

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг: Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokollreg.ogni@yandex.ru

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педсовета колледжа

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Утверждаю

Директор
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни
/ Сулейманова М.М.
от «31» августа 2021 г.

Положение

Об учебной и производственной практике обучающихся/студентов колледжа

г. Дагестанские Огни

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ РД «Аграрный колледж» (далее Положение) определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики обучающихся/студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального/среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» (далее техникум) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.1.1 Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.1.2 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543 (пп. 19, 24, 26).

1.1.3 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291.

1.1.4 Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

1.1.5 Трудового кодекса РФ (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 №97-ФЗ, от 22.11.2011 №334 – ФЗ) ст.92, 198-208.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2 Положение определяет виды и этапы практики, порядок организации и проведения практики обучающихся/студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального/среднего профессионального образования (далее - ОПОП НиСПО) в соответствии с ФГОС СПО, требования к учебно-методической документации.

1.3 В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся/студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования

1.4. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2. Целевой компонент, виды и этапы практики

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися/студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися/студентами необходимых умений и опыта практической работы по профессии/специальности.

2.2 Видами практики обучающихся/студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.3 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся/студентов

практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся/студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.4 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося/студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4.2 Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися/студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

3. Содержание и сроки практики

3.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, ПМ, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно.

3.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно - производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебном хозяйстве колледжа.

Учебная практика может также проводиться в организациях на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

3.3. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.4. Во время преддипломной практики обучающиеся/студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и графиками учебного процесса и УП и ПП.

3.6. Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются колледжем с учётом теоретической подготовленности студентов и наличием рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.7. Общий объём времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС СПО и графиком учебного процесса колледжа.

3.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами освоения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Взаимосвязь колледжа (образовательной организации) и организаций

4.1 В организации и проведении практики участвуют колледж и организация.

4.2 ГБПОУ «Аграрный колледж»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу ПП, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися/студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности;
- проводят инструктаж обучающимся/студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.4 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

5. Организация производственной практики

5.1 Из числа преподавателей или мастеров производственного обучения приказом колледжа и согласно тарификации назначается руководитель производственной практики.

5.2 Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разрабатывается руководителем учебной или производственной практик по закрепленным за ним специальностям и рассматривается на Методкомиссии каждого года.

5.3 Рабочая программа утверждается заместителем директора по УТР.

5.4 Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.5 За одну неделю до начала практики колледж издаёт и доводит до обучающихся приказ «О закреплении обучающихся/студентов за базами практики».

5.6 Обучающиеся/студенты колледжа, заключившие с организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора зам. директору по УПР.

5.7 Руководитель практики от колледжа оказывает методическую и консультационную помощь обучающимся/студентам при выполнении ими программы практики.

5.8 Зам. директора по УПР согласовывает с руководителями практики от организации программу практики и осуществляет контроль за её прохождением студентами колледжа.

5.9 Контроль прохождения обучающимися/студентами производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающихся/студентов об этом. Двукратное отсутствие обучающегося/студента на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

5.10 Обучающиеся/студенты, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под руководством мастера производственного обучения и/или преподавателя профессионального цикла.

Обучающиеся/студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по ПМ.

5.11 Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех обучающихся/студентов и проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

6. Права и обязанности обучающихся/студентов в период прохождения учебной и производственной практики

6.1 В период прохождения производственной (профессиональной) практики обучающиеся/студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2 Обучающиеся/студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

7. Руководство практикой

7.1 Общее руководство и контроль за практикой от колледжа осуществляет заместитель директора по УПР. Руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики, назначенным приказом по колледжу.

7.2 Заместитель директора по УПР:

- осуществляет общий контроль за работой по разработке рабочих программ практик по специальностям (профессиям), реализуемых колледжем;
- заключает договора с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной практике;
- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и работников базовых предприятий;
- распределяет групповую нагрузку по производственной практике.

7.3 Руководитель практики от колледжа:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся/студентов;
- распределяет обучающихся/студентов на рабочие места; осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдает за работой обучающихся/студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;

- осуществляет контроль за ведением документации студентами.
- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики.

7.4 Руководители организаций (баз практики) при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с колледжем:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов (работников баз практики) с практикантами;
- посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;

7.5 Работники баз практики:

- знакомят обучающихся/студентов с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся/студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение обучающимися/студентами заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;
- представляют аттестационный лист и производственную характеристику обучающегося/студента, по итогам производственной практики.

8. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.1 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики на обучающегося/студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.2 Формой аттестации учебной практики является зачет, а производственной - оценка, которые выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и положительной оценки руководителя практики от организации.

8.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формой отчета является:

- договор с организацией;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание;
- характеристика от организации;
- аттестационный лист на студента;

8.4 По результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся/студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего может проводиться с участием работодателей.

9. Документация для организации учебной и производственной практики

9.1 Для организации учебной и производственной практики в колледже предусматривается следующая документация:

- график производственного обучения;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договора (соглашения) колледжа с базовыми организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся/студентов за базами практики и назначении руководителей практик от колледжа.

10. Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График учебного процесса УП, ПП	составляется зам. директора по УПР
Рабочие программы практики	разрабатываются на основании ФГОС руководителями практики от колледжа, согласовываются с предприятиями и рассматриваются на заседании соответствующих МО
Методические указания по прохождению производственной практики	составляется на основании рабочей программы практики руководителем практики от колледжа до начала практики
График руководства и контроля прохождения	составляется руководителем практики от колледжа, утверждается заместителем директора по УПР

практики	
Перечень индивидуальных заданий обучающимся/студентам на производственную практику	разрабатывается в соответствии с программой практики руководителем практики от колледжа, рассматривается на заседании МО и утверждается зам. директора по УПР
Протокол о присвоении квалификации	предоставляется руководителем практики заместителю директора по УПР
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	заполняется руководителем практики от колледжа и сдается зам. директора по УПР
Журнал руководства практикой	ведется руководителями практики
Дневник-отчет, характеристики	ведут обучающиеся/студенты и сдают его руководителю практики от колледжа по окончании практики
Отчет по итогам производственной практики	составляется обучающимся/студентом и сдается руководителю практики от колледжа, зам. директора по УПР.
Отчет руководителя практики	составляется руководителем практики от колледжа, рассматривается на заседании МО

11. Оформление отчета обучающимися/студентами при прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики

Отчет выполняется на листах формата А4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), подписан обучающимся/студентом и руководителем практики от организации, от колледжа, заверен печатью организации и оценен по пятибалльной системе.

Индивидуальное задание выдается обучающимся/студентам согласно программы практики, места прохождения практики, и являются основой для выполнения курсового проекта (практика по профилю специальности) и выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в нормативные и правовые документы МОиН РФ, регламентирующие порядок прохождения учебной и производственной практики студентами, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Настоящее Положение принято Решением Педагогического совета: протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г