

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrocolledg.ogni@yandex.ru

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета колледжа

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Утверждаю

Директор

ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни
Сулейманова М.М.

от «31» августа 2021 г.



Положение

о научно- методическом совете ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (НМС) является коллегиальным органом, призванным осуществлять разработку планов и контроль над осуществлением деятельности цикловых методических комиссий и способствовать научной и творческой работе преподавателей.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами НМС являются:

- Проблемный анализ состояния образовательного процесса;
- Оказание помощи администрации в изучении результативности работы цикловых методических комиссий, отдельных преподавателей, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- Разработка методических рекомендаций преподавателям с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы цикловых методических комиссий;
- Экспертная оценка авторских программ преподавателей, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта; - Распространение передового педагогического опыта.

1.4. НМС работает по плану, разработанному на текущий учебный год.

2. Организация деятельности научно-методического совета

НМС в соответствии с задачами осуществляет следующую деятельность:

2.1. Изучает работу отдельных преподавателей, цикловых методических комиссий.

2.2. Занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования.

2.3. Заслушивает отчет преподавателей, библиотекаря, руководителей цикловых методических комиссий, разрабатывает для них свои рекомендации. Утверждает авторские программы, и рекомендует администрации колледжа их тиражирование. Обобщает передовой педагогический опыт преподавателей.

2.4. Участвует в подготовке и проведении педагогических советов колледжа.

2.5. Определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ.

2.6. Совместно с администрацией колледжа осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации. Согласовывает формы повышения квалификации и подготовку к аттестации

преподавателей колледжа, в том числе преподавателей, не имеющих высшего педагогического образования.

2.7. Планирует и осуществляет мониторинг экспериментальной и исследовательской педагогической деятельности в колледже преподавателей - аспирантов.

2.8. Оценивает деятельность цикловых методических комиссий.

2.9. Организует методические семинары, педагогические чтения, круглые столы и т.п.

2.10. Организует работу по подготовке методических материалов для публикации в ежегодном научно-методическом издании «Вестник Красноярского хореографического колледжа».

3. Состав и права членов научно-методического совета

3.1. Научно-методический совет возглавляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.2. Состав научно-методического совета формируется директором в начале учебного года. (поменять местами)

3.3. Члены научно-методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.

3.4. Каждый член научно-методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня. Никто из членов совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол.

3.5. Каждый член научно-методического совета вправе вносить свои предложения по плану работы совета, по повестке дня его заседаний, по совершенствованию работы преподавателей, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания научно-методического совета.

4. Порядок работы научно-методического совета

4.1. Научно-методический совет осуществляет свою работу по плану, составленному с учетом предложений членов совета. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании научно-методического совета.

4.2. Заседание научно-методического совета проводится не реже двух раз в год.

4.3. При необходимости, решением директора колледжа, председателя научно-методического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. На первом в учебном году заседании научно-методического совета из числа его членов путем голосования избирается секретарь совета - для ведения документации и координации действий членов совета.

4.5. В целях качественной подготовки на каждое заседание совета выносятся не более трех вопросов. По каждому из вопросов повестки дня научно-методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения. Решение научно-методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.6. Решение научно-методического совета принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

4.7. Решение научно-методического совета обязательно для всех работников и учащихся колледжа в части их касающейся. Решение совета вступает в силу с момента его принятия.

4.8. Решения научно-методического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника.

4.9. Исполнение решений научно-методического совета организует председатель совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа.

4.10. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений научно-методического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, оборудование, литературу, канцелярские принадлежности и т.п.

4.11. Для участия в заседаниях научно-методического совета по решению его председателя могут быть приглашены лица из состава педагогических работников колледжа. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

5. Документация научно-методического совета

5.1. Каждое заседание научно-методического совета оформляется протоколом.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета и количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем научно-методического совета колледжа.

5.5. Протоколы заседаний научно-методического совета хранятся в делах колледжа в течение 3 лет.