

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: www.lubovpl-3@yandex.ru

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педсовета колледжа

Протокол № 1
от «31» август 2023 г.

Утверждаю

Директор
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни
/ Сулейманова М.М.

от «31» 08 2023 г.

Ир. 113/6

**Положение
о работе методической комиссии
классных руководителей и кураторов.**

г. Дагестанские Огни

2023 г.

1. Общие положения

1.1. В целях дальнейшего совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности студента в « Аграрном колледже » г. Дагестанские Огни при заместителе директора по воспитательной работе создается методическая комиссия классных руководителей и кураторов. Методическая комиссия организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и студентов.

1.2. План работы методической комиссии классных руководителей и кураторов составляется на учебный год. Он включает разделы:

- Основные направления работы;
- План заседаний;
- Методическая работа;
- Индивидуальная работа;
- Организация контроля.

1.3. Содержание работы методической комиссии классных руководителей и кураторов:

1.3.1. Проведение заседаний (не реже одного раза в два месяца).

1.3.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания учащейся молодежи, в том числе:

- Воспитание студента как личности, гражданина с научным мировоззрением;
- Формирование ценностных ориентаций отношения к своему Отечеству, человеку, труду, и т.п.;
- Привитие культуры общения, межнациональных отношений;
- Формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;
- Развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении,
- Формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности.

1.4. Воспитание правовой , экологической культуры;

- Создание совместно с методическим кабинетом методологической базы, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей классных руководителей и кураторов, овладение методами прогнозирования педагогической деятельности.

1.5. Оказание практической помощи классным руководителям и кураторам по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

1.6. Проведение организационно-методических мероприятий по выполнению рекомендаций Министерства сельского хозяйства и продовольствия РД.

1.7. Организация повышения педагогического мастерства членов методической комиссии классных руководителей и кураторов, психологический всеобуч, педагогические конференции, методические выставки.

1.8. Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

1.9. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.

1.10. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделении и выработка рекомендаций по ее улучшению.

1.11. Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.

1.12. Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей и кураторов, воспитателей общежитий.

1.13. Организация обмена новой информацией о передовом педагогическом опыте.

1.14.Посещение внеклассных воспитательных мероприятий, анализ их эффективности.

1.15.Содействие выполнению плана работы методической комиссии классных руководителей и кураторов .

2. Основные задачи и функции

2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов методической комиссии, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.

2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса.

2.3. Организация методической работы.

3. Структура

3.1. В состав методической комиссии входят классные руководители и кураторы учебных групп. К работе методической комиссии привлекаются воспитатели общежитий, педагоги - библиотекари , педагог – организатор, педагог - психолог, социальный педагог.

3.2. Методическую комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа наиболее опытных и творческих классных руководителей и кураторов .

3.3. Персональный состав методической комиссии, ее председатель ежегодно назначаются приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

4. Права и обязанности

4.1.1. Председатель методической комиссии классных руководителей и кураторов имеет право:

4.1.2. Вносить предложения директору учебного заведения, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения.

4.1.3. Вносить предложения по подбору и расстановке руководителей секций, классных руководителей.

4.1.4. Приглашать на заседания по мере необходимости активы учебных групп, руководителей структурных подразделений, молодежных организаций и объединений, а также по согласованию с руководством колледжа родителей студентов.

4.1.5. Вносить предложения о поощрении лучших классных руководителей и других членов методической комиссии за высокий профессионализм в воспитании и самовоспитании личности студента.

4.2. Председатель методической комиссии классных руководителей и кураторов обязан:

4.2.1. Организовывать и направлять работу методической комиссии в соответствии с современными требованиями.

4.2.2. Обеспечивать проведение планируемы воспитательных, организационно-методических мероприятий.

4.2.3. Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов методической комиссии.

4.2.4. Организовывать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности студента.

4.2.5. Нести ответственность за выполнение плана работы комиссии.

5. Ответственность

Все классные руководители, кураторы несут ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За соблюдение и защиту прав и свобод студентов, соблюдение этических и нравственных норм поведения.
- 5.3. За своевременную отчетность перед зам.директором по ВР.