

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokolledg.ogni@yandex.ru

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педсовета колледжа

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Утверждаю



Директор
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни
/ Сулейманова М.М.

от «31» августа 2021 г.

План
методической работы
на 2021/2022 учебный год

г. Дагестанские Огни
2021 г.

Методическая тема года:

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, направленных на развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Задачи:

- 1) разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- 2) обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО и с учётом соответствующих профессиональных стандартов;
- 3) совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
- 4) организация работы педагогического коллектива по единой методической теме: «Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий»;
- 5) активизация внедрения современных моделей обучения;
- 6) подготовка к проведению самообследования;
- 7) совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно-воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с новыми требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- 8) актуализация учебно-методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами;
- 9) внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания, современных моделей обучения

- (дуальной, сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества, дистанционной);
- 10) обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;
 - 11) разработка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, разработанных на основе требований соответствующих ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования в соответствии со ст.68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 12) обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального» через создание системы непрерывного профессионального развития;
 - 13) создание условий, обеспечивающих развитие у педагога трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
 - 14) создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
 - 15) совершенствование форм повышения квалификации инженерно-педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС СПО третьего поколения, ФГОС СПО ТОП50 и введения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального»;
 - 16) систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - 17) обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;
 - 18) активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО;
 - 19) развитие олимпиадного движения в колледже;
 - 20) внедрение методики подготовки обучающихся к участию в соревнованиях профессионального мастерства WorldsSkills;

- 21) разработка алгоритма подготовки обучающихся к участию в соревнованиях профессионального мастерства Worlds Skills;
- 22) развитие системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение реальных условий для развития личности и ее социально- психологической поддержки и защищенности;
- 23) совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне;
- 24) оказание методической поддержки организации деятельности отделений и предметно-цикловых комиссий;
- 25) целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию технического творчества студентов, активное включение в исследовательскую деятельность;
- 26) создание электронных баз методических и образовательных материалов по внедрению ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- 27) контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- 28) совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности методической работы техникума;
- 29) проведение анкетирования участников образовательного процесса, с целью изучения удовлетворённости качеством профессиональной подготовки.

Основными источниками планирования и формирования содержания методической работы являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РД, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные учебные планы и программы;
- образовательные программы, реализуемые в колледже;
- новые психолого-педагогические, психолого-физиологические и методические исследования, повышающие уровень методической работы;
- инновации, нововведения, новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- пролонгированная диагностика и прогнозирование состояния учебно- воспитательного процесса, уровня подготовки специалистов, воспитанности и развития обучающихся колледжа, востребованности выпускников на рынке труда и пр., помогающих определить основные проблемы, задачи методической работы, ее тематику;

- диагностика и анализ слабых звеньев в методической работе и их причин, а также затруднений преподавателей;
- использование информации о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО в городе, области;
- максимум творчества в выборе содержания и планирования методической работы с целью повышения профессионального мастерства педагогов.

Решение поставленной цели и задач планируется **реализовывать через:**

- 1) компетентностно - ориентированную модель методической работы колледжа, через совершенствование модели профессиональной компетентности преподавателя колледжа;
 - 2) используемые на уровне колледжа современные формы методической работы:
- работа отделений, предметно-цикловых комиссий, творческих проблемных групп;
 - педагогические мастерские (семинары) - обучение в процессе разработки образцов профессиональной деятельности (планов уроков, учебных планов и программ и т.д.) под руководством одного из наиболее опытных и знающих педагогов;
 - обучение на собственных открытых уроках вместе с консультантом или наставником и в процессе его анализа вместе с посещавшими урок специалистами;
 - мероприятия, проведенные преподавателем для коллег или описанные им проблемные ситуации, которые рассматриваются и анализируются совместно с опытными коллегами;
 - самоанализ и самооценка - обучение в процессе анализа и оценки своей деятельности по разработанным критериям;
 - участие в управлении реализацией введения ФГОС, работа в составе предметно-цикловых комиссий;
 - дискуссия;
 - деловая игра;
 - школа начинающего педагога;
 - тренинг;
 - мозговой штурм;
 - решение педагогических задач.

План методической работы на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Организация работы: Организация работы отделений колледжа; Организация работы МК.	Сентябрь	методист
2	Разработка и корректировка локальных актов колледжа, положений, по направлению методической работы, поддерживающих процессы сопровождения инновационной деятельности.	Август-Сентябрь	методист
3	Корректировка плана методической работы (рекомендации Минобразования, участие в олимпиадах, конференциях и т.д.)	ежемесячно	методист, члены методического совета
4	Продолжение создания электронной базы учебно-методического обеспечения (страницы преподавателей колледжа на сайте), создание обучающей электронной базы для дистанционного формата обучения	в теч. 2021-2022 уч.года	методист
5	Организация работы методического совета, школы начинающего педагога. Издание организационных приказов.	сентябрь	методист
6	Подготовка к самообследованию. Разработка плана и проведение самообследования колледжа.	До апреля 2022г	Методист, члены методического совета
7	Размещение отчета о результатах самообследования на сайте	До 20апреля 2022г	методист
8	Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно- теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения: знакомство педагогических работников с нормативными документами в сфере образования и по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; ознакомление преподавателей, мастеров производственного обучения с новинками научно-педагогической и методической литературы; выпуск информационных бюллетеней по актуальным проблемам науки, образования.	постоянно	методист, библиотекарь, председатели МК
9	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения занятий, внеклассных мероприятий, методических советов и другой деятельности учебного заведения.	в течение года	методист
10	Знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с опытом работы коллег через посещение открытых уроков, взаимопосещение, наставничество и другие формы.	в течение года	методист, председатели МК

11	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей и мастеров колледжа и размещение их на сайте колледжа .	в течение года	методист
----	--	----------------	----------

12	Оказание помощи в организации предметных недель, олимпиад, конференций, конкурсов профмастерства и др.	в течение года	методист, председатели МК, зав.отделениями
13	Участие в реализации программы развития колледжа	в течение года	методист
14	Организация внутриколледжного контроля по направлению деятельности методиста и руководства колледжа	в течение года	методист, руководство колледжа
15	Подготовка и проведение заседаний методических советов	по плану	методист
16	Подготовка и проведение методических совещаний с зав. отделениями и председателями МК	1 раз в месяц	методист
17	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса, улучшению методической обеспеченности отделений инновационным технологиям обучения и контроля по внедрению ИКТ в образовательный процесс, по разработке ППКРС, ППССЗ в соответствии с профессиональными стандартами и др.	в течение года	методист
18	Разработка ППССЗ, ППКРС по специальностям, профессиям в соответствии с ФГОС СПО	в течение года	методист
19	Разработка учебно-планирующей документации (ОПОП: учебные планы, фонд оценочных средств и т.д.), в соответствии со стандартам ФГОС СПО и профстандартами по профессиям ТОП 50	в течение года	методист, председатели МК
20	Разработка методических рекомендаций по совершенствованию разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО	по мере необходимости	методист
21	Создание базы методических материалов по разработке: - КИМов - УМК - методических рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ - методических материалов по проведению курсового и дипломного проектирования	в течение года	методист
22	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса, улучшению методической обеспеченности организации, использование инновационных технологии обучения и контроля по внедрению ИКТ в образовательный процесс, реализации ОПОП в соответствии с ФГОС СПО	в течение года	методист, председатели МК, зав.отделений

23	Методическое сопровождение участия преподавателей и обучающихся колледжа во Всероссийских, региональных, городских научно-практических конференциях и олимпиадах, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, в том числе и WS	согласно планам	методист, председатели МК, зав.отделений
24	Оформление материалов по обобщению опыта работы преподавателей, проектных и исследовательских работ обучающихся	в течение уч.года	методист, председатели МК,

			зав.отделений
25	Осуществление организационно-методической и консультативной помощи преподавателям и мастерам	В течение уч.года	методист
26	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п.	В течение уч.года	методист
27	Оказание помощи преподавателям в составлении учебно-планируемой документации, в проведении открытых занятий, внеаудиторных мероприятий	В течение уч.года	методист, председатели МК, зав.отделений
28	Внедрение рекомендаций Всероссийских учебно-методических конференций, семинаров, объединений, совещаний.	В течение уч.года	методист, председатели МК, зав.отделений
29	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел.	В течение уч.года	методист
30	Ведение протокола методического, педагогического советов	по графику	методист
31	Формирование персонального состава и планирование методической работы	До 31.09.2021г.	методист
32	Повышение педагогического мастерства педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ и инвалидами	В течение уч.года	методист
33	Внедрение инновационных формы проведения занятий профессионального цикла	В течение уч.года	методист
34	Совершенствование методики проведения Олимпиад профессионального мастерства в соответствии с Вордскиллс	В течение уч.года	Мастер п/о
35	Инновационные подходы в создании электронных УМК, которые необходимы при дистанционном формате обучения	В течение уч.года	преподаватель
36	Исследовательская деятельность педагога и обучающихся в условиях реализации новых ФГОС СПО	В течение уч.года	преподаватель
37	Повышение психологической компетентности педагогов колледжа	В течение уч.года	психолог
38	Повышение информационно-коммуникационной компетентности педагогов колледжа в процессе внедрения ФГОС СПО	В течение уч.года	преподаватель

39	Подготовка статей с отражением передового опыта работы педагогов, результатов работы	По мере необходимости	методист
40	Составление отчета и анализа деятельности методической работы	В конце учебного и календарного года	методист
41	Размещение материалов, разработанных преподавателями на сайте колледжа	постоянно	методист
42	Информирование преподавателей о новинках педагогической и методической литературы, публикациях в периодической печати по проблемам обучения и воспитания.	в течение года	методист
43	Оформление обобщенного опыта работы преподавателей, мастеров п/о на сайте колледжа	По мере необходимости	методист

44	Координация самообразования преподавателей, индивидуальные консультации по вопросам методики, педагогики.	в течение года	методист
45	Размещение на сайте колледжа информацию о всероссийских олимпиадах, конференциях и конкурсах	в течение года	методист
46	Проведение анкетирования студентов и педагогов по различным аспектам организации образовательного процесса в колледже, по организации методической работы в колледже	в течение года	методист
47	Изучение психологического климата в коллективе педагогов и среди обучающихся	По плану	психолог
48	Анкетирование молодых и вновь прибывших педагогов с целью выявления педагогических затруднений. Обработка результатов. Изучение затруднений педагогов. Внесение корректив в план работы школы начинающего педагога	Сентябрь 2021г (по мере необходимости)	методист
49	Проведение заседаний методического совета колледжа	В течение уч. года	методист

Организация работы отделений:

	Отделение корпуса №1		По плану работы отделений на 2021-2022 уч.год
	Отделение корпуса №2		
	Отделение пос. Белиджи Отделение с. Ахты		
1.	Координация методической деятельности отделений	в течение года	методист, руководство колледжа
2.	Содействие в организации и проведении предметных декад отделений	в течение года	методист

3.	Включение в содержание предметных декад отделений активных форм учебно- методической деятельности (проведение открытых мастер-классов, семинаров, тренингов и т.п.) для преподавателей и обучающихся.	в течение года	Методист, зав.отделений
4.	Организация в рамках деятельности отделений взаимопосещения и анализа занятий (по утвержденному графику) с целью обмена опытом, а также методического сопровождения молодых педагогов (наставничество) в рамках ШНП.	в течение года	методист, зав.отделений
5.	Организация внутриколледжного контроля посещений занятий (заполнение тетрадей анализа посещенных занятий и мероприятий руководство колледжа) с целью оценки качества обучения и выявления необходимой методической помощи педагогу.	в течение года	методист, руководство колледжа
6.	Проведение открытых занятий, мастер- классов, внеклассных мероприятий, деловых игр, проблемных семинаров педагогами отделений.	по плану	зав.отделениями, педагоги

7.	Проведение студенческой конференции. Защита творческих проектов, научно-исследовательских работ обучающихся.	по плану	зав.отделениями, педагоги, методист
8.	Подготовка материалов, статей, методических рекомендаций, отражающих ход, результаты, опыт организации деятельности в колледже	в течение года	методист, педагоги, мастера п/о
9.	Установление связи с ВУЗами, с целью совершенствования исследовательской деятельности обучающихся. Организация встреч с представителем ВУЗов, занимающихся НИР, ведущими преподавателями в этой области.	в течение года	методист
10.	Инструктивно-методические совещания (далее ИМС) с зав. отделениями, руководителями творческих проблемных групп	по мере необходимости	методист
11.	Оказание методической помощи в планировании и организации работы отделений и МК	постоянно	методист
12.	Информационная поддержка, консультативная помощь педагогам колледжа	постоянно	методист
13.	Проведение анализа обеспеченности литературой ОПОП по ФГОС СПО обучающихся и преподавателей колледжа	Сентябрь- октябрь 2021	Зав. библиотекой
14.	Изучение потребностей преподавателей в литературе.	В течение уч.года	Зав. библиотекой
15.	Обеспечение организации учебно- воспитательного процесса колледжа нормативной, научной и методической литературой согласно специфике многопрофильности образовательной организации и	В течение уч.года	Зав. библиотекой

	требованиям ФГОС.		
16.	Формирование фонда электронных учебных и учебно-методических изданий	В течение уч.года	методист
Создание условий для реализации ФГОС среднего профессионального образования			
1.	Продолжить работу по внедрению ОПОП, ППССЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО в колледже. Согласование с работодателем ОПОП, ППССЗ и ППКРС по всем, реализуемым в колледже специальностям и профессиям. Корректировка и обновление учебно-планирующей документация по всем реализуемым специальностям и профессиям.	В течение учебного года	Методист, преподаватели
2.	Создание фонда контрольно-измерительных материалов (КИМ) и контрольно-оценочных материалов (КОС) для оценки качества реализации ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС.	В течение учебного года	методист, зав.отделением, преподаватели
3.	Разработка и корректировка рабочих программ профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	Август-Сентябрь 2021 г.	методист, зав.отделением, преподаватели, мастера п/о
4.	Разработка и корректировка УМК профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик.	В течение учебного года	методист, зав.отделением, преподаватели, председатели МК

5.	Подготовка и утверждение программ государственной итоговой аттестации	декабрь 2021г	Зам. дир. по УР, ПР преподаватели, руководители практик
6.	Внедрение новых образовательных технологий в процессе преподавания по УД и ПМ. Включение преподавателей в экспериментальную и инновационную деятельность, целевая поддержка инициатив, направленных на модернизацию образовательных программ, технологий и содержание образовательного процесса, на индивидуализацию образовательных траекторий, внедрение проектного обучения.	В течение уч.года	методист, зав.отделением, преподаватели, председатели МК
7.	Изучение и распространение инновационного опыта через семинары, мастер-классы, школы мастерства, инновационные площадки, презентации, флешмобы и др. формы в рамках деятельности отделений и ПЦК.	В течение уч.года	методист, зав.отделением, преподаватели, председатели МК
8.	Продолжить оснащение кабинетов, лабораторий и других помещений колледжа современным учебным оборудованием и программным	В течение уч.года	Члены методического совета

	обеспечением.		
Отдел аттестации и повышения квалификации			
Развитие кадрового потенциала			
Совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогических работников техникума			
1.	Осуществление подбора преподавателей, мастеров п/о, по имеющимся вакансиям	Июль-сентябрь 2021 г.	Методист, отдел кадров, зам директора по УР, ПР
Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров			
2.	Изучение и выявление затруднений в профессиональной деятельности, определение запросов.	Август 2021	Методист, зав. отделений
3.	Организация прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и других форм работы в области управления персоналом.	по отдельному плану	методист
4.	Организация курсов повышения квалификации и дистанционно. Комплексное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	по мере необходимости	методист
5.	Организация прохождения стажировок мастерами п/о и преподавателями профцикла на предприятиях и организациях	В течение уч. года	Методист, зав.отделениями
6.	Организация обучения преподавателей колледжа в качестве региональных экспертов «Ворлдскиллс Россия» по компетенциям: «Ветеринария», «Мастер по ремонту автомобилей», «Сварщик», «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.»	С августа 2021г	Методист, зав.отделениями, зам директора по УР, ПР
Школа начинающего педагога			
1	Беседа. Общие требования к преподавателю. О планировании работы преподавателя в новом учебном году	Август	методист

2	Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с новыми требованиями	Август	методист
3	Практическое занятие. Разработка и корректировка КТП по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам	Август	Методист, состав ШНП
4	Практическое занятие. Разработка плана работы и кабинета (лаборатории)	Август	Методист, состав ШНП
5	Практическое занятие. Технология разработки плана занятия. Учебно-методическая карта, ее структурные элементы	Сентябрь	Методист, состав ШНП
6	Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения	Октябрь	Методист, состав ШНП

7	Мастер-класс по организации самостоятельной работы студентов на занятиях (при выполнении домашнего задания)	Декабрь	Методист, состав ШНП
8	Беседа. Ознакомление с методиками вовлеченного обучения	Январь	Методист, состав ШНП
9	Использование инновационных методов обучения	Февраль	Методист, состав ШНП
10	Практическое занятие. Как написать характеристику	Февраль	Методист, состав ШНП
11	Личностно-ориентированный подход в обучении	Март	Методист, состав ШНП
12	Работа с родителями «Как организовать и провести родительское собрание?»	Март	Методист, состав ШНП
13	Лекция как форма обучения в СПО	Апрель	Методист, состав ШНП
14	Как организовать индивидуальную работу с обучающимися?	Апрель	Методист, состав ШНП
15	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Анализ урока	В течение года	Методист, состав ШНП
16	Организация посещений занятий опытных преподавателей колледжа. Анализ урока	В течение года	Методист, состав ШНП
17	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение года	Методист, состав ШНП
18	Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения	В течении года	Методист, состав ШНП
19	Организация взаимопосещений занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий	В течение года	Методист, состав ШНП
20	Организация посещения открытых мероприятий с изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий	В течение года	Наставники, педагоги
21	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	В течение года	Методист, состав ШНП
22	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года	Методист, состав ШНП
23	Итоговое занятие	Май	Наставники, педагоги
Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников колледжа			

1.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном и календарном году.	Август-Сентябрь 2021 г.	методист, специалист по кадрам
2.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	2021-2022 учеб. год	методист
3.	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками.	август 2021г	методист

4.	Подготовка членов педколлектива к аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года, исходя из графика	методист
5.	Оказание административной и методической помощи аттестуемым педагогам, в т.ч. по подготовке необходимой учебно-программной и методической документации.	в течение уч. года	методист
6.	Обновление стенда по аттестации	август 2021г	методист
7.	Посещение учебных занятий и открытых мероприятий аттестующихся	в теч.года (согласно графика)	методист, зав. отделений
8.	Организация заседаний аттестационной комиссии,	в теч.года (согласно графика)	Аттестационная комиссия
Аттестация на квалификационную категорию			
1	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	методист
2	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	методист
3	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) на заседаниях МК.	До 1 октября 2021 г.	методист председатели МК
4	Совещание для аттестуемых педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	методист
5	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Экспертная деятельность педагогов на разных уровнях.	В течение года	методист
6	Обсуждение вопроса по аттестации педагогов на повестке дня педсовета.	Август	методист
Работа с аттестуемыми педагогами			
1	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению приложений, подготовки открытых уроков и др.	в течение года	методист
2	Подготовка заявлений, приложений, экспертных заключений	в течение года	методист
3	Ознакомление педагогических работников с экспертным заключением	по мере оформления документации	методист
4	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии	согласно графику аттестации	методист

План работы методического совета на 2021-2022 учебный год

Цель: управление совершенствованием качества образовательного процесса и повышение эффективности и качества образовательного процесса;

Задачи:

- координация деятельности методических комиссий, направленных на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и корректировка основных направлений методической работы;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку учебно-методических комплексов;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- участие в подготовке к аттестации педагогов;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- содействие разработке и внедрению в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий;
- способствование развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;
- разработка предложений по проведению конкурсов профессионального мастерства, методического конкурса педагогов;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения преподавателей.

Направления деятельности методического Совета

1. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.
2. Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.
3. Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
4. Организация работы по подготовке и проведению педагогических семинаров, методических объединений, конференций и др.

Повестка дня	Срок выполнения	Ответственный
Заседание №1. 1. Анализ учебно-методической работы за 2020-2021 учебный год 2. Рассмотрение состава МК 3. Планирование работы МК 4. Обсуждение плана работы учебно - методической работы на 2021-2022 учебный год 5. Проблемы перехода на обучение по ФГОС СПО 6. Современные перспективные формы обучения 7. Самообразование преподавателей 8. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов 9. Подготовка УМК по специальностям/профессиям 10. Перспективный план аттестации и проведение аттестационных мероприятий в 2021-2022 учебном году 11. Итоги внутриколледжного контроля 12. Организация участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня 13. Об организации подготовки к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства Worldskills. 14. Разное	август	методист
Заседание №2. 1. Информация о выполнении решения предыдущего Методического Совета 2. Цифровизация образования в СПО 4. О подготовке обучающихся к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства Ворлдскиллс 5. О разработке программ ГИА 6. Проектная деятельность студентов 7. Итоги внутриколледжного контроля	октябрь	методист

Заседание №3. 1. Информация о выполнении решения предыдущего Методического Совета. 2. Качество проведения занятий и ведение учебной документации 4. О реализации основных образовательных программ СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям с учетом требований WS и ПС 5. Организация проведения промежуточной аттестации 6. Об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня. 7. Итоги внутриколледжного контроля 8. Организация педагогических чтений 9. Подведение итогов педагогических чтений 10. . Разное	декабрь	методист
Заседание №4. 1. Информация о выполнении решения предыдущего Методического Совета 2. Отчёт о методической работе за 1 полугодие 2021-2022	февраль	методист
учебного года. Перспективы работы на 2 полугодие. 3. Состояние практического обучения в колледже. Проблемы. Пути решения. 4. Анализ открытых учебных занятий и внеурочных мероприятий 5. Методическое сопровождение процедуры подготовки к государственной итоговой аттестации 6. Об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня. 7. Итоги внутриколледжного контроля . Разное		
Заседание №5. 1. Информация о выполнении решения предыдущего Методического Совета 3. Организация проведения промежуточной аттестации 4. Разработка рабочих программ на следующий учебный год 5. Об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня 6. О результатах самообследования колледжа 7. Об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня. 8. Итоги внутриколледжного контроля 9. . Разное.	апрель	методист

Заседание №6. 1. Качество оформления и содержание учебно-методических комплексов 2. Самообразование преподавателей. Анализ деятельности педагогов по повышению профессиональной квалификации Организация проведения промежуточной аттестации 3. Итоги аттестации преподавателей в 2021-2022 уч.году и задачи по аттестации педагогических кадров на новый учебный год 4. Подготовка отчетной учебно-методической документации преподавателей и председателей МК за 2021-2022 учебном году 6. О подготовке учебно-планирующей документации на 2022-2023 учебный год (рабочие программы, тематические планы) 7. Об утверждении состава преподавателей для прохождения стажировки и курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году 8. Планирование аттестации преподавателей в 2022-2023 учебном году 9. Разное	Июнь	методист
---	------	----------

**График проведения
предметных недель по ООД, декад отделений и открытых уроков на 2021-2022
учебный год**

№ п/п	Дата	Название	Ответственные
1.	01.09.21-05.09.21	Неделя безопасности	
2.	04.10.21-16.10.21	Декада отделения транспортных средств. Конкурсы профтехмастерства.	
3.	25.10.21-30.10.21	Неделя информатики. День Интернета. Всероссийский урок безопасности студентов в сети Интернет	
4.	30.10.2021	Урок памяти (День политических репрессий)	

5.	08.11.21-13.11.21	Неделя предпринимательства. Единый урок по вовлечению обучающихся в предпринимательскую деятельность	
6.	15.11.21-20.11.21	Неделя математики	
7.	29.11.21-04.12.2021	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	
8.	06.12.21-11.12.21	Неделя истории «Герои России»	
9.	17.01.22-27.01.22	Декада «Пожарная безопасность». Конкурсы профтехмастерства.	
10.	01.02.22-28.02.22	Месячник оборонно-массовой работы	
11.	14.02.22-19.02.22	Неделя русского языка. Международный день родного языка	
12.	09.03.22-19.03.22	Декада «Младшая медицинская сестра по уходу за больными». Конкурсы профтехмастерства.	
13.	14.03.22-19.03.22	Неделя иностранного языка	
14.	21.03.22-26.03.22	Всероссийская неделя юношеской книги	
15.	28.03.22-02.04.22	Неделя биологии и химии	
16.	04.04.22-09.04.22	Неделя физической культуры. 7 апреля-Всемирный день здоровья	
17.	11.04.22-16.04.22	Неделя физики и астрономии. 61 годовщина полета Ю.А. Гагарина в космос. Гагаринский урок «Космос- это мы»	
18.	25.04.22-30.04.22	Неделя словесности	
19.	29.04.22	Тематический урок ОБЖ (день пожарной охраны)	
20.	16.05-21.05.22	Неделя финансовой грамотности	

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА 2021/20222 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы методического кабинета: способствовать повышению профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса в условиях реализации в образовательном процессе колледжных федеральных государственных образовательных стандартов (далее—ФГОС).

Основные задачи работы методического кабинета колледжа:

- осуществлять комплектацию методического кабинета материальной, научно-методической и нормативно-правовой составляющей;

- прививать интерес у студентов, преподавателей к работе с научно-педагогической и методической литературой;

- осуществлять систематическое знакомство преподавателей с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины, нормативно-правовой базой в сфере образования;

- способствовать формированию профессионального уровня подготовки студентов, регламентированного ФГОС;

- осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки преподавателей;

- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у студентов;

- стимулировать развитие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогических сотрудников колледжа, способствующей реализации в образовательном процессе ФГОС нового поколения;

-проводить работу по повышению методического уровня подготовки педагогических работников.

№п /п	Содержаниеработы	Срокиисполнения	Ответственные
1.	Разработкаиутверждениеплана работыметодическогокабинета на 2021/2022учебныйгод.	Сентябрь	Методист
2.	Оказаниеметодическойпомощи преподавателям вразработкеи оформлении учебно-планирующейдокументациии программного материала по преподаваемымдисциплинами ПМ.	Сентябрь	Методист
3.	Составление графика прохождениякурсовповышения квалификации аттестуемых преподавателей.	Октябрь	Методист
4.	Оказаниеметодическойпомощи руководителям методических объединений.	В течение года	Методист
5.	Оказаниеметодическойпомощи преподавателямприподготовке и проведении открытых мероприятий, при участии в семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года	Методист, председатели МК
6.	Оказаниеметодическойпомощи преподавателям повопросам внедрениявучебныйпроцесс новых педагогических технологий.	В течение года	Методист
7.	Изучениеопыта работы методическихкабинетовреспублики и применение полученных знаний в организации	В течение года	Методист

	методической работы.		
8.	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках.	Постоянно	Методист
9.	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях и изменениях в области образования.	В течение года	Методист
10.	Проведение заседаний аттестационной комиссии колледжа.	В соответствии с планом работы аттестационной комиссии	Методист
11.	Оказание методической помощи преподавателям для прохождения аттестации.	В течение года	Методист
12.	Разработка внутренних (локальных) документов, необходимых для организационно-нормативной поддержки образовательного процесса.	В течение года	Методист
13.	Содействие деятельности преподавателей колледжа по участию в проектах в исследовательской работе.	В течение года	Методист
14.	Сотрудничество с ДИРО.	В течение года	Методист
15.	Организация работы по		

	публикации педагогических и методических материалов в СМИ.	В течение года	Методист
16.	Анализ работы методического кабинета за 2021/2022 учебный год и определение основных задач и направлений работы на 2022/2023 учебный год.	Июнь 2022 года	Методист