

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «Аграрный колледж»
Сулейманова М.М.
_____ 2021 год

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

Цель ГБПОУ «Аграрный колледж» - подготовка специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, соответствующих уровню международных стандартов качества образования, обладающих трудовой мобильностью.

Средства достижения данной цели: создание инновационных условий реализации образовательного процесса.

Задачи:

1. Подготовка, переподготовки и повышения квалификации профессиональных кадров.
2. Внедрение профессиональных компетенций в соответствии с международными стандартами чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), популяризации рабочих профессий.
3. Формирование профессиональных компетенций обучающихся путем внедрения современных технологий.
4. Совершенствование материальной базы колледжа.
5. Мониторинг трудоустройства выпускников.

Направления деятельности:

Учебная и производственная практика.

Государственная итоговая аттестация.

Трудоустройство выпускников.

Работа учебных кабинетов и мастерских, пополнение материальной базы.

Оперативные цели и задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Выполнение государственного заказа по выпуску специалистов, в том числе с дипломом с отличием.

Задачи:

- проведение мониторинга результативности образовательного процесса;
 - повышение качества выполнения выпускной квалификационной работы;
 - развитие системы профориентационной работы с привлечением работодателей;
 - организация целенаправленного повышения квалификации преподавателей по обучению инновационным технологиям, повышения уровня стимулирования их участия в учебном процессе.
2. Воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни:
 - формирование ценностно-смысловых компонентов личности студентов через внеучебную деятельность с учетом возрастных особенностей, имеющегося опыта и представления о выбранной специальности;
 - формирование уважения к законам, нормам коллективной жизни, развитие гражданской ответственности как важнейшей черты личности;
 - формирование социальной активности, вовлечение обучающихся в студенческое самоуправление;
 - воспитание ответственного и осознанного отношения к своему здоровью и здоровью

окружающих, формирование потребности в здоровом образе жизни.

3. Совершенствование программы подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями инновационного развития рынка труда Республики Дагестан

Задачи:

- формирование содержания основных профессиональных образовательных программ в соответствии с приоритетными направлениями подготовки ТОП-50 на основе профессиональных стандартов, ФГОС и требований WorldSkillsRussia;
 - разработка порядка проведения учебных занятий на базе предприятий;
4. Развитие движения «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)

Задачи:

- качественное освоение компетенций WorldSkillsRussia путем актуализации образовательных программ;
- организация повышения квалификации экспертов и тренеров из числа педагогических работников колледжа;

Средства достижения поставленных задач:

- формирование плана мероприятий на основе анализа показателей 2020/2021 учебного года и результатов внутриколледжного контроля;
- стимулирование преподавателей и мастеров производственного обучения к применению новых технологий обучения и внедрение их в педагогическую практику;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- формирование механизмов активного участия выпускников во взаимодействии с работодателями.

№	Мероприятия	Сроки реализации
1.	Корректировка рабочих учебных планов и педагогической нагрузки преподавателей .	август сентябрь
2.	Произвести качественный анализ учебной и производственной практики за 2020-2021 учебный год	август сентябрь
3.	Разработка графика учебно-производственной практики	сентябрь
4.	Проверка готовности кабинетов и мастерских, к новому учебному году	29.08.21- 31.08.21
5.	Контроль проведения инструктажа по ТБ при проведении учебных мероприятий и практик	В теч года
6.	Осуществление контроля над процессом производственного обучения в группах: - планирование и нормирование производственной деятельности обучающихся; - выполнение учебных планов и программ; - обучение навыкам самоконтроля и взаимоконтроля, воспитание профессиональной самостоятельности	постоянно
7.	Осуществление контроля за своевременным оформлением документации о присвоении рабочих профессий по специальностям, профессиям	В теч года
8.	Заключение перспективных договоров и соглашений с	постоянно

	работодателями, социальными партнерами. Проверка готовности рабочих мест на предприятии, своевременное заключение договоров на прохождение производственной практики выпускных групп. Развитие системы наставничества.	
9.	Методическое сопровождение государственной итоговой аттестации: 1.Рекомендации для выпускников, их родителей и организаторов по нормативно-правовому обеспечению, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	Весь год
10.	Формирование и утверждение учебно-программной документации по программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.	До 01.11.2021
11.	Проведение совещания с руководителями выпускных групп по оформлению производственных характеристик и отчетов по (всем) видам практик.	Декабрь-апрель
12.	Анализ личных дел выпускников	До 10.09.2021
13.	Проверка в соответствие с лицензионными требованиями наличия учебной и методической литературы в кабинетах и библиотечном фондах.	сентябрь 2021
14.	Подготовка приказов по утверждению состава комиссий ГЭК.	Декабрь 2021.
15.	Совместная работа с « ЦЗН В МО «г. Дагестанские Огни»» по подготовке безработных граждан	В теч года
16.	Утверждение курсовых работ в группахподготовки специалистов среднего звена	Сентябрь-декабрь2021 г.
17.	Организация производственной практики на предприятиях обучающихся со сроком 10 месяцев	С января 2021г
18.	Проверка дневников производственного обучения	Постоянно по графику
19.	Проведение совещаний по организации производственной практики и подготовке к ВПКР	Ноябрь 2021, апрель 2021
20.	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР	декабрь 2021
21.	Организация прохождения стажировки и переподготовки мастеров производственного обучения	До 20.06.2022
22.	Подача сведений о трудоустройстве выпускников	Декабрь2021 Июнь 2022
23.	Подача сведений о платных образовательных услугах.	декабрь 2021 июнь 2022
24.	Организация участия обучающихся в конкурсах, показах мод, фестивалях, городских конкурсах профессионального мастерства,ярмарках образовательных услуг.	В течение года
25.	Развитие информатизации образовательного процесса в колледже: - Развитие Интернета - Совершенствование сайта колледжа - Внедрение новых профессиональных компьютерных	В течение года

	программ - Информатизация библиотеки	
	2. Государственная итоговая аттестация	
1.	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 2020-2021 учебного года и разработка плана корректировки с учетом предложений ГЭК	Сентябрь
2	Разработка нормативной и учебно-методической документации государственной итоговой аттестации на 2021/2022 учебный год	в течение года
3	Разработка методических рекомендаций по оформлению письменных экзаменационных и дипломных работ	декабрь
4	Разработка и утверждение тем выпускных квалификационных работ, в том числе по заявкам предприятий	Ноябрь-декабрь
5	Ознакомление обучающихся с программами государственной итоговой аттестации, положениями, темами ВКР, критериями оценки	декабрь
6	Разработка единого формата внешней рецензии на курсовые и дипломные работы	Декабрь-январь
7	Проведение факультативных занятий по специальностям для качественного и своевременного оформления ВКР	по графику
8	Участие в педагогическом совете (присутствие председателей ГЭК обязательно) по вопросу согласования тем ВКР, критериев оценки, утверждению программ и др.	декабрь
9	Подготовка проекта приказа о составе государственных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, закреплении тем ВКР	декабрь
10	Составление графиков: - консультаций - расписания экзаменов - подготовки и защиты ВКР	январь апрель
12	Проведение ГИА с применением стандартов WorldSkills по специальностям, и профессиям форме демонстрационного экзамена	Май, июнь
13	Предоставление материалов по ГИА на сайт колледжа	в течение года
14	Организация привлечения квалифицированных работодателей для участия в государственной итоговой аттестации	в течение года
	3. Трудоустройство выпускников	
1	Анализ итогов трудоустройства выпускников 2022 года	сентябрь
2	Работа центра по профориентационной работе и содействию трудоустройству	В теч. года
3	Проведение тренингов, деловых игр, круглых столов и др. по эффективным способам поиска работы и адаптации на рынке труда (с привлечением работодателей, ЦЗН В МО «г. Дагестанские Огни»)	в течение года
4	Разработка плана мероприятий по проведению конкурсов	в течение

	профессионального мастерства, олимпиад с отделом молодежи и спорта .	года
5	Проведение конкурсов и олимпиад профессионального мастерства и формирование новых моделей участия в них работодателей и социальных партнеров	по плану
6	Разработка методической документации по конкурсам и олимпиадам профессионального мастерства	по плану
7	Содействие обучающимся колледжа в трудоустройстве в свободное от учебы время	по заявкам
9	Мониторинг и систематизация потребности в профессиях и специальностях Республики Дагестан. Изучение рынка услуг	Ноябрь-декабрь
10	Актуализация базы данных работодателей с учетом перспективных договоров	постоянно
11	Актуализация информации на сайте колледжа в разделе «Выпускнику»	январь-май
12	Обновление базы данных выпускников, получивших дополнительное образование	постоянно
4. Организационная работа		
1	Формирование контрольных цифр приема обучающихся по программам СПО с учетом прогнозов потребностей рынка труда на 2022-2023 учебный год	Декабрь 2021
2	Совершенствование нормативной базы колледжа: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность колледжа	Постоянно в теч года
3	Формирование приказов по организации учебной работы колледжа и утверждение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год	сентябрь
4	Формирование качественного состава педагогических работников. Укомплектование штата педагогических работников	август
5	Подготовка мастерской для обучения профессии «Мастер сельскохозяйственного производства, тракторист - машинист сельскохозяйственного производства»	3 квартал 2018
6	Подготовка лабораторий и мастерских для обучения по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» Молодые профессионалы WorldSkillsRussia	До 11.10.2021г. (в теч года)
7	Подготовка технической обоснованной заявки на планируемое учебное оборудование по профессиям ТОП 50 и новым специальностям.	Сентябрь-октябрь - декабрь 2021
8	Приобретение учебного оборудования в мастерские и классы, используемые в работе.	В течение года
9	Разработка проектно-сметной документации для устройства сварочной мастерской в I корпусе Аграрного колледжа и мастерской по эксплуатации МТП	В теч года
10	Разработка проектно-сметной документации для устройства площадки для чемпионатов по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» с учетом стандарта	В теч. года

	Ворлдскиллс.	
	5. Совершенствование содержания образовательных услуг	
1	Разработка основных профессиональных образовательных программ колледжа с учетом соответствующих профессиональных стандартов, требований работодателей и WSR	в течение учебного года
2	Ежегодное обновление ППССЗ, ППКРС по специальностям и профессиям колледжа с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, технологий и социальной сферы	сентябрь
3	Контроль качества обучения (анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации)	декабрь, июнь
	Контроль и руководство	
1	Контроль трудоустройства выпускников	август-февраль
2	Организация обучения обучающихся 1-4 курсов	сентябрь
3	Контроль за организацией учебной практики производственной практики	Сентябрь-июнь
4	Контроль выполнения ТБ на уроках производственного обучения	в теч. года
5	Контроль знаний и умений обучающихся,	в теч. года
6	Персональный контроль: оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения	В течении года
7	Контроль за проведением производственной практики, по профилю специальности	Ноябрь, май

ИМС с мастерами производственного обучения

№	наименование	Ответственный
4.	3.Анализ работы по оказанию платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.	Заместитель директора по ПР
5	Январь 1.Итоги производственной деятельности за семестр. 2.Подготовка дипломных работ выпускных групп. 4. Подготовка курсовых работ групп СПО	Заместитель директора по ПР
6.	Февраль 3.Организация проведения конкурсов профессионального мастерства	Заместитель директора по ПР
8.	Апрель 1.Подготовка выпускных квалификационных работ . 2.Анализ ведения дневников производственного обучения.	Заместитель директора по ПР
9.	Май 1.Подготовка и проведение поэтапной и итоговой аттестации, обучающихся :специалистов среднего звена,	Заместитель директора по ПР

	подготовки квалифицированных рабочих служащих	
10.	Июнь 1. Итоги итоговой аттестации выпускных групп 2. Итоги выполнения программ производственного обучения,	Заместитель директора по ПР

Ожидаемые результаты

Реализация в полной мере запланированных на 2021-2022 учебный год мероприятий позволит усилить работу по подготовке специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, обладающих трудовой мобильностью через достижение следующих планируемых результатов:

- повышение качества обучения до 75 % за счет совершенствования учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- обновление существующего и разработка нового поколения учебно-методического обеспечения, направленного на получение студентами конкретных профессиональных умений, дальнейшее внедрение информационных технологий;
- усиление работы педагогов по обобщению и представлению своего профессионального опыта за счет успешного участия студентов в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;
- расширение спектра образовательных технологий и методов работы преподавателей за счет обмена профессиональным опытом работы со студентами через реализацию системы открытых занятий;
- систематическое участие социальных партнеров (работодателей) в учебно-производственной, профориентационной работе колледжа;
- повышение эффективности профориентационной работы через обеспечение набора абитуриентов согласно контрольным цифрам набора на бюджетную основу;
- обеспечение трудоустройства выпускников на уровне не менее 70%;
- расширение деятельности предметных кружков и кружков технического творчества.

План работы зам. директора по ПР

№	Срок проведения	Наименование работ
1.	Сентябрь 2021г.	1. Подготовка учебно-материальной базы корпуса к новому учебному году. 2. Проведение инструктажей с техническим персоналом корпуса по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям на рабочем месте. 3. Проверка соответствия протоколов испытаний сопротивления изоляции проводов, заземления и зануления учебного оборудования. 4. Обеспечение учебных мастерских: сырьем, инструментом, вспомогательными материалами и оборудованием. 5. Подготовка и предоставление аналитических материалов по текущей и промежуточной аттестации в 2017-2018 учебном году, результатам прохождения практик, материально-техническому обеспечению производственного обучения для проверки Рособрнадзором.

		6. Организация работы мастеров п/о по качественному выполнению программ учебной и производственной практик с подготовкой соответствующей документацией. 7. Работа в методической комиссии с рекомендациями по проектированию и разработке комплектов КОС предметов профессионального цикла и другой отчетной документации по результатам проведения практик (учебной и производственной).
2.	<u>Октябрь 2021 г.</u>	1. Заключение договоров: о соц. партнерстве, о трудоустройстве учащихся для прохождения практики по профилю и специальности, производственной практики на предприятиях. 2. Совместная работа с гл. экспертами WSR, по обсуждению на форуме, проекта конструкции задания для проведения Регионального чемпионата по компетенциям 3. Проверка ведения занятий по учебной практике, в группах 1-го курса. 4. Рабочее совещание с мастерами п/о по содержанию и оформлению практических и письменных выпускных квалификационных работ. 5. Проверка ведения дневников по учебной практике у обучающихся групп 3-го курса.
3.	<u>Ноябрь 2021 г.</u>	1. Участие в работе по подготовке документов к комплексной проверке Роспотребнадзора 2022г. 2. Участие в совместной разработке предложений по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам WSR с преподавателями и мастерами выпускных групп. 3. Организация учебно-производственной и хозрасчетной деятельности с учетом поступления заказов от сторонних организаций и предприятий. 4. Организация текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью обучающихся по учебной и производственной практике в группах 3-го курса. 5. Подготовка помещений учебно-производственных мастерских к зиме. 6. Профориентационная работа с учащимися 9-х классов средних общеобразовательных школ города и районов южного Дагестана.
4.	<u>Декабрь 2021 г.</u>	1. Подготовка и проведение проверочных работ по итогам первого полугодия, с учетом разработанных комплектов КОС. 2. Проверка правильности ведения учебно-планирующей документации у мастеров производственного обучения за I полугодие. 3. Проверка ведения дневников учебной практики в группах 2 курса. 4. Отчет по предметам общепрофессионального и

		профессионального циклов за первое полугодие 2018-2019 учебного года. - Планирование ремонтных работ в учебных мастерских на период зимних каникул. - Профориентационная работа с учащимися 9-х классов средних общеобразовательных школ города и районов южного Дагестана.. - Работа по заключённым договорам на продление прохождения учебной и производственной практики, а так же по дальнейшему трудоустройству выпускников с различными организациями.
5.	<u>Январь 2022г.</u>	- Текущий ремонт учебного оборудования и его обеспечение. - Подведение итогов проведённых проверочных работ по учебной практике. Мониторинг качества учебной практики за I полугодие. - Подготовка внутригрупповых и районных конкурсов профессионального мастерства (разработка положений и графика их проведения). - Разработка и утверждение письменных и практических квалификационных работ. - Подготовка студентов к участию в Региональном отборочном чемпионате WSR по компетенциям «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» и «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
6.	<u>Февраль 2022 г.</u>	- Контроль качества профессиональной подготовки в учебных группах 1-го курса. - Контроль тематического планирования учебной практики в группах 2-го курса. - Рабочее совещание по разработке номенклатуры изделий, которые могут быть представлены на выставке технического творчества ярмарках-продажах. - Подготовка к соревнованиям WSR участников по компетенциям: введение данных в систему CIS, заявки, техника и технология проведения, отправка и др. информация. - Профориентационная работа по привлечению учащихся общеобразовательных школ города на обучение в колледж: экскурсии, собеседования, дни открытых дверей «колесо профессий», мастер классы, интервью сотрудникам средств массовой информации.
7.	<u>Март 2022 г.</u>	- Проведение внутренних конкурсов профессионального мастерства по профессиям. - Подготовка к участию в республиканских конкурсах профессионального мастерства: среди студентов профессиональных образовательных организаций. - Контроль качества профессиональной подготовки в группах 2-го курса. - Организация (заключение договоров) и распределение на практику по профилю и специальности и производственную

		практику обучающихся выпускных групп. 5. Участие в Региональной профессиональной олимпиаде по специальности «Эксплуатация сельскохозяйственных машин».
8.	<u>Апрель 2022 г.</u>	1. Проверка качества подготовки комплектов КОС мастерами производственного обучения к проведению промежуточной аттестации. 2. Участие в ярмарках рабочих мест совместно с ЦЗН. 3. Профориентационная работа по набору в Аграрный колледж на новый учебный год. 4. Контроль прохождения производственной практики на предприятиях в выпускных группах согласно договоров. 5. Организация районных конкурсов профессионального мастерства на базе Аграрного колледжа. 6. Организация (заключение договоров) и распределение на производственную практику и практику по профилю и специальности студентов выпускных групп СПО.
9.	<u>Май 2022 г.</u>	1. Организация и проведение промежуточной аттестации в выпускных группах СПО после прохождения практики. 2. Подготовка проведения промежуточной аттестации в учебных группах 1-2 курсов, проверка комплектов КОС. 3. Обеспечение выполнения тем программ учебной практики необходимым оборудованием, чертежами, технологической документацией. 4. Проверка письменных квалификационных работ.
10.	<u>Июнь 2022 г.</u>	1. Организация и проведение концентрированных учебных практики у обучающихся групп 1-2 го курсов. 2. Участие в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации в выпускных группах. 3. Организация и проведение проверочных работ у учащихся 1-2 курсов (промежуточная аттестация) по разработанным комплектам КОС. 4. Составление плана текущего ремонта учебного оборудования. 5. Подведение итогов учебно-производственной деятельности. 6. Участие в работе квалификационных комиссий. 7. Проверка учебно-планирующей документации. Мониторинг качества образовательного процесса по производственному обучению и предметам профессионального цикла.

Ио. зам. директора по ПР

/ Алиев.М.Л./

02.09.2021.г

Ю»
ИЖ»
М.
год

В,
IX
О
Й
1