



«Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokollreg.ogni@yandex.ru

Принято

на заседании педагогического

совета

Протокол № 01 « 31 » 08 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

М. М. Сулейманова

Приказ № _____ от « _____ » _____ 2021 г.

Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим Работникам бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Аграрный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;
- Постановлением Правительства Республики Дагестан от 08.10.2009 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан».

1.2. Положение имеет следующую структуру

- перечень необходимой учебно-методической и нормативно-распорядительной документации внутреннего пользования;
- порядок расчета учебной и педагогической нагрузки;
- нормы времени на отдельные виды учебной деятельности;
- основные принципы планирования педагогической нагрузки и тарификации преподавателей;

1.3. Перечень нормативно-распорядительной и учебно-методической документации, необходимой для расчета педагогической нагрузки:

- календарный учебный график образовательного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже;
- учебные планы по направлениям подготовки колледжа очной и заочной формы обучения;
- образовательные программы среднего профессионального образования по направлениям подготовки Колледжа;
- информация о численности обучающихся по реализуемым колледжем образовательным программам среднего профессионального образования в группах за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и в группах за счет средств от предпринимательской и иной деятельности;

- списочный состав педагогических Работников (раздельно штатных и совместителей) с указанием уровня образования, квалификационной категории для оплаты труда;

1.4. Расчет и тарификацию педагогической нагрузки педагогическим работникам Колледжа осуществляет тарификационная комиссия (далее – ТК) во главе заместителя директора по учебной работе.

2. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

- 2.1. Расчет педагогической нагрузки производится отдельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года
- 2.2. по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на экзаменационные сессии, предусматривается 2 часа на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных учебными планами - консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год
- 2.3. формирование подгруппы по изучению иностранного языка в учебных группах возможно численностью не менее 8 человек. При отсутствии необходимого количества обучающихся подгруппы комплектуются из обучающихся нескольких групп одного курса или близких профессий, специальностей.
- 2.4. Общее количество подгрупп по изучению иностранного языка определяется не более двукратного к числу учебных групп. По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей), изложенному в заявлении, возможно формирование дополнительных подгрупп для изучения иностранных языков с числом обучающихся не менее 8 человек на условиях полной самооплачиваемости.
- 2.5. Деление учебной группы на 2 подгруппы, при проведении практических и лабораторно-практических работ, производится при количестве обучающихся в группе не менее 20 человек по следующим дисциплинам и междисциплинарным курсам:
- ОУД 07 Информатика
 - ОП.01 Инженерная графика
 - МДК 01.02 Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей
 - МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте
 - МДК 01.01 Устройство автомобилей
 - МДК 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
 - МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок.
- 2.6. По результатам медицинского осмотра для занятий физической культурой формируется специальные медицинские группы численностью не более 20 человек.

3. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности

- 3.1. Проверка письменных контрольных работ:
- на очной форме обучения- 1/3 академического часа на одну работу.
- 3.2. Устный экзамен по учебной дисциплине-1/3 академического часа на одного обучающегося.
- 3.3. При проведении устного междисциплинарного комплексного экзамена по 2,3 и более дисциплинам оплата членов экзаменационной комиссии производится из расчета 1/3 академического часа на каждого обучающегося.
- 3.4. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю: членам комиссии (преподавателю и ассистенту из числа преподавателей) по 6 часов за экзамен в одной группе.
- 3.5. Учебные сборы с юношами проводятся из расчета 35 академических часов на 1 группу, за счет объема времени отводимого на консультации.
- 3.6. Консультации по выполнению курсовых проектов (работ) проводятся в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

- 3.7. Проверка и защита курсовых проектов (работ)- 1 академический час за один проект (работу), за счет объема времени отводимого на консультации.
- 3.8. Консультации для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации и работе в составе государственной итоговой аттестации (согласно учебным планам). За каждым руководителем выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) (далее-ВКР) приказом руководителя колледжа закрепляется не более 8 обучающихся. Количество тарифицируемых часов на консультации в период выполнения ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена- 2 академических часа в неделю на одного обучающегося.
- 3.9. Рецензирование ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена тарифицируется из расчета 15 часа за одну работу. За каждым рецензентом приказом руководителя колледжа закрепляется не более 8 выпускников.
- 3.10. Защита ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена тарифицируется из расчета: председателю ГЭК и членам комиссии- 1 академический час за каждую работу.
- 3.11. Количество тарифицируемых часов на консультации в период выполнения письменной экзаменационной работы (далее-ПЭР) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих- по 4 часа на каждого обучающегося учебной группы.

4. Педагогическая нагрузка

- 4.1. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя устанавливается по предложению ТК и утверждается руководителем Колледжа.
- 4.2. Нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации педагогических Работников устанавливаются в следующих размерах:
- руководителю Колледжа - не более 360 часов (по согласованию с Учредителем);
 - заместителям руководителя Колледжа, руководителям отделений- не более 480 часов;
 - преподавателям ТО - не более 1440 часов, преподавателям УП и ПП- не более 1620 ч.
- Педагогическая нагрузка преподавателям на ставку заработной платы устанавливается в объеме 720 часов. Превышение нормы часов допускается с письменного согласия Работника.
- 4.3. Проект тарификации штатных педагогических Работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки разрабатывается ТК.
- 4.4. Формирование вакантной педагогической нагрузки производится ТК.
- 4.5. Окончательная педагогическая нагрузка преподавателей на учебный год утверждается приказом руководителя Колледжа. Персональные тарификационные карточки заполняются сотрудниками учебной части и выдаются преподавателям под роспись до начала учебного года.