

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» г.Дагестанские Огни

Приказ №23

По ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

от 18 марта 2024г.

О создании приемной комиссии на 2024-2025 учебный год

В соответствии с частью 4 статьи 111, пунктом 2 части 2 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.01.2013г. №50,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать Приемную комиссию в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» в следующем составе:

Период	ФИО	Должность	Члены приемной комиссии
с 01.06.2024 г. по 28.08.2024 г.	Сулейманова Маркизат Мусаибовна	Директор	Председатель Приемной комиссии
с 01.06.2024 г. по 28.08.2024 г.	КурбановИбрагим Тюменович	Заместитель директора по УР	Заместитель председателя
с 01.06.2024 г. по 28.08.2024 г.	Юзбеков Фарман Юзбекович	Заместитель директора по ПР	Заместитель председателя
с 01.06.2024 г. по 28.08.2024 г.	Ахмедов Техран Алигейдарович	Заместитель директора по ВР	Заместитель председателя
с 01.07.2024 г. по 28.08.2024 г.	Дашдиева Любовь Александровна	Секретарь учебной части	Ответственный секретарь
с 01.07.2024 г. по 30.07.2024 г.	Кадиева Элина Шаумяновна	Архивариус	Технический секретарь
с 01.08.2024 г. по 28.08.2024 г.	Абдулгашимова Замина Зейнутдиновна	Оператор ЭВМ	Технический секретарь
с 01.08.2024 г. по 28.08.2024 г.	Сулейманова Селми Леонардовна	Преподаватель	Технический секретарь

2. Приемной комиссии Колледжа в своей работе руководствоваться Уставом Колледжа, Правилами приема в «Аграрный колледж» на 2024-2025 учебный год, Положением о Приемной комиссии колледжа, локальными нормативными актами Колледжа, Положением о личном деле обучающихся в Колледже, приказами и распоряжениями директора колледжа, инструкциями членов Приемной комиссии, настоящим приказом.

3. Утвердить следующий график работы Приемной комиссии:

- с 10 июня 2024 года по 28 августа 2025 года, с 09.00 часов до 15.00 часов ежедневно, за исключением субботы и воскресенья.

4. Ответственному секретарю Приемной комиссии Дашдиевой Любовь Александровне в срок до «10» июня 2024 года разместить на официальном сайте ГБПОУ РД «Аграрный колледж», а также на информационном стенде Приемной комиссии следующие документы и информацию:

- Правила приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год;
- Перечень специальностей, по которым в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной), с указанием основных профессиональных

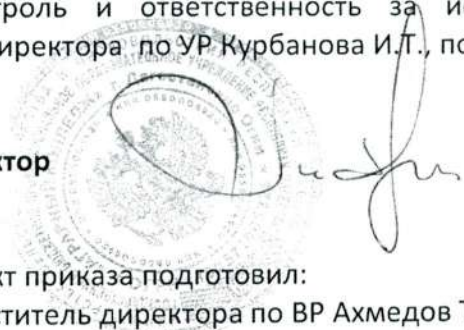
образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки);

- Требования к образованию, необходимые для поступления;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- Информацию об общем количестве мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Информацию о количестве бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Информацию о количестве мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образцы договоров для поступающих абитуриентов на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- График работы Приемной комиссии Колледжа;
- Информацию о месте нахождения ГБПОУ РД «Аграрный колледж», номера телефонов для консультирования по вопросам, связанным с приемом абитуриентов в Колледж.

5. Подготовить в срок до 10 июня 2024 года совместно с зам директора по ХЧ помещение для работы Приемной комиссии колледжа, необходимую документацию и компьютерную технику.

6. Контроль и ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на заместителей директора по УР Курбанова И.Т., по ПР Юзбекова Ф.Ю. и по ВР Ахмедова Т.А.

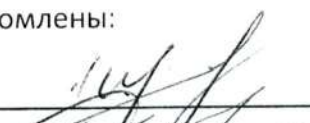
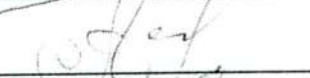
Директор



Сулейманова М.М.

Проект приказа подготовил:
Заместитель директора по ВР Ахмедов Т.А.

Ознакомлены:

	Курбанов И.Т.
	Юзбеков Ф.Ю.
	Ахмедов Т.А.
	Дашдиева Л.А.
	Кадиева Э.Ш.
	Абдулгашимова З.З.
	Сулейманова С.Л.