



«Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл.адрес: www.lubovpl-3@yandex.ru

Эл.адрес воспитательного звена: www.kbedyatov@yandex.ru

Согласовано:

на заседании педагогического
совета

Протокол № 1 « 31 » 08 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

М.М. Сулейманова

Приказ № 21 от « 01 » 09 2021г.

Согласовано:

Студенческим советом

Протокол № « » 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Дагестанские Огни

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки студентов ГБПОУ РД «Аграрный колледж» и определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом образовательного учреждения, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической, социальной и именной стипендий.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 25.02.2014 г. №139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия» Постановлениями Правительства РД.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия работает под председательством заместителя директора по УР сроком на 1 год в составе:

- заместители директора ВР;
- заведующие отделениями;
- главный бухгалтер;
- социальный педагог;
- представитель обучающихся из состава Молодёжного центра (Студенческого совета) назначаемый ежегодно приказом директора колледжа (приложение 1).

Заседания стипендиальной комиссии проводятся по окончании сессий (сентябрь, январь и далее по необходимости) в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

Протоколы заседаний стипендиальной комиссии (приложение 2) утверждаются директором колледжа и являются основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендии обучающимся, а также других стипендий.

3. Направления деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Деятельность стипендиальной комиссии строится на принципах дифференцированного подхода к вопросам стипендиального обеспечения и формах социальной поддержки обучающихся образовательного учреждения.

3.2. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам промежуточных аттестаций и посещаемости;

- принятие решений о назначении государственной академической и государственной социальной стипендии, а также именных стипендии;
- принятие решений о поощрении обучающихся за особые успехи в учебной, исследовательской, общественной, культурной, творческой и спортивной деятельности в пределах стипендиального фонда;
- рассмотрение предложений руководителей групп, активов групп с целью формирования списков обучающихся для назначения стипендий и установления ее размеров, рассмотрение увеличенного размера стипендии для обучающихся с высокими показателями успеваемости и посещаемости, активно участвующих в жизни колледжа.

4. Обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Члены стипендиальной комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании стипендиальной комиссии и принимать участие в решении вопросов, выносимых на стипендиальную комиссию.

4.2. Классные руководители, кураторы учебных групп обязаны своевременно предоставлять протоколы назначения на стипендию обучающихся группы по итогам промежуточных аттестаций и посещаемости (приложение 3).

5. Права и ответственность членов стипендиальной комиссии

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- выражать свое мнение по вопросам, выносимым на заседание стипендиальной комиссии.
- вносить предложения в ходе рассмотрения вопросов стипендиальной комиссии.

5.2. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и достоверное представление информации для назначения на стипендию обучающихся группы.

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 2021г.
собрания о назначении стипендии студентам уч. группы № _____

Решение: Рекомендовать на назначение стипендий следующих студентов группы:

№ п/п	Ф.И.О.	Академическая стипендия 100%	Повышенная стипендия 150%	Повышенная стипендия 200%
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Классный руководитель, куратор: _____ Ф.И.О.

Председатель собрания: _____ Ф.И.О.

Секретарь собрания: _____ Ф.И.О.

РЕШЕНИЕ

стипендиальной комиссии колледжа

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 2021г.:

1. Утвердить список студентов на получение академической стипендии по итогам июньской сессии 2021г., рекомендованный учебной группой в полном составе.
2. Утвердить список студентов на получение академической стипендии по итогам июньской сессии 2021г., рекомендованный уч. группой за исключением следующих студентов:

1 _____	4 _____
2 _____	5 _____
3 _____	6 _____

Первое ☐

Второе ☐

Зам. председателя комиссии

К.А. Бедьятов

Секретарь комиссии

Л.А. Дашдиева