

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: www.lubovpl-3@yandex.ru

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педсовета колледжа

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

Утверждаю

Директор

ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни
/ Сулейманова М.М.
от «31» августа 2021 г.

Положение о методической комиссии

г. Дагестанские Огни

2021 г.

Положение о методической комиссии ГБПОУ Аграрный колледж

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия является основным структурным подразделением методической службы ГБПОУ Аграрный колледж, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическая комиссия организуется при наличии не менее пяти преподавателей или мастеров производственного обучения по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методической комиссии могут входить педагоги смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. Количество методических комиссий и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед колледжем задач и устанавливаются приказом директора лицея и штатами.

1.4. Педагоги, входящие в состав методической комиссии, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.5. Обучение осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.6. Методические комиссии создаются, реорганизуются и ликвидируются директором лицея.

1.7. Методические комиссии непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-производственной работе, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и методисту колледжа.

1.8. Методические комиссии в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Дагестан, указами Президентов Российской Федерации и Республики Дагестан, решениями Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора.

1.9. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические комиссии осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министров образования Российской Федерации и Республики Дагестан. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методической комиссии

2.1 Методическая комиссия как структурное подразделение колледжа создается для решения определенной части задач, возложенных на колледж:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации педагогов,
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в средние и высшие учебные заведения.

2.2. Основные формы работы в методической комиссии:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.;
- заседания методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.3. Основные направления деятельности методической комиссии:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- подготовка и обсуждение рукописей, учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

– подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов;

– обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

– обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

– рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

– организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

– применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

– разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

– совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, учебных кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

– взаимные посещения занятий как внутри методической комиссии, так и между педагогами различных методических комиссий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

– совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими комиссиями в целях обмена опытом работы;

– изучение опыта работы родственных методических комиссий других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

– выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;

– разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Работа методических комиссий

3.1. Возглавляет методическую комиссию председатель, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методической комиссии.

3.2. Работа методической комиссии проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методической комиссии, рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором колледжа.

3.3. Заседания методической комиссии проводить не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания председатель методической

комиссии обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-производственной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методической комиссии.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических комиссий, на заседания необходимо приглашать их председателей.

4. Документация методической комиссии

4.1. Для нормальной работы в методической комиссии должны быть следующие документы:

- приказ об открытии методической комиссии;
- приказ о назначении на должность председателя методической комиссии;
- Положение о методической комиссии;
- функциональные обязанности членов методической комиссии;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методической комиссии на текущий учебный год;
- план-сетка работы методической комиссии на каждый месяц;
- банк данных о членах методической комиссии: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования членов методической комиссии;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в методической комиссии;
- перспективный план аттестации членов методической комиссии;
- график прохождения аттестации членов методической комиссии на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации членов методической комиссии;
- график повышения квалификации членов методической комиссии на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ;
- график административных контрольных работ на полугодие;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету членами методической комиссии;
- адреса профессионального опыта методической комиссии;
- сведения о профессиональных потребностях членов методической комиссии;
- план проведения методической недели;
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков);

- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методической комиссии;
- план проведения предметной недели;
- информационные и аналитические справки;
- протоколы заседаний методической комиссии

5. Права методической комиссии

5.1. Методическая комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической комиссии;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении педагогов методической комиссии за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора колледжа и методисту;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

Выдвигать от методической комиссии педагогов для участия в конкурсах «Преподаватель года».

6. Контроль за деятельностью методической комиссии

6.1. Контроль за деятельностью методической комиссии осуществляется директором колледжа, его заместителями и методистом в соответствии с планами методической работы колледжа и внутриколледжного контроля, утверждаемыми директором колледжа.