

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokolleg.ogni@yandex.ru

Принято

на заседании педагогического

совета

Протокол № 01 « 31 » 08 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

М. М. Сулейманова

Приказ № 242 от « 01 » 09 2021 г.

Положение

о ликвидации академической задолженности

г. Дагестанские Огни

2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности» (далее – Положение) определяет порядок и условия ликвидации академической задолженности студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студентами) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Аграрный колледж» (далее - колледж).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума.
- 1.3. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Форма промежуточной аттестации определяется «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся». Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, междисциплинарному курсу, дисциплине (профессиональному модулю), курсовому проекту (работе), учебной и производственной практике, но не более двух раз в сроки, установленные приказом директора по Колледжу. В указанные периоды не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с «Графиком ликвидации академической задолженности» (далее - График) (Приложение 1).
- 1.5. Оплата преподавателю за проведение повторной промежуточной аттестации производится в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся»

1.6. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение повторной промежуточной аттестации.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. Ликвидация академической задолженности проводится в течении месяца, следующего за промежуточной аттестацией:

- по результатам летней сессии - до 1 октября следующего учебного года;
- по результатам зимней сессии - в течение первого месяца следующего семестра.

Для ликвидации академической задолженности в первый раз студенту, в соответствии с Графиком, заведующий отделением в срок до 10 сентября производит сбор «Заявление на повторную сдачу зачета/экзамена» (Далее – Заявление) (Приложение 2).

Заявление с разрешительной распиской зам. директора по УР и зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала зачета/экзамена.

Преподаватель, после проведения повторной промежуточной аттестации (зачет/экзамен), записывает результат в Ведомости, зачетную книжку и журнал учета учебных занятий в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся». Неудовлетворительная оценка проставляется только в Ведомости.

Если по дисциплине/МДК в данной группе более 3-х студентов, имеющих академическую задолженность, то заведующий отделением вправе выдать преподавателю дополнительную зачетную/экзаменационную ведомость с указанием нового срока проведения зачета/экзамена.

Заявление/дополнительная ведомость сдается преподавателем заведующему отделением в день проведения зачета/экзамена.

Заявление/дополнительная ведомость подшивается к зачетной/экзаменационной ведомости по данной дисциплине/МДК. Преподавателю запрещается передавать Заявление/дополнительную ведомость студенту для сдачи заведующему отделением.

Сроки ликвидации академической задолженности являются обязательными для студента и подлежат контролю их соблюдения классными руководителями (кураторами) и заведующими отделениями.

Для ликвидации академической задолженности во второй раз по соответствующему учебному предмету, междисциплинарному курсу, дисциплине (профессиональному модулю), курсовому проекту (работе), учебной и производственной практике, приказом директора Колледжа создаётся комиссия в составе:

- заместителя директора;
- заведующего отделением;
- методиста Колледжа;
- председателя цикловой комиссии;
- преподавателя, принимавшего промежуточную аттестацию;
- одного из ведущих преподавателей и/или мастера производственного обучения по данной учебной дисциплине/практике/модулю;
- секретаря учебной части.

2.2. По результатам проведения промежуточной аттестации во второй раз при необходимости составляется протокол, который подписывается всеми ее членами комиссии. Протокол подшивается к Заявлению/ведомости и сдается заведующему отделением.

2.3. Повторная сдача квалификационного экзамена по ПМ производится и в первый и во второй раз комиссией, принимавшей квалификационный экзамен. Результаты квалификационного экзамена по ПМ заносятся в дополнительную ведомость.

2.4. Администрация и педагогические работники Колледжа обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Контроль выполнения обучающимися Учебного плана и прохождения промежуточной аттестации возлагается на классных руководителей, кураторов и заведующих отделениями.

2.5 Студенты выпускного курса обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала преддипломной практики. При наличии академической задолженности по промежуточной аттестации, студенты к преддипломной практике не допускаются.

2.6. Студенты, не ликвидирующие в установленные сроки академическую (-кие) задолженности (-ти), отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и в соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимися»

Согласовано

Зам. директора по УР

 К. А. Бедятов

«01» 09 2021 г.