

Министерство образования и науки РД
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

«Утверждаю»

Обсужден и принят на
заседании м/к
«Соц.-экономических дисциплин»

« 28 » 08 2021г.
Протокол № 1 *ОР. Рязань*

Зам. директора по УР
Бедятов К.А.
« » 2021г.

**План работы
методической комиссии социально-
экономических дисциплин
на 2021 /2022 учебный год**

Даг.Огни
2021г.

Единая методическая тема:

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Цель работы цикловой комиссии – организация работы членов комиссии по формированию общих компетенций обучающихся колледжа через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Задачи работы цикловой комиссии:

1. Повышение качества образовательных услуг на основе компетентного подхода.
2. Создание и систематизация комплексного методического обеспечения реализации ФГОС.
3. Внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся.
4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего развитие творческого потенциала обучающихся, активизацию их познавательной деятельности.
5. Организация повышения квалификации преподавателей методической комиссии.
6. Методическое обеспечение учебного процесса, совершенствование учебно-программной документации, выработка единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся.
7. Развитие учебно-исследовательской деятельности. Формирование интереса обучающихся к получаемой профессии посредством учебной и внеклассной работы, реализация междисциплинарных связей.
8. Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам.

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Краткий анализ работы методической комиссии за прошедший год	сентябрь	председатель
2.	Подготовка документации к началу учебного года	сентябрь	председатель преподаватели
3	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, разработанных преподавателями МК	сентябрь	председатель преподаватели
4	Рассмотрение и утверждение планов индивидуальной работы преподавателей	сентябрь	председатель преподаватели
5	Обсуждение и утверждение плана проведения недели методической комиссии	ноябрь- декабрь	преподаватели
6	Утверждение графика проведения олимпиад, конкурсов профмастерства	октябрь	преподаватели
7	Утверждение заданий обязательных контрольных работ	сентябрь	председатель преподаватели
8	Утверждение экзаменационных билетов	декабрь- май	председатель
9	Составление и утверждение графика проведения открытых занятий, внеклассных мероприятий и взаимопосещения занятий	сентябрь	председатель преподаватели
10	Анализ деятельности МК за семестр	январь, июнь	председатель
11	Отчеты преподавателей о проделанной работе за семестр	январь, июнь	председатель преподаватели

2 Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин	в течение года	председатель преподаватели
2.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов	сентябрь	председатель преподаватели
3	Формирование банка контрольно-измерительных и методических материалов по промежуточной и итоговой аттестации	октябрь	председатель преподаватели
4	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах	в течение года	председатель преподаватели

1	2	3	4
5	Анализ качества текущей и итоговой успеваемости	в течение года	преподаватели
6	Организация и проведение дополнительных занятий, индивидуальной работы с отстающими обучающимися, консультаций	в течение года	преподаватели
7	Организация и проведение внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов профмастерства	в течение года	преподаватели
8	Анализ внеклассной работы преподавателей	декабрь- май	председатель
9	Проведение профориентационной работы в колледже. Участие в дне открытых дверей	в течение года	председатель преподаватели

3 Учебно-исследовательская работа преподавателей и обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Подготовка, участие и проведение олимпиад, конференций, выставок, презентаций, семинаров и студенческих конференций	в течение года	председатель преподаватели
2	Проведение недели методической комиссии	декабрь	председатель преподаватели
3	Использование в работе преподавателей инновационных технологий	в течение года	председатель преподаватели
4	Разработка методических, учебных и др. пособий	в течение года	преподаватели
5	Участие в работе педсовета и методических советов, выступления на заседаниях	в течение года	председатель преподаватели
6	Обсуждение методических разработок и рекомендаций	в течение года	председатель преподаватели
7	Обсуждение итогов посещений и взаимопосещений занятий	в течение года	председатель преподаватели
8	Участие в выставке учебно-методических материалов	май	председатель преподаватели
9	Консультативная помощь преподавателям	в течение года	председатель
10	Участие педагогов в городских, региональных и других конференциях, семинарах и т.п.	в течение года	председатель преподаватели

Повышение квалификации, самообразования и аттестации преподавателей

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Посещение и взаимопосещение учебных занятий	в течение года	председатель преподаватели
2.	Участие в работе методического совета, педагогических семинарах, круглых столах и т.п.	в течение года	председатель преподаватели
3	Курсы повышения квалификации по графику	в течение года	председатель преподаватели
4	Организация наставничества	сентябрь, в течение года	председатель преподаватели
5	Презентация передового опыта преподавателей относительно новых форм и методов обучения, инновационных технологий, использования технических средств обучения и др.	в течение года	преподаватели

5. Контроль за учебно-воспитательным процессом

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Контроль за: • выполнение учебных планов и программ; • качеством проведения занятий; • ведением журналов учебных занятий; • выполнением контрольных работ; • за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	в течение года	председатель преподаватели
2.	Анализ качества знаний обучающихся	в течение года	председатель преподаватели
3	Анализ внеклассных мероприятий	в течение года	председатель преподаватели

6. Развитие материально-технического обеспечения учебных дисциплин

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Оказание помощи в ремонте кабинетов	июнь	преподаватели
2.	Оснащение кабинетов макетами, моделями, плакатами	в течение года	преподаватели
3	Пополнение кабинетов пособиями, раздаточным материалом и т.п.	в течение года	преподаватели

7. План проведения внеклассных мероприятий

№ п/п	Вид мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	Чемпионат «Молодые профессионалы» по профессии «Портной»	ноябрь	председатель преподаватели
2.	Профессиональный конкурс по модулю: Ремонт и обновление швейных изделий	ноябрь	председатель преподаватели
4	Неделя М/ комиссии по профессии «Портной» «Экономических дисциплин»	декабрь- январь	председатель преподаватели
5	Студенческая конференция	декабрь	
6	Организация и проведение тематических экскурсий по родному краю	в течение года	
9	Подготовка обучающихся к участию в муниципальных, региональных олимпиадах, студенческих конференциях и др. мероприятиях	в течение года	преподаватели
10	Участие в научно-практических конференциях и методических семинарах преподавателей	в течение года	преподаватели

План заседаний цикловой комиссии

Сентябрь

1. Обсуждение и утверждение рабочих программ, плана работы комиссии « Социально-экономических дисциплин» (председатель МК).
2. Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов (председатель МК).
3. Обсуждение и утверждение индивидуальных планов преподавателей (председатель МК).

Октябрь

1. Утверждение графика проведения конкурсов профмастерства, обсуждение и утверждение заданий для конкурсов профмастерства (председатель МК).
2. Подготовка комплекса методического обеспечения дисциплин и модулей (председатель МК).

Ноябрь

1. Обсуждение и утверждение плана недели м/к (председатель МК).
2. Анализ текущей успеваемости обучающихся (председатель МК).
3. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по проведению семестровых экзаменов по дисциплинам (председатель МК).

Декабрь

1. О подготовке к экзаменационной сессии (председатель МК).
2. Проведение недели методической комиссии (председатель МК).

Январь

1. Анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам зимней сессии (председатель МК).
2. Отчет о работе преподавателей за 1-й семестр.
3. Планы и задачи на второй семестр (председатель МК).

Февраль

1. Об участии в научно-исследовательской работе преподавателей и обучающихся (обсуждение).
2. О профориентационной работе в колледже (обсуждение).

Март

1. Рассмотрение материалов к промежуточной аттестации (согласование).
2. О методической работе преподавателей (обмен информацией).

Апрель

1. Согласование экзаменационных материалов для проведения экзаменов по итогам II семестра.
2. Оформление учебной документации (журналов, зачетных книжек, ведомостей).

Май-июнь

1. Анализ выполнения учебных программ.
2. Анализ методической работы преподавателей.
3. Подготовка проекта плана работы МК на следующий учебный год (председатель МК).

Состав комиссии

№	Ф.И.О	образование	Пед стаж, категория	предмет
1	Ахмедханова Ф.Г.	Средне-специальное	39, без категории	Охрана труда
2	Абидова Х.Р.	Высшее	11, без категории	Основы экономической теории
3	Серкерова С.А	Высшее	19, без категории	Спец.дисциплин . «Портной»
4	Насруллаева И.Т.	Высшее	20 лет	Спец.дисциплин. «Коммерция»
5	Мирзаханов Г.А.	Высшее	3 года	Экономика

График проведения открытых уроков преподавателей комиссии социально-экономических дисциплин

№п/п	ФИО преподавателя	Дисциплина	Срок выполнения
1.	Насруллаева И.Г	Менеджмент	февраль
2.	Серкерова С.А.	Технология изготовления швейных изделий по индивидуальным заказам	март