

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
Государственное бюджетное профессиональное образования учреждение
Республики Дагестан
«Аграрный колледж»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РД
«Аграрный колледж»
М.М. Сулейманова
« 05 » 08 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Профессия 19601 Швея

Срок обучения 432 часа

Квалификация: Швея 3 разряда

Даг.Огни

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки рабочих	4
1.2.	Срок освоения программы	4
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ	4
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	4
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника	5
2.3.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
2.3.1.	Общие компетенции	6
2.3.2.	Профессиональные компетенции	10
3.	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	12
3.1.	Учебный план	12
3.2.	Рабочие программы учебных дисциплин. Профессиональных модулей, учебной и производственной практики	13

Основная программа профессионального обучения – программа профессиональной подготовки по профессии 19601 «Швея» (далее – Программа) разработана на основе

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. N 513,
- Постановления Минтруда РФ от 03.07.2002 N 47 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Выпуск 46, Раздел «Швейное производство»,
- Положения о структуре основной программы профессионального обучения ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

Реализация Программы предусмотрена на базе ГБПОУ РД «Аграрный колледж» на основе Устава и Лицензии ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

Разработчик: Ахмедханова Ф.Г., методист ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих

Программа подготовки квалифицированных рабочих по профессии 19601 «Швея» представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 25 апреля 2019 г. № 208 “О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513”, Зарегистрировано в Минюсте РФ 24 июня 2019 г., регистрационный № 55009

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" с изменениями и дополнениями от: 21 августа 2013 г., 20 января, 26 мая, 27 октября 2015 г., зарегистрировано в Минюсте РФ 15 мая 2013 г., Регистрационный N 28395.

- Методические документы Минобрнауки России.

1.2. Срок освоения программы

Срок освоения профессиональной программы 19601 «Швея» составляет 432 часа.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Выполнение технологических операций по обработке деталей и узлов швейных изделий на специальных швейных машинах, автоматическом и полуавтоматическом оборудовании предприятий легкой промышленности, специализированных по видам производств и ассортиментной группе изделий.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника:

В результате освоения ППКРС, студенты должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции выпускника

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

1. Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.

ПК 1.1. Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.

ПК 1.2. Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов.

ПК 1.3. Контролировать качество кроя и качество выполненных операций.

ПК 1.4. Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.

ПК 1.5. Соблюдать правила безопасного труда.

2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

2.3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-	Умения: описывать значимость своей профессии

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2.3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
----------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.	ПК 1.1. Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.	Практический опыт: выполнения операций вручную или на машинах, по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов; Знать: технологию выполнения операций вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов;
	ПК 1.2. Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов.	Практический опыт: осуществлять контроль соответствия цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов. Знать: соответствие цвета деталей, изделий. Ниток, прикладных материалов
	ПК 1.3. Контролировать качество кроя и качество выполненных операций.	Практический опыт: выполнять контроль качества кроя и выполненной работы. Знать: технологический процесс кроя и других операций
	ПК 1.4. Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.	Практический опыт: устранять мелкие неполадки в работе оборудования; выполнять наладку обслуживаемого оборудования для конкретных операций и материалов. Знать: процесс наладки обслуживаемого оборудования для различных операций и материалов.
	ПК 1.5. Соблюдать правила безопасного труда.	Практический опыт: Подготовка инструментов, материалов, оборудования, к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Знать: требования охраны труда при использовании инструментов и оборудования, применяемых при выполнении швейных работ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении

работ;признаки неисправностей
оборудования, инструмент.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

по профессии Оператор швейного оборудования

Квалификация 19601 «Швея»

Нормативный срок обучения – 432 часов

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			теорети- ческие	практи- ческие	СР	
1.	Общепрофессиональный цикл	38	26	6	6	
ОП.01	Экономика организации	16	10	4	2	зачет
П.02	Основы материаловедения	22	16	2	4	зачет
3.	Профессиональный цикл	166	96	36	34	
ПМ.01 МДК.01.01	Подготовка и раскрой материалов	102	54	30	18	зачет
ПМ.02 МДК02.01	Технология обработки текстильных изделий	64	42	6	16	зачет
4.	Практическое обучение	216		216		
4.1	Учебная практика	144		144		зачет
4.2	Производственное	72		72		зачет

	обучение					
5.	Консультации	6				
6.	Квалификационный экзамен	6				экзамен
	Итого	432	126	254	40	

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

Месяцы	1	2	3	Итого
т/о	72	72	72	216
п/о	72	72	72	216
Всего	144	144	144	432