

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrocolledg.ogni@yandex.ru

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педсовета колледжа

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Утверждаю
Директор
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни
/ Сулейманова М.М.
от «31» августа 2021 г.

Положение
о методической службе колледжа

г. Дагестанские Огни

2021 г.

Положение о Методическом Совете ГБПОУ РД "Аграрный колледж"

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ № 273 "Об образовании в РФ", Уставом ГБПОУ РД "Аграрный колледж", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

1.2 Методический Совет колледжа создается в целях обеспечения целенаправленности методической работы в колледже, координации деятельности по методическому обеспечению реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей колледжа, осуществления общего руководства методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива колледжа.

1.3 Методический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива ".

1.4 Методический Совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, РД, Уставом ГБПОУ РД "Аграрный колледж" и настоящим Положением.

1.5 Решения Методического Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива ГБПОУ РД "Аграрный колледж".

2 Основные задачи

Методический Совет создается для решения следующих задач:

2.1 Организационное и методическое обеспечение образовательных стандартов СПО, корректировка образовательных программ, учебно-методического обеспечения ОПОП специальностей колледжа в соответствии с требованиями;

2.2 Определение приоритетных направлений методической работы колледжа и выработка единого подхода к решению методических проблем в структурных подразделениях колледжа;

2.3 Совершенствование деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.4 Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

2.5 Организация методического консультирования педагогических работников;

2.6 Руководство и координация деятельности методических цикловых комиссий;

2.7 Обобщение, рассмотрение и распространение опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, методических цикловых комиссий и других структурных методических подразделений.

2.8 Разработка методических рекомендаций по основным направлениям образовательного процесса с целью повышения эффективности и результативности тру-

да преподавателей, роста их профессионального мастерства;

2.9 Участие в подготовке и проведении заседаний Педагогического Совета колледжа;

2.10 Организация смотров методических наработок преподавателей, методических цикловых комиссий, других структурных подразделений колледжа, участвующих в организации и проведении образовательного процесса;

2.11 Организация методической, инновационной, проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности преподавателей колледжа, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

3 Права и обязанности Методического Совета

3.1 Методический Совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития ГБПОУ РД "Аграрный колледж";
- выносить на заседания Педагогического Совета вопросы обучения, воспитания студентов, организации и обеспечения образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы преподавателей, отдельного преподавателя;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах;
- ходатайствовать о поощрении преподавателей за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже;
- давать рекомендации преподавателям по планированию, содержанию, формам учебно-воспитательной работы;
- приглашать на расширенные заседания Методического Совета членов педагогического коллектива колледжа;
- формировать творческие группы из членов педагогического коллектива для подготовки отдельных вопросов, выносимых на обсуждение;
- приглашать для участия в заседаниях методического Совета представителей других учреждений образования и науки, руководителей и специалистов производственных предприятий.

3.2 Методический Совет обязан:

- изучать нормативную и методическую документации по вопросам образования, знакомить членов педагогического коллектива с актуальной информацией;
- осуществлять стратегическое и текущее планирование методической работы колледжа;
- разрабатывать и согласовывать единые подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в колледже;
- проводить анализ хода и результативности введения инноваций, исследований, имеющих последствия для развития колледжа;
- определять содержание, формы и методы обучения и контроля, применяемые

в колледже;

- осуществлять контроль и оказывать поддержку в реализации новых педагогических методик и технологий;
- анализировать и рекомендовать к внедрению методические пособия, программы, проекты и другие продукты методической деятельности колледжа;
- осуществлять руководство подготовкой и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий различного уровня;
- разрабатывать и рассматривать положения, правила, инструкции, порядки, рекомендации, регулирующие внутреннюю деятельность колледжа по организации образовательного процесса;
- определять направления работы "Школы молодого педагога".

4 Организация управления

4.1 Состав Методического Совета утверждается приказом директора колледжа ежегодно.

4.2 В состав Методического Совета входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственному обучению, заместитель директора по дополнительному образованию, заместитель директора по информационным технологиям, заведующие отделением, методисты, психолог, зав.библиотекой, Председатели методических цикловых комиссий.

4.3 Руководство Методическим Советом осуществляет заместитель директора по учебной работе. Секретарем Методического Совета является зав.методкабинетом.

4.4 Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на заседании Методического Совета, включается в состав общего плана работы колледжа, утверждается директором колледжа.

4.5 Периодичность заседаний Методического Совета - один раз в два месяца. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе заседания.

4.6 Методический Совет подотчетен педагогическому Совету колледжа. Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляет директор колледжа.

4.7 Заседание Методического Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета.

4.8 Решения Методического Совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов председатель Методического Совета имеет право решающего голоса.

4.9 О решениях, принятых Методическим Советом, информируются все участники образовательного процесса колледжа в части, их касающейся.

4.10 Методический Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и обязанностей.

5 Документация Методического Совета

- Положение о Методическом Совете.
- Приказ директора о составе Методического Совета.
- План работы на текущий учебный год.

5.1 Для текущей работы Методического Совета необходимы:

- данные о преподавателях, тематика их индивидуальной работы;
- анализ работы Методического Совета за прошедший учебный год.

5.2 По итогам заседания Методического Совета оформляются:

- протоколы заседаний, отражающие ход заседаний, принятые решения и рекомендации;
- аналитические материалы, рекомендации, разработанные при подготовке заседаний Методического Совета.

5.3 По итогам работы за учебный год оформляется отчет-анализ деятельности Методического Совета.

5.4 Ответственность за своевременное и надлежащее оформление документации несет секретарь Методического Совета.