

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrocolledg.ogni@yandex.ru

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета колледжа

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.



Утверждаю

Директор
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни
Сулейманова М.М.

от «31» августа 2021 г.

Положение
о председателях предметно-цикловых
методических комиссий Аграрного
колледжа

г. Дагестанские Огни

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Председатель предметно - цикловой методической (далее - ПЦК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Аграрный колледж» (в дальнейшем – колледж) назначается на должность приказом директора колледжа сроком на один год. Председатель ПЦК подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.2. Председателем ПЦК назначается лицо из числа наиболее подготовленных педагогических работников.

1.3. Председатель ПЦК должен знать:

1.3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

1.3.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

1.3.3. Конвенцию о правах ребенка;

1.3.4. достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

1.3.5. теорию и методы управления образовательными системами;

1.3.6. методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

1.3.7. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

1.3.8. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися и студентами, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

1.3.9. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

1.3.10. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

1.3.11. основы менеджмента, управления персоналом;

1.3.12. основы управления проектами;

1.3.13. правила внутреннего трудового распорядка;

1.3.14. правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Председатель ПЦК в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Законом РФ «Об образовании»;

1.4.2. нормативно-правовыми актами и нормативными документами государственных органов управления образования и правительства Российской Федерации;

1.4.3. Уставом колледжа;

1.4.4. правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;

1.4.5. приказами директора колледжа;

1.4.6. настоящим положением.

2. Задачи

- 2.1. Осуществление контроля качества и методики проведения занятий педагогическими работниками, входящими с состав ПЦК.
- 2.2. Участие в разработке рекомендации, форм документов, форм и образцов учебной документации для проведения всех видов занятий.
- 2.3. Организация и проведение заседаний ПЦК, обобщение опыта учебной и методической работы членов ПЦК.
- 2.4. Составление планов работы ПЦК па текущий учебный год, осуществление контроля за выполнением данных планов.
- 2.5. Участие в работе по созданию банка творческих работ обучающихся и студентов и педагогических работников ПЦК.

3. Функции

Председатель ПЦК:

- 3.1. руководит деятельностью ПЦК, организует и руководит работой членов ПЦК;
- 3.2. организует текущее и перспективное планирование деятельности ПЦК с учетом целей, задач и направлений колледжа, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;
- 3.3. координирует работу педагогических работников ПЦК по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- 3.4. организует контроль за качеством проводимых занятий членами ПЦК;
- 3.5. оказывает помощь членам ПЦК в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организации учебно-воспитательного процесса, выбору и применению форм, методов обучения и воспитания обучающихся;
- 3.6. организует методическую работу членов ПЦК;
- 3.7. принимает участие в работе по подготовке и проведении аттестации инженерно-педагогических работников ПЦК, в обобщении и распространении положительного педагогического опыта членов ПЦК;
- 3.8. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
- 3.9. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Ответственность

Председатель ПЦК несет ответственность:

- 4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- 4.2. за невыполнение Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в РФ». Трудового кодекса РФ, конвенции о правах ребенка, Устава колледжа, правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.3. за причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- 4.4. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

5. Права

Председатель ПЦК имеет право:

- 5.1. знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности;
- 5.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы;
- 5.3. в пределах своей компетенции сообщать руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;
- 5.4. требовать оказания содействия при исполнении своих обязанностей и прав;
- 5.5. присутствовать на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях;
- 5.6. принимать участие в работе экспертных групп по оценке деятельности педагогических работников и в аттестационной комиссии колледжа;
- 5.7. другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками колледжа (в том числе педагогическими), обучающихся своих обязанностей и влечет наступление ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными нормативными актами колледжа.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.
- 7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
- 7.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте колледжа.
- 7.4. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в канцелярии колледжа.
- 7.5. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте колледжа.