

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Дагестан «Аграрный колледж»

Обсужден и принят на
заседании м/к
«Естественного профиля»
«28» августа 2021 г.

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

заместитель директора
по учебной работе К.А.Бедьятов

«» 2021 г

ПЛАН РАБОТЫ

Методической комиссии

«Естественного профиля»
на 2021 – 2022 учебный год.

г. Даг. Огни. 2021.

Единая методическая тема:

« Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентноспособного специалиста».

Цель работы цикловой комиссии - реализация компетентного подхода использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи работы цикловой комиссии:

1. Совершенствование содержания, форм, средств обучения и повышения профессионального мастерства педагогов;
2. Создание и систематизация комплексного методического обеспечения реализации ФГОС.
3. Работа над единой темой: «Компетентный подход – основа формирования личности специалиста»;
4. Внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность преподавателя с целью повышения творческого потенциала обучающихся;
5. Обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов;
6. Развитие учебно-исследовательской деятельности. Формирование интереса обучающихся к получаемой профессии посредством учебной и внеклассной работы, реализация междисциплинарных связей.
7. Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам.

1. Организационная работа

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1	Краткий анализ работы методической комиссии за прошедший год	сентябрь	председатель
2	Подготовка документации к началу учебного года	сентябрь	председатель, преподаватели
3	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, разработанных преподавателями МС	сентябрь	председатель, преподаватели
4	Рассмотрение и утверждение планов индивидуальной работы преподавателей	сентябрь	председатель, преподаватели
5	Обсуждение и утверждение плана проведения недели методической комиссии	ноябрь-декабрь	преподаватели
6	Утверждение графика проведения олимпиад, конкурсов профмастерства	октябрь	преподаватели
7	Утверждение заданий обязательных контрольных работ	сентябрь	председатель, преподаватели
8	Утверждение экзаменационных билетов	декабрь-май	
9	Составление и утверждение графика проведения открытых занятий, внеклассных мероприятий и взаимопосещения занятий	сентябрь	председатель, преподаватели
10	Анализ деятельности МК за семестр	январь, июнь	председатель
11	Отчеты преподавателей о проведенной работе за семестр	январь, июнь	председатель, преподаватели

2. Учебно - методическая работа

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1	Создание учебно – методических комплексов учебных дисциплин	в течение года	председатель, преподаватели
2	Разработка и утверждение календарно – тематических планов	сентябрь	председатель, преподаватели
3	Формирование банка контрольно – измерительных и методических материалов по промежуточной и итоговой аттестации	октябрь	председатель, преподаватели
4	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах	в течение года	председатель, преподаватели
5	Анализ качества текущей и итоговой успеваемости	в течение года	преподаватели
6	Организация и проведение дополнительных занятий, индивидуальной работы с отстающими обучающимися, консультаций	в течение года	преподаватели
7	Организация и проведение внеклассных	в течение года	преподаватели

	мероприятий, олимпиад, конкурсов профмастерства		
8	Анализ внеклассной работы преподавателей	май-декабрь	председатель
9	Проведение профориентационной работы в колледже. Участие в дне открытых дверей	в течение года	председатель преподаватели

3. Учебно – исследовательская работа преподавателей и обучающихся

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1	Подготовка, участие и проведение олимпиад, конференций, выставок, презентаций, семинаров и студенческих конференций	в течение года	председатель, преподаватели
2	Проведение недели методической комиссии	декабрь	преподаватели
3	Использование в работе преподавателей инновационных технологий	в течение года	председатель, преподаватели
4	Разработка методических, учебных и др. пособий	в течение года	преподаватели
5	Участие в работе педсовета и методических советов, выступления на заседаниях	в течение года	председатель, преподаватели
6	Обсуждение методических разработок и рекомендаций	в течение года	председатель, преподаватели
7	Обсуждение итогов посещений и взаимопосещений занятий	в течение года	председатель, преподаватели
8	Участие в выставке учебно-методических материалов	май	председатель, преподаватели
9	Консультативная помощь преподавателям	в течение года	председатель
10	Участие педагогов в городских, региональных и других конференциях, семинарах и т.д.	в течение года	председатель, преподаватели

4.Повышение квалификации, самообразования и аттестации преподавателей

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1	Посещение и взаимопосещение учебных занятий	в течение года	председатель, преподаватели
2	Участие в работе методического совета, педагогических семинарах и т.д.	в течение года	председатель, преподаватели
3	Курсы повышения квалификации по графику	в течение года	преподаватели
4	Организация наставничества	в течение года	преподаватели
5	Презентация передового опыта преподавателей относительно новых форм и методов обучения, инновационных технол.	в течение года	преподаватели

5 . Контроль за учебно-воспитательным процессом

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1	Контроль за: - выполнение учебных планов и программ; - качеством проведения занятий; - ведение журналов учебных занятий; - выполнение контрольных работ;	в течение года	председатель, преподаватели

	- за посещаемостью и успеваемостью обучающихся		
2	Анализ качества знаний обучающихся	в течение года	преподаватели
3	Анализ внеклассных мероприятий	в течение года	преподаватели

6. Развитие материально – технического обеспечения учебных дисциплин

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1	Оказание помощи в ремонте кабинетов	июнь	преподаватели
2	Оснащение кабинетов стендами, плакатами, таблицами	в течение года	преподаватели
3	Пополнение кабинетов пособиями, раздаточным материалом и т.д.	в течение года	преподаватели

7. План проведения внеклассных мероприятий

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1	Чемпионат «Молодые преподаватели» по профессии «Агрономия»	ноябрь	председатель, преподаватели
2	Профессиональный конкурс по модулю: Посевные и сортовые качества посадочного материала	ноябрь	председатель, преподаватели
3	Неделя М/комиссии по профессии «Агроном»	в течение года	председатель, преподаватели
4	Студенческая конференция	декабрь	
5	Организация и проведение тематических экскурсий по родному краю	декабрь	
6	Подготовка обучающихся к участию в муниципальных, региональных олимпиадах, студенческих конференциях и др. мероприятиях.	в течение года	
7	Участие в научно – практических конференциях и методических семинарах преподавателей	в течение года	преподаватели
8	Проведение внеклассного учебного мероприятия по дисциплине « Разнообразие флоры «Юж.Дагестана».	2 семестр	
9	Проведение внеклассного учебного мероприятия «Участие в проведении санитарной экспертизы продуктов и сырья растительного происхождения».	2 семестр	
10	Проведение внеклассного учебного мероприятия по дисциплине агрономия- «Определение биологической продуктивности плодовых деревьев»	2 семестр	

План заседаний цикловой комиссии

Сентябрь

1. Обсуждение и утверждение рабочих программ, плана работы комиссии «Естественного профиля» (председатель МК)
2. Обсуждение и утверждение календарно – тематических планов (председатель МК)
3. Обсуждение и утверждение индивидуальных планов преподавателей (председатель МК)

Октябрь

1. Утверждение графика проведения конкурсов профмастерства, обсуждение и утверждение заданий для конкурсов профмастерства (председатель МК)
2. Подготовка комплекса методического обеспечения дисциплин и модулей (председатель МК)

Ноябрь.

1. Обсуждение и утверждение плана недели м/к (председатель МК)
2. Анализ текущей успеваемости обучающихся (председатель МК)
3. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по проведению семестровых экзаменов по дисциплинам (председатель МК)

Декабрь.

1. О подготовке к экзаменационной сессии (председатель МК)
2. Проведение недели методической комиссии (председатель МК)

Январь.

1. Анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам зимней сессии
2. Отчет о работе преподавателей за 1-й семестр.
3. Планы и задачи на второй семестр (председатель МК)

Февраль.

1. Об участии в научно исследовательской работе преподавателей и обучающихся
2. О профориентационной работе в колледже (обсуждение)

Март.

1. Рассмотрение материалов к промежуточной аттестации (согласование)
2. О методической работе преподавателей (обмен информацией)

Апрель.

1. Согласование экзаменационных материалов для проведения экзаменов по итогам 2 семестра.
2. Оформление учебной документации (журналов, зачетных книжек, ведомостей)

Май-июнь

1. Анализ выполнения учебных программ
2. Анализ методической работы преподавателей.
3. Подготовка проекта плана работы МК на следующий учебный год (председатель МК)

Состав комиссии

№	ФИО	Образование	Пед стаж, категория	Предмет
1	Велижанов Н.М.	высшее	29	агрономия, растениеводство
2	Саидахмедов Э.С.	высшее	46	основы агрономии
3	Саркаров Ю.Ч.	высшее	32	овощеводство защищенного грунта
4	Ибрагимов А.Г.	высшее	45	растениеводство

График открытых уроков

№	ФИО	Предмет	Дата проведения
1	Велижанов Н.М.	агрономия, растениеводство	январь
2	Саидахмедов Э.С.	основы агрономии	ноябрь
3	Саркаров Ю.Ч.	овощеводство защищенного грунта	декабрь
4	Ибрагимов А.Г.	растениеводство	октябрь