урока, анализ работы и выставление оценок.
6. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

Приложение 1а.

План урока

Дисциплина

Урок № _____

Преподаватель _____

Дата: _____

Группа: _____

Тема урока: _____

Тип урока: _____

Вид урока: _____

Методы обучения: _____

Цель урока:

- личностные: _____
- метапредметные: _____
- предметные: _____

Межпредметные связи : _____

ТСО и наглядные пособия: _____

Ход урока:

1. Оргмомент.
2. Актуализация опорных знаний/Формирование новых знаний и компетенций:
3. Применение новых знаний, умений, компетенций:
4. Контроль знаний, умений, компетенций:
5. Подведение итогов урока, анализ работы и выставление оценок.
6. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

Приложение 2.

План лабораторного и практического занятий

Наименование дисциплины: _____

Тема (раздел) учебной программы: _____

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № _____

Ход учебного занятия	Содержан ие учебного материала	Методы обучения	Средства обучения	Ориентировочн ая дозировка времени	Задачи воспитани я и развития
1	2	3	4	5	6

5. Формы организации учебной деятельности студентов (фронтальная, групповая, индивидуальная): _____

6. Внутренне-личностные и межличностные связи: _____

* Дидактические цели лабораторной работы:

7.1. Особая цель: закрепить теоретические знания по теме: _____

7.2. Сформировать практические умения и навыки: _____

7.3. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения: _____

8. Материал: источники для самостоятельного (литература, интернет для самостоятельного): _____

9. Оборудование (лаборатория, материалы и др.): _____

Приложение 3.

План лабораторного и практического занятия

Наименование дисциплины: _____
Тема (раздел) учебной программы: _____

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № ____.

1. Тема лабораторной работы: _____
2. Количество часов: _____
3. Место проведения: _____
4. Характер работы (репродуктивный, частично – поисковый, поисковый):

5. Форма организации учебной деятельности студентов (фронтальная, групповая, индивидуальная): _____
6. Внутрипредметные и межпредметные связи: _____

7. Дидактические цели лабораторной работы:
 - 7.1. Обобщить, закрепить теоретические знания по темам:

 - 7.2. Сформировать практические умения и навыки:

 - 7.3. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения:

8. Задания студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения):

9. Оборудование (аппаратура, материалы и др.)

10. Дидактическая структура лабораторной работы:

<i>Структурные элементы</i>	<i>Деятельность преподавателя</i>	<i>Деятельность студентов</i>
1. Целевая установка		
2. Проверка теоретической готовности студентов к выполнению лабораторной работы.		
3. Инструктаж о содержании, этапах лабораторной работы, способах (методах) действий, правилах и технике безопасности.		
4. Выполнение лабораторной работы.		
5. Оценка выполненной работы.		

Наименование дисциплины _____
Тема (раздел) учебной программы _____

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № ____

1. Тема практической работы: _____

2. Количество часов: _____

3. Место проведения: _____

4. Характер работы (репродуктивный, частично – поисковый, поисковый):

5. Форма организации учебной деятельности студентов (фронтальная, групповая, индивидуальная): _____

6. Внутрипредметные и межпредметные связи: _____

7. Дидактические цели практической работы

7.1. Обобщить, закрепить теоретические знания по теме: _____

7.2. Сформировать практические навыки и умения: _____

7.3. Сформировать исследовательские и интеллектуальные умения: _____

8. Задание студентам на самоподготовку (литература, вопросы для повторения): _____

9. Оборудование (аппаратура, материалы и др.): _____

10. Дидактическая структура практической работы

<i>Структурные элементы.</i>	<i>Деятельность преподавателя</i>	<i>Деятельность студента</i>
1. Целевая установка.		

2.Проверка теоретической готовности студентов к выполнению практической работы		Приложение 4.
3.Инструктаж о содержании, этапах практической работы, способах (методах) действий правилах и технике безопасности.		
4.Выполнение практической работы.		
5.Оценка выполнения работы.		

Приложение 4.

План семинарского занятия № ____

Дата _____

Группа _____

Тема: _____

Тип семинара (семинар по углублению изучения определенного тематического курса; семинар, предназначенный для основательной проработки определенных тем курса; семинар исследовательского типа по отдельным проблемам науки)

Вид семинара (в зависимости от способа проведения: семинар - беседа, семинар – заслушивание, и обсуждение докладов, семинар – диспут, смешанная форма семинара).

Дидактические цели:

- овладение научным аппаратом;
- углубление, систематизация, закрепление знаний, превращение их в убеждения;
- проверка знаний;
- привитие умений и навыков самостоятельной работы с рекомендуемой литературой;
- организация самостоятельного поиска студентами решения учебной проблемы во время подготовки;
- индивидуализация изучения вопросов и проблем;
- приобретение навыков оформления научных работ, докладов, рефератов, рецензий;
- овладение искусством устного и письменного изложения материала;
- привитие умений вести полемику, дискуссионные обсуждения, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли;
- создание определенных социально – психологических условий, доброжелательного отношения друг к другу, коммуникативных умений, культуры мышления;
- развитие умственной активности обучающихся;
- активизация мыслительной деятельности обучающихся;
- развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы;
- развитие познавательных способностей (внимания, восприятия, наблюдательности, мышления, воображения и т.д.).

Методы обучения (информационно – развивающие, репродуктивные, проблемно – поисковые, исследовательские, творчески – воспроизводящие)

Приемы обучения (наглядные, демонстрационные, практические, игровые)

ТСО и наглядные пособия
МПС (Межпредметные связи)
Ход семинара

1. Организационный момент.
2. Мотивационная установка. Установка на участие в семинаре (вступительное слово преподавателя).
3. Обсуждение проблемы.
4. Подведение итогов обсуждения
5. Домашнее задание.

Преподаватель _____

Приложение 5.

План проведения лекционного занятия №

Дата _____

Группа _____

Тема лекции: _____

Тип лекции (в зависимости от дидактических целей: вводная, текущая, заключительная, обзорная)

Вид лекции (в зависимости от способа проведения: информационная, проблемная, лекция – беседа, лекция – провокация, лекция – диалог, лекция – консультация, лекция - пресс – конференция, бинарная лекция и т.д.).

Дидактические цели:

- сообщение новых знаний;
- систематизация и обобщение накопленных знаний;
- формирование на имеющихся знаниях идейных взглядов, убеждений, мировоззрения;
- развитие познавательных и профессиональных интересов;

Методы обучения (информационно – развивающие, репродуктивные, проблемно – поисковые, творчески – воспроизводящие)

Приемы обучения (наглядные, демонстрационные, практические, игровые, приемы обучения конспектированию)

ТСО и наглядные пособия

МПС (Межпредметные связи)

Ход занятия

1. Организационный момент.
2. Мотивационная установка.
3. Сообщение учащимся плана лекции, ознакомление их с темой, целью, задачами лекции.
4. Краткие обобщающие выводы после освещения каждого пункта плана.
5. Тезисное конспектирование.
6. Использование наглядности (демонстрации, иллюстрации, и т. д.).
7. Подведение итогов
8. Домашнее задание.

Преподаватель _____

В этой книге прошнуровано и
пронумеровано 15 листов

