

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД «АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Предоставление экскурсионных услуг

Код и наименование специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

входящей в состав УГС 43.00.00.Сервис и туризм

Квалификация выпускника: - Специалист по туризму и гостеприимству.

2024г.

ОДОБРЕНО

методической комиссией

Социал - экон. 8
Протокол № 9 от «20» 05 2024г

Председатель МК

И.В.Иванов

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УР

И.Т.Курбанов
«30» 05 2024г

Курбанов И.Т.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 **Предоставление экскурсионных услуг** разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»,

с учетом примерной программы утвержденного протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 43.00.00: от 03.10.2023 № 10 (Зарег. в государственном реестре примерных образовательных программ за № 125 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-424 от 17.10.2023)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Аграрный колледж»

Разработчики:

Алиев М.Л. - преподаватель ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление экскурсионных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Предоставление экскурсионных услуг
ПК 2.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ПК 2.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги – Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии – Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами – Поддержания контактов с туристскими информационными центрами – Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги – Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги – Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги – Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги – Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания – Отбора и изучения экскурсионных объектов – Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания – Формирования программ экскурсионного обслуживания – Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) – Составления маршрута и текста экскурсии – Отбора объектов для показа во время экскурсии – Отбора информационных материалов для проведения экскурсии – Определения методических приемов проведения экскурсии – Обезда (обхода) маршрута экскурсии – Оформления экскурсионной документации – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья – Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания – Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание – Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями – Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций – Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий – Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии – Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии
------------------	--

	– Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии – Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) – Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута – Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма) – Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма) – Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) – Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) – Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) – Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) – Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма) – Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) – Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма) – Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) – Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения – Подготовки снаряжения (по видам туризма) – Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма) – Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма) – Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма) – Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма) – Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) – Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи – Обеспечения связи между экипажами транспортных средств – Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу – Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)
--	--

	– Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма) – Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах – Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма) – Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута – Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями – Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами – Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма) – Планирования и помощи в организации кормления лошадей – Чистки и седловки лошадей – Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут – Ухода за лошадей – Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте – Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма) – Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма) – Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) – Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение – Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма) – Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма) – Организации транспортировки пострадавшего – Организации аварийных бивуаков – Эвакуации пострадавших
Уметь	– Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг – Принимать заказы на экскурсионные услуги – Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги – Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения – Использовать систему электронных путевок – Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги – Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги

	– Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных – Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги – Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги – Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных – Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг – Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания – Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации – Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания – Составлять программы экскурсионного обслуживания – Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания – Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания – Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания – Сбирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам – Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий – Организация питания туристов (экскурсантов) – Организация посещения объектов экскурсионного показа – Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий – Определять тему и составлять маршрут экскурсии – Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий – Составлять методическую разработку экскурсии – Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию – Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий – Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание – Применять технику публичных выступлений – Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов – Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания – Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии – Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств – Использовать технические средства при проведении экскурсий – Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
--	---

	– Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе – Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии – Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) – Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии – Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций – Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) – Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) – Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) – Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) – Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) – Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма) – Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) – Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма) – Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях – Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) – Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) – Передвигаться по закрытым ледникам – Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин – Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах – Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание – Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока – Организовывать различные виды страховок на воде – Ориентироваться в лесной и горной местности – Ориентироваться с использованием топографических карт и
--	---

	компас – Ориентироваться без применения карт и компаса – Пользоваться спутниковыми навигационными системами – Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости – Готовить пищу в полевых условиях – Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе – Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом – Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств – Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек – Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших – Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших – Оказывать первую помощь в полевых условиях – Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств – Организовывать аварийные бивуаки – Ремонтировать все виды снаряжения – Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт
Знать	– Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела – Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) – Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности – Функции структурных подразделений экскурсионного бюро – Основы делопроизводства – Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии – Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии – Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке – Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии – Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги – Этика межкультурного и делового общения – Туристский потенциал населенного пункта (района) – Теоретические основы экскурсионной деятельности – Этика и культура межличностного общения – Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 264

в том числе в форме практической подготовки 192

Из них на освоение МДК 120

в том числе самостоятельная работа
практики, в том числе учебная 72

производственная -72

Промежуточная аттестация -12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе				
					Лабораторных. и практических. занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 1. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	40	18	40	18				
ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 2. Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	40	16	40	16				
ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 3. Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	40	14	40	14				
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная	12							

	аттестация								
	Всего:	276	192	120	48		¹²	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.		
1	2	3		
		Обязат. часть ОП с учетом интенсификации 40%	Обязат. часть ОП	
		276/192	300/234	
Раздел 1. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг		40		
МДК 02.01 Б Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг				
Тема 1.1. Обработка заказов: основные этапы и пути совершенствования	Содержание	14		ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Основные этапы обработки и оформления заказов			
	Повышение качества обработки заказов			
	Правила приёма и обработки заказов			
	Способы оптимизации обработки заказов			
	Пути улучшения обработки и оформления заказов			
	Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.			
	Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на экскурсионные услуги.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	9		ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Определение способов оптимизации обработки заказов			
	Способы улучшения обработки и оформления заказов			
	Навык заполнения форм бланков на предоставление экскурсионных услуг			

Тема 1.2. Оформление и обработка заказов клиентов	Содержание	6		
	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Технология работы с клиентами и их обслуживанию.			
	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов.			
	Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	9		
	Мониторинг предложений экскурсионных бюро.			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Анализ систем бронирований экскурсионных услуг.			
	Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом.			
Раздел 2. Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг		40		
МДК 02.02 Б Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг				
Тема 2.1. Организация контроля качества обслуживания	Содержание	12		
	Организация контроля качества обслуживания			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Понятие и сущность сервиса			
	Модель качества услуги в экскурсионном бюро			
	Качество обслуживания и услуг в экскурсионном бюро			
	Сущность и необходимость организации контроля качества услуг			
	Организация контроля качества			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Разработка контроля качества обслуживания во время прохождения маршрута			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Определение проблем контроля качества услуг			
	Составление комплексной системы менеджмента качества			
Тема 2.2. Оценка качества обслуживания	Содержание	8		
	Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Основные методы оценки качества обслуживания			
	Особенности обеспечения качества экскурсионных услуг			
	Система оценки качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг			

	Формы и методы оценки качества экскурсионных услуг			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Проведение оценки эффективности предоставляемых экскурсионных услуг			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Составление характеристики экскурсионного бюро			
	Определение показателей качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг			
Раздел 3. Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)		40		
МДК 02.03 Б Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)				
Тема 3.1. Организация экскурсионной деятельности	Содержание	14		
	Законодательство по организации экскурсионной деятельности.			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Организация экскурсионной деятельности индивидуальным предпринимателем.			
	Страхование туристов.			
	Введение в экскурсионную деятельность.			
	Теоретические основы организации экскурсионной деятельности.			
	Организация экскурсионного обслуживания.			
	Понятие и сущность экскурсии. Технология подготовки и методика проведения экскурсии.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Применение законодательства на практике.			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Анализ использования туристических ресурсов для проведения экскурсий.			
	Определение современных проблем экскурсионной деятельности.			
Тема 3.2. Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности туристов	Содержание	6		
	Понятие и сущность туристского маршрута. Его организация.			ПК 2.1-ПК 2.2 ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
	Организация сопровождения туристского маршрута.			
	Техника безопасности на маршруте (по видам туризма).			

при прохождении туристских маршрутов	Сопровождение и обеспечение безопасности.			
	Разработка и планирование маршрута.			
	Проведение работ во время аварийных ситуаций.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		
	Разработка маршрута (по видам туризма)			ПК 2.1-ПК 2.2
	Определение техники безопасности по каждому виду туризма.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09
Учебная практика		72		
Виды работ				
- Ознакомление с должностными обязанностями персонала экскурсионного бюро.				
- Изучение перечня основных и дополнительных услуг.				
- Изучение особенностей по разработке маршрута и расчёта его стоимости.				
- Изучение правила по технике безопасности.				
- Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства				
- Проектирование маршрутов с учетом запросов потребителей.				
- Формирование технологической карты маршрута.				
- Разработка программы обслуживания туристов.				
- Организация обслуживания туристов в программном туризме.				
- Рассчитать маршрут по заданным позициям				
Производственная практика		72		
Виды работ				
- Проведение маркетинговых исследований рынка экскурсионных услуг				
- Разработка экскурсионного маршрута (по видам туризма)				
Промежуточная аттестация		12		
Всего		276	300	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

Оснащение: посадочные места по количеству обучающихся,

доска учебная, дидактические пособия, программное обеспечение, видеофильмы по различным темам, видеооборудование, экран, проектор, магнитная доска, компьютеры по количеству посадочных мест, УМК по дисциплине (материал практических занятия, кейс видео и аудио материалов, контрольно-оценочные средства, перечень домашних заданий, перечень литературы.

Оснащены базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 237 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12455-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476636>
2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>
3. Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с. – ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93542>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Формирование экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии Организация сопровождения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

	туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Организация сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение задач по оформлению и обработке заказов. Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное	Осуществлять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Пользоваться техническими средствами связи: рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе. Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой Поддерживать коммуникацию с клиентами, оказывать помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия Осуществлять коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Знать общие принципы охраны природы Применять меры безопасности во время прохождения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	маршрута. Знать основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию экскурсионной деятельности Планирование мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

Фонд оценочных средств

Общие положения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения МДК 03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг», входящей в профессиональный цикл по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, в части достижения следующих результатов:

Владеть навыками:

- Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги
- Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии

- Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами
- Поддержания контактов с туристскими информационными центрами
- Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги
- Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги
- Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги
- Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания
- Отбора и изучения экскурсионных объектов
- Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания
- Формирования программ экскурсионного обслуживания
- Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)
- Составления маршрута и текста экскурсии
- Отбора объектов для показа во время экскурсии
- Отбора информационных материалов для проведения экскурсии
- Определения методических приемов проведения экскурсии
- Объезда(обхода)маршрута экскурсии
- Оформления экскурсионной документации
- Организации сопровождения туристов(экскурсантов)в процессе перевозки на маршруте экскурсии
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения
- Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья
- Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание
- Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями
- Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций
- Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий
- Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии
- Контроля за передвижением туристов (экскурсантов)по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии
- Осуществления коммуникации с туристами(экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии
- Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)
- Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)
- Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам

туризма)

- Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)
 - Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)
 - Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)
 - Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения
 - Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)
 - Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу
 - Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)
 - Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма)
 - Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма)
 - Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутри маршрутные переезды, автосопровождение
 - Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)
- Уметь:

- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг
- Принимать заказы на экскурсионные услуги
- Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги
- Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения
- Использовать систему электронных путевок
- Выявлять потребности и предпочтения туристов(экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги
- Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
- Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных
- Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг
- Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания
- Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации
- Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
- Составлять программы экскурсионного обслуживания

- Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
- Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания
- Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания
- Сбирать и обрабатывать отзывы туристов(экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам
- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий
- Организация питания туристов(экскурсантов)
- Организация посещения объектов экскурсионного показа
- Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий
- Определять тему и составлять маршрут экскурсии
- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий
- Составлять методическую разработку экскурсии
- Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
- Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
- Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание
- Применять технику публичных выступлений
- Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов
- Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания
- Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии
- Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств
- Использовать технические средств при проведении экскурсий
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
- Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
- Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии
- Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов(экскурсантов)
- Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
- Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
- Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
- Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)

– Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)

Знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела
- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
- Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
- Основы делопроизводства
- Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
- Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии
- Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке
- Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии
- Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
- Этика межкультурного и делового общения
- Туристский потенциал населенного пункта(района)
- Теоретические основы экскурсионной деятельности
- Этика и культура межличностного общения
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

Общие компетенции (ОК):

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции(ПК):

ПК2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах

ПК2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

- ПК2.3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
- ПК2.4. Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа ПК2.5. Организация экскурсий
- ПК2.6. Разработка программ экскурсионного обслуживания ПК2.7. Разработка экскурсий
- ПК2.8. Прием и обработка заказов на экскурсии
- ПК2.9. Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии

Виды контроля и оценки по МДК 03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг» включает в себя проведение входного, текущего и промежуточного контроля.

32. Виды контроля по МДК 02.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Таблица 1.

Виды контроля	2 семестр
Входной контроль	X
Текущий контроль	X
Промежуточная аттестация	Э

33. Контроль и оценка освоения МДК по темам(разделам),видам контроля

Таблица2.

РазделыМДК	Видыконтроля					
	Входнойконтроль		Текущийконтроль		Промежуточнаяаттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ПО,З,У,ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО,З,У,ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ПО,З,У,ОК, ПК
1	2	3	4	5	6	7
Тема1.1. Теоретические аспекты Экскурсионногодела	Письменный опрос	ОК1-3,312- 16,У 32-36, ПО	Тест,Контрольная работа,Практическая работа:Измененияв Экскурсионномделе ПослераспадаСССР Работаснормативно- Правовойдокументацией Популярныеи перспективные экскурсионные направления Экскурсиякак коммуникативный процесс Функцииипризнаки экскурсии Психологическии педагогические принципы,какосновав Каждойэкскурсий Воображениена экскурсиях	ОК1-5,7,9, 31-16,У1- 36,ПО,ПК 3-9	ДЗ,Э	ОК1-5,7,9, 31-16,У1-36, ПО,ПК3-9
			Тест,Контрольная работа,Практическая работа:Экскурсияв	ОК1-5,7,9, 31-16,У1- 36,ПО,ПК		

проведения отдельных видов экскурсий			музей Специфика архитектурно- градостроительных экскурсий Экскурсии по музею или Культурному центру Нестандартные экскурсии Организация мастер- Класса на экскурсии	3-9		
Тема 1.3. Обработка заказов: основные этапы и пути совершенствования			Тест, Контрольная работа, Практическая работа: Определение Способов оптимизации Обработки заказов Способы улучшения Обработки и оформления заказов Навык заполнения форм блан- ков на предоставление экскурс- сионных услуг Ведение деловой переписки Оформление договора об экскурсионном обслуживании Оформление заявки на экскурсионное обслуживание Оформление заказов	ОК1-5,7,9, 31-16, У1- 36, ПО, ПК 3-9		
Тема 1.4. Оформление и			Тест, Контрольная работа, Практическая	ОК1-5,7,9, 31-16, У1-		

обработка заказов клиентов		работа:Мониторинг предложений Экскурсионныхбюро. Анализсистем бронирований Экскурсионныхуслуг. Анализдеятельности Принимающихкомпаний вРоссииизарубежом. Подготовитьфрагмент Пробнойэкскурсиипо Однойизрепродукции картин,индивидуальный Текстна3-5минут. Подготовитьэкскурсию Поэкспонатаммузея Оформлениеэкспозиции Отработкавыков Написаниярецензиина Работуэкскурсовода Написаниесотзывао экскурсии	36,ПО,ПК 3-9		
--	--	--	-------------------------	--	--

2.1 Входной контроль по МДК 03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг»

Входной контроль включает:

22. Тест

23. Ведомость результатов входного контроля знаний

24. Краткая аналитическая справка по группе

Текущий контроль по МДК 03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг». Текущий контроль знаний, умений и компетенций

обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества в процессе освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи, принятие решений и коррекция в управлении качеством обучения студентов преподавателем, предметной кафедрой.

Текущий контроль организуется преподавателем так, чтобы каждый студент за учебный месяц имел не менее двух оценок. В конце семестра у каждого студента должна быть аттестация по каждому учебному месяцу, что позволит объективно оценить знания по пройденному материалу.

Промежуточная аттестация по МДК 03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг»

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Приложение 1

Комплект тестовых заданий

1 вариант

1. Когда в России появились первые школьные экскурсии:

а) в начале XIX в.

б) в середине XIX в.

в) в начале XX в.

2. Назовите фамилию педагога одним из первых активно применявшего экскурсионный метод на историко-филологическом факультете СПбГУ в конце XIX века:

а) Н.П. Анциферов;

б) И.М. Гревс;

в) Б.Е. Райков.

3. Какая организация осуществляла общее руководство экскурсионным делом в бывшем СССР после 1936 г.:

а) Народный комиссариат просвещения;

б) Центральное туристско-экскурсионное управление при ВЦСПС.

4. Какая из названных далее функций экскурсии связана с формированием у экскурсантов отношения к тому, что они видят на экскурсии:

а) коммуникативная;

- б) информационно-познавательная;
- в) развлекательно-досуговая;
- г) воспитательная.

5. Какой может быть максимальная продолжительность экскурсии:

а) 3 часа;

б) 5 часов;

в) не более 24 часов.

6. Какую функцию выполняет экскурсия, информируя экскурсантов по определённому разделу знаний:

а) эстетическую;

б) воспитательную;

в) информационно-познавательную;

г) рекламную.

7. Что на экскурсии должно быть первичным:

а) рассказ;

б) показ.

8. На каком этапе следует приступать к составлению библиографического списка по теме экскурсии:

а) на первом

б) втором;

в) третьем.

9. Какой этап в разработке экскурсии следует за составлением маршрута:

а) выбор объектов показа;

б) объезд или обход маршрута;

в) приём-сдача экскурсии на маршруте.

10. Какой этап при разработке экскурсии следует за этапом объезда-обхода маршрута:

а) подготовка текста экскурсии;

б) комплектование «портфеля экскурсовода».

11. На каком этапе следует приступать к составлению технологической карты экскурсии:

а) после определения техники ведения экскурсии;

б) после комплектования «портфеля экскурсовода»;

в) после определения методических приёмов ведения экскурсии.

12. При каком виде показа особенно важно точно сориентировать экскурсантов на объект, указать его цвет, размеры и характерные детали:

а) показ из окна автобуса во время движения;

б) показ во время остановки автобуса;

в) показ во время выхода из автобуса к объекту.

13. При возвращении группы в автобус экскурсовод должен заходить в автобус:

а) первым;

б) последним.

14. Укажите, какая из названных под тем обзорной экскурсии по городу не является обязательной:

а) возникновение города;

б) архитектурно-градостроительная история города;

в) рассказ о промышленности города;

г) спортивная жизнь города;

д) особенности культурного развития города.

15. С чего необходимо начинать архитектурный анализ:
- а) с установления связей объекта с содержанием экскурсии;
 - б) с вычленения объекта из окружающей среды (его локализация);
 - в) предварительного осмотра объекта;
 - г) обобщения и выводов.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 18-20 баллов;

оценка «хорошо» 15-17 баллов;

оценка «удовлетворительно» 10-14 баллов;

оценка «неудовлетворительно» если он набрал меньше 10 баллов.

Комплект тестовых заданий

2 вариант

1. Назовите дату официального рождения туризма в России, когда появилось общество велосипедистов-туристов:
 - а) 1870;
 - б) 1895;
 - в) 1900.
2. Укажите количество основных признаков экскурсии:
 - а) три;
 - б) четыре;
 - в) шесть;
 - г) семь.
3. Назовите количество основных функций экскурсии:
 - а) три;
 - б) четыре;
 - в) шесть.
4. Какой из трёх элементов экскурсии является главным:
 - а) показ;
 - б) рассказ;
 - в) движение.
5. Какова цель обзорной экскурсии:
 - а) дать наиболее полное разностороннее представление о городе;
 - б) показать самое лучшее в городе;
 - в) показать уникальные объекты.
6. Назовите невербальные средства общения на экскурсии:
 - а) речь;
 - б) жесты.
7. Как называется текст экскурсии, хранящийся в экскурсионном бюро:
 - а) контрольный текст экскурсии;
 - б) индивидуальный текст экскурсии.
8. С чего следует начинать разработку новой экскурсии:
 - а) выбора темы;

- б) формулировки цели и задач экскурсии;
 - в) подбора литературы по теме.
9. Какой этап в разработке экскурсии следует за выбором объектов показа:
- а) составление библиографического списка;
 - б) маршрута;
 - в) текста экскурсии.
10. На каком этапе разработки экскурсии определяется её продолжительность и протяжённость в километрах:
- а) составление маршрута;
 - б) объезд-обход маршрута;
 - в) приём-сдача экскурсии на маршруте.
11. Какой этап при разработке экскурсии следует за этапом подготовки текста:
- а) выбор объектов;
 - б) комплектование «портфеля экскурсовода».
12. Могут ли в состав «портфеля экскурсовода» войти атласы и карты:
- а) да;
 - б) нет.
13. С чего начинается рассказ экскурсовода:
- а) с организационной части вступления;
 - б) с информационной части вступления.
14. Как называется приём показа, когда словесным путём восстанавливается первоначальный облик исторического здания:
- а) предварительный осмотр;
 - б) экскурсионный анализ; в) панорамный показ;
 - г) зрительная реконструкция;
 - д) локализация событий;
 - е) зрительное сравнение.
15. Каким должен быть размер группы на производственной экскурсии:
- а) не более 15 человек;
 - б) не более 30 человек;
 - в) это зависит от возможностей предприятия;

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 18-20 баллов;
 оценка «хорошо» 15-17 баллов;
 оценка «удовлетворительно» 10-14 баллов;
 оценка «неудовлетворительно» если он набрал меньше 10 баллов.

Комплект тестовых

заданий 1. Психологическая культура речи включает в себя

понятие

- а) Грамматическая и стилистическая выразительность
- б) Культура словаря
- в) Стилистическая культура речи

2. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи

- а) Содержательность
- б) Культура жестов и мимики
- в) Воздействие речи

3. Какой из ниже перечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии

- а) Список литературы по теме
- б) Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию
- в) Список экскурсантов

4. Язык экскурсовода должен отвечать критерию ясности

- а) Да
- б) Нет
- в) Не всегда

5. Цель паузы в экскурсии

- а) Знакомство экскурсовода с группой
- б) Дать кратковременный отдых экскурсантам
- в) Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту

6. Критерий точности речи-это:

- а) Доходчивость и доступность речи для аудитории
- б) Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода
- в) Логически оправданное использование языковых средств

7. Одним из видов психических процессов в экскурсиях является) Рассеянность

- б) Мышление в)
- Сосредоточенность

8. Что из ниже перечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода

- а) Овладение системой знаний по специальности
- б) Усвоение основ профессионального мастерства
- в) Проведение экскурсий

9. Коммуникативные качества речи предусматривают

- а) Употребление словесных штампов
- б) Точность речи
- в) Чрезмерное употребление специальных терминов

10. Речевое общение представляет собой воздействие на аудиторию

- а) Словесного, речевого потока информации
- б) В не речевого потока информации
- в) И речевого потока, и в не речевого потока информации

11. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний

- а) Да
- б) Нет

12. Какие специфические способности характерны для экскурсовода

- а) Организаторские
- б) Умственная активность
- в) Настойчивость

13. Критерий чистоты речи-это:

- а) Доходчивость и доступность речи для аудитории
- б) Соответствие содержания речи мыслям экскурсовода
- в) Логически оправданное использование языковых средств

14. В рассказе экскурсовода используются следующие методы

- а) Суждений
- б) Словесные
- в) Умозаключений

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал 12-14 баллов;

оценка «хорошо» 9-11 баллов;
оценка «удовлетворительно» 7-8 баллов;
оценка «неудовлетворительно», если он набрал, меньше 7 баллов.

Комплект тестовых заданий

1. Одним из приемов реконструкции является

1. Прием зрительного монтажа+
- 2.2 . Прием панорамного показа
- 3.3 . Прием локализации событий

4. Контрольный текст экскурсии-это

1. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
2. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему+3 . Рекомендации по проведению экскурсии

3. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение

1. К методике проведения экскурсии
2. К технике проведения экскурсии+
3. Среди перечисленных вариантов нет верных

4. Экскурсионные объекты классифицируются

1. По степени сохранности
- +2. По известности объектов
3. По познавательной ценности

5. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности

1. Конструктивный+
2. Абстрактный
3. Ассоциативный

6. Осмотр в отличие от показа

1. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
2. Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками
- +3. Характеризуется пассивным восприятием

7. Прием объяснения

1. Форма изложения материала+
2. Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета
3. Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов

8. К особым методическим приемам относится

1. Прием отступления
2. Прием исследования+
3. Прием проблемной ситуации

9. Прием зрительной реконструкции

1. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
2. Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения
- +3. Предусматривает переход от общего к частному

10. В карточку объектов вносятся данные

1. Историческое событие, с которым связан памятник+
2. Только современное название объекта
3. Только первоначальное название объекта

11. Одна из задач—«портфеля экскурсовода» состоит в:

1. Отборе правил техники ведения экскурсии
2. Определении приемов сохранения внимания
3. Восстановлении недостающих звеньев при показе+

12. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является

1. Экскурсия-консультация+
2. Экскурсия в исторические музеи
3. Комплексная экскурсия

Комплект тестовых заданий

1. Установите соответствие приемы экскурсионного рассказа и их характеристику:

Приемы экскурсионного рассказа	Характеристика
1. Экскурсионная справка 2. Описание 3. Объяснение 4. Комментирование 5. Цитирование 6. Литературный монтаж	А. Рассказ строится на определенном подборе отрывков из одного или нескольких литературных произведений, раскрывающих подтему или один из основных вопросов экскурсии. Б. Сжатое изложение основных сведений об объекте. В. Предполагает введение в рассказ отрывков из литературных произведений, документов, мемуаров, других письменных источников. Г. Прием, с помощью которого выясняются причины какого-либо события, явления, факта, их внутренние связи. Д. Используется, когда объект показывается в движении, изменяется во время наблюдения. Е. Последовательное перечисление основных свойств и качеств объекта, на которое отводится 2-3 мин.

1.Б;2.Е;3. Г;4. Д;5.В; 6.А.

2. Запишите под темы городской обзорной экскурсии:

3. Модельный ответ:

1. География края;

2. Население;
3. История края;
4. Экономическое развитие;
5. Транспорт;
6. Коммунальное хозяйство;
7. Здравоохранение;
8. Сфера культуры;
9. Искусство и литература;
10. История архитектуры;
11. Туризм.

Оценка

5баллов-указаны 10-11 подтем экскурсии;

4балла- указаны 9 подтем экскурсии; 3- балла указаны 6 под тем экскурсии; 2-балла указаны 3 под темы экскурсии;

1балл-указан 1-2 под темы экскурсии; 0

баллов-нет ответов

3. Запишите вид экскурсии с учетом состава экскурсантов:

Модельный ответ:

1. Экскурсия для детей;
2. Экскурсия для школьников: Учебные и Внешкольные;
3. Экскурсия для молодежи;
4. Экскурсий для сельских жителей;
5. Экскурсия для отдыхающих в санаториях;
6. Экскурсия для иностранных туристов.

Оценка

5баллов-указаны все виды экскурсии;

4балла- указаны 5 видов экскурсии; 3- балла указаны 4 вида экскурсии; 2-балла указаны 3 вида экскурсии;

1 балл- указан 1-2 вида экскурсии; 0баллов-нет ответов

Критерии оценки:

Задание на соответствие, установление правильного порядка оценивается в 2балла. Модельные задания оцениваются в 5 баллов.

Оценка «5»-95-100% правильно ответов.

Оценка «4» -70-94%правильных ответов.

Оценка «3»-от50-60%.

Темы докладов, сообщений

1. Сообщение «Экскурсионное дело в учебных заведениях на современном этапе»
2. Сообщение «Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности (на примере мира, страны, региона, города, районного центра)»
3. Сообщение «Перспективы развития экскурсионного дела (на примере мира, страны, региона, города, районного центра)»
4. Сообщение «Роль и значение воображения на экскурсии, на примере различных видов экскурсий»
5. Сообщение «Мероприятия по совершенствованию экскурсионной методики, на примере различных видах экскурсий»
6. сообщение «Экскурсионные образовательные маршруты в региона х России»
7. доклад «Роль тематики в разработке экскурсии»
8. доклад «Совершенствование экскурсионной методики»
9. доклад «Техника ведения экскурсии»
10. доклад «Значение инновационного процесса в туристской сфере»
11. доклад «Коммуникативная функция экскурсии»
12. доклад «Современное состояние и перспективы развития экскурсионного дела в туристском регионе»

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите сообщения и доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержано бьём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» - основные требования к сообщению, докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «удовлетворительно» -имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы ;вовремя защиты отсутствует вывод;

- оценка «неудовлетворительно»—тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Темы для выполнения блок-схем

1. «Экскурсоведение как наука»
2. «Признаки экскурсии»
3. «Классификация экскурсий»
4. «Ступени показа на экскурсии»
5. «Сочетание показа и рассказа в экскурсии»
6. «Направления деятельности экскурсионного учреждения»
7. «Экскурсионная работа на курортной территории»
8. «Экскурсионная работа на курортной территории»

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования: соответствие содержания теме, правильная структурированность информации, соответствие оформления требованиям, работа сдана в срок.
- Оценка «хорошо» -основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- Оценка «удовлетворительно» -имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы во время защиты отсутствует вывод;
- Оценка «неудовлетворительно» – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Темы для составления конспекта

1. «Роль Центрального совета по туризму и экскурсиям в развитии экскурсионного дела в СССР»
2. «Деятельность экскурсовода на экскурсии»
3. «Эмоциональная составляющая на экскурсии»
4. «Особенности рассказа на различных видах экскурсий»
5. «Взаимодействие экскурсовода и экскурсантов на экскурсии»
6. «Значение обратной связи на экскурсии»

Критерии оценки:

Оценка «5» - конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление; **Оценка «4»** - конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе;

Оценка «3» - при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление;

Оценка «2»-тема нераскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление.

Вопросы для коллоквиумов Содержание и методы экскурсии

1. Тематика и содержание экскурсий
2. Показ в экскурсии
3. Ступени и виды показа
4. Особенности показа на экскурсии
5. Рассказ в экскурсии
6. Трансформация устной речи в зрительные образы
7. Экскурсия как взаимодействие трех компонентов
8. Сочетание показа и рассказа в экскурсии

Экскурсионная методика

9. Пути совершенствования экскурсионной методики
10. Требования экскурсионной методики
11. Пути совершенствования методики

Методика проведения экскурсии

12. Техника и особенности показа объектов
13. Техника и особенности экскурсионного рассказа
14. Приёмы движения и особые методические приёмы
15. Техника ведения экскурсии

Перечень вопросов к экзамену

1. Периодизация развития экскурсионного дела в нашей стране.
2. Становление экскурсионного дела в дореволюционной России.
3. Деятельность туристско-экскурсионных организаций в советский период: плюсы и минусы.
4. Специфика экскурсионного дела на современном этапе.
5. Сущность экскурсии.
6. Экскурсия как одна из форм культурно-воспитательной работы.

7. Многообразие функций экскурсий: информативная, популяризаторская, воспитательная.
8. Признаки экскурсии.
9. Элементы психологии и в экскурсии.
10. Логика в экскурсиях.
11. Классификация экскурсий (по содержанию, по способу передвижения, по составу участников и их количеству, по месту и форме проведения).
12. Особенности обзорной экскурсии.
13. Подгруппы исторических экскурсий.
14. Производственные экскурсии.
15. Искусствоведческие экскурсии.
16. Архитектурно-градостроительные экскурсии.
17. Этнографические экскурсии.
18. Производственные экскурсии.
19. Тематика и содержание экскурсии.
20. Особенности показа экскурсии.
21. Экскурсионный показ как реализация принципа наглядности.
22. Особенности рассказа на экскурсии.
23. Паспорт экскурсионного объекта.
24. Комплектование «портфеля экскурсовода».
25. Технология подготовки новой экскурсии.
26. Составление методической разработки экскурсии.
27. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
28. Главные компоненты культуры речи экскурсовода (языковой, психологический, коммуникативный).
29. Экскурсовод: специфика профессиональных требований.
30. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования.