

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



**«Аграрный колледж»**  
г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: [agrokolledg.ogni@yandex.ru](mailto:agrokolledg.ogni@yandex.ru)

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педсовета колледжа

Протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.

Утверждаю  
Директор  
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»  
г. Дагестанские Огни  
/ Сулейманова М.М.  
от «31» августа 2021 г.

**Положение**  
**о создании условий для**  
**функционирования электронной**  
**информационно-образовательной среды**

г. Дагестанские Огни  
2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ в Государственном Бюджетном Профессиональном Образовательном Учреждении РД « Аграрный колледж »

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РД «Аграрный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; действующими Федеральными государственными образовательными стандартами; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; Письмом Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О методических рекомендациях» от 15 февраля 2018 г. № 05-436, иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящее положение определяет общие характеристики, цели, задачи, структуру, принципы функционирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Аграрный колледж».

1.3. Электронная информационно-образовательная среда колледжа (далее — ЭИОС) представляет собой системно-организованную совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения в электронной форме.

ЭИОС обеспечивает информационную открытость колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования; доступ обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам колледжа вне зависимости от места их фактического нахождения при наличии доступа к сети Интернет.

1.4. Основные задачи ЭИОС:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах вне зависимости от местонахождения;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

1.5. Основные принципы функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;
- комплексность;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭИОС

2.1. Формирование и функционирование ЭИОС обеспечивается Центром информационных ресурсов и технологий.

Центр информационных ресурсов и технологий обязан обеспечить:

- создание и актуализацию программного обеспечения для функционирования ЭИОС;
- доступ к элементам ЭИОС;
- консультирование участников образовательного процесса по вопросам функционирования элементов ЭИОС.

2.2. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная защита.

Выдачу учетных данных осуществляют работники Центра информационных ресурсов и технологий колледжа.

2.3. Серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- отказоустойчивый вычислительный кластер (группа серверов) высокой доступности, спроектированный в соответствии с методиками обеспечения высокой доступности и гарантирующий минимальное время простоя за счёт аппаратной избыточности;
- сертифицированные (лицензированные) аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

2.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

2.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями колледжа в соответствии с требованиями основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ колледжа.

Отдельные элементы ЭИОС (например, электронное портфолио обучающегося) ведут сами обучающиеся.

2.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, обработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и организации удалённого взаимодействия пользователей.

2.7. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ (удаленный доступ) для не менее 25% обучающихся в колледже.

2.8. В случаях необходимости временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением плановых технических работ ответственные лица Центра информационных ресурсов и технологий не менее чем за 1 рабочий день оповещают пользователей ЭИОС.

2.9. Обучающиеся обеспечиваются доступом к ЭИОС в течение всего периода обучения в колледже.

### 3. СТРУКТУРА ЭИОС

3.1. Основными элементами ЭИОС колледжа являются:

- официальный портал (сайт) колледжа;
- файловый сервер обучающихся и работников;
- цифровая научно-образовательная и социальная сеть колледжа (ЦНОСС) (электронные личные кабинеты абитуриента, обучающегося и научно-педагогического работника);
- электронный журнал успеваемости, электронная зачетная книжка;
- электронные библиотечные системы (далее - ЭБС);
- автоматизированная информационная система управления Университетом;
- автоматизированные информационные системы управления филиалами;
- система электронного документооборота;
- электронная система обучения со встроенными подсистемами тестирования;
- иные компоненты, необходимые для организации образовательного процесса и взаимодействия элементов ЭИОС.

3.2. Портал колледжа представляет собой организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратного, программного и организационно-методического обеспечения, ориентированный на различные категории пользователей и обеспечивает доступ пользователей ко всем элементам ЭИОС колледжа.

3.3. Файловый сервер обучающихся и работников используется для размещения документов, учебных материалов, иных аудио и медиафайлов на серверах колледжа.

3.4. Цифровая научно-образовательная и социальная сеть колледжа (ЦНОСС) предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса колледжа, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем колледжа.

В системе ЦНОСС функционируют электронные личные кабинеты. В рамках электронных личных кабинетов также реализована возможность персонализации личных профилей и портфолио, а также социального взаимодействия между участниками учебного процесса.

3.5. В (филиалах), включенных в подсистему «Электронный журнал успеваемости», учет посещаемости всех видов занятий и количества набранных обучающимися по результатам текущей и

промежуточной аттестации баллов осуществляется с использованием подсистемы «Электронный журнал успеваемости».

С помощью электронного журнала преподаватель ведет учет текущей успеваемости и промежуточной (в том числе повторной) аттестации обучающихся, а обучающиеся имеют возможность отслеживать свое расписание и изменения к нему, а также свою успеваемость.

3.6. Электронная зачетная книжка — электронная форма отражения результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям, включенным в учебный план с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, а также результатов защиты курсовых работ и защиты выпускной квалификационной работы.

Электронная зачетная книжка размещается в электронном личном кабинете обучающегося.

3.7. Электронные библиотечные системы предназначены для комплексной автоматизации информационно-библиотечной деятельности, управления информационными ресурсами и организации доступа к ним.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам колледжа.

Состав библиотечных, учебно-методических и научных электронных ресурсов определяется в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ и научно-исследовательской деятельности.

3.8. Автоматизированная информационная система управления колледжем представляет собой информационную систему, обеспечивающую образовательный процесс: управление контингентом обучающихся, учебное планирование, формирование расписания занятий, фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

3.9. Система электронного документооборота обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса и контроль исполнения ими поручений.

3.10. Электронная система обучения со встроенными подсистемами тестирования основана на платформе на базе Moodle, которая используется в образовательном процессе для проведения опросов обучающихся, тестирования (в том числе в рамках независимой оценки подготовки обучающихся), а также для онлайн-обучения по программам дополнительного профессионального образования.

#### 4. ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Портфолио обучающегося по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета представляет собой раздел электронного личного кабинета обучающегося, который служит для систематизации и фиксации результатов, достигнутых обучающимся в образовательной, научно-исследовательской, общественной, социальной и других видах деятельности в период обучения в колледже.

Данные портфолио учитываются при формировании балльно-рейтинговой системы обучающихся.

4.2. Портфолио обучающегося состоит из следующих разделов:

4.2.1. Данные об обучающемся:

- персональные данные (фамилия, имя и отчество, дата рождения, фотография);
- статус обучающегося (год поступления, форма обучения, направление подготовки, группа);

4.2.2. Данные о результатах освоения образовательной программы (электронная зачетная книжка);

4.2.3. Письменные работы, выполненные в процессе освоения образовательной программы (курсовые работы, отчеты по практике, выпускные квалификационные работы);

4.2.4. Данные о научной деятельности обучающегося:

- свидетельства участия в конференциях и иных научно-практических мероприятиях (доклады, программы, сертификаты и т.д.);
- сведения об участии в грантах, конкурсах, олимпиадах (дипломы, заявки, сертификаты, грамоты и т.д.);
- научные публикации (статьи в журналах, сборниках, ссылки на электронные ресурсы и т. п.);

4.2.5. Данные об общественной работе в колледже и иных достижениях:

- свидетельства работы в органах студенческого самоуправления, молодежных общественных объединениях и пр. (сертификаты, приказы и т.д.);
- свидетельства волонтерской деятельности (информация о мероприятиях, распоряжения и т.д.);
- сведения о спортивных достижениях (награды, грамоты, дипломы и т.д.);
- иные индивидуальные достижения обучающегося (сведения об освоении образовательных программ различного уровня, опыт трудовой деятельности и пр.).

4.3. Портфолио ведется в электронном виде с момента поступления и вплоть до завершения обучения в колледже. Данные портфолио хранятся на сервере колледжа в течение всего срока обучения.

4.4. Участниками процесса формирования портфолио являются обучающиеся, работники колледжа.

4.5. Обязанности обучающегося:

- заполнять и систематически пополнять портфолио в соответствии с принятой структурой, за исключением полей, формируемых автоматически при заполнении информации в ЭИОС колледжа;
- самостоятельно подбирать материалы для портфолио;
- нести ответственность за достоверность загруженных в портфолио материалов;
- подтверждать заявленные данные электронными копиями документов и иными способами, позволяющими удостовериться в достоверности представленных сведений. При отсутствии соответствующих подтверждающих материалов данные портфолио не используются в целях формирования балльно-рейтинговой системы обучающихся.

#### 4.6. Обязанности директора колледжа:

- проверять сведения, размещаемые в портфолио;
- при использовании данных портфолио для балльно-рейтинговой системы удостоверять достоверность заявленных обучающимися сведений или отклоняют их.

4.7. Информация в разделы портфолио «Персональные данные», «Сведения о статусе обучающегося» и «Сведения об успеваемости обучающегося» автоматически загружается из соответствующих разделов ЭИОС колледжа, предназначенных для электронного учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.8. Информация в другие разделы портфолио загружается самим обучающимся. Обучающиеся обновляют данные, содержащиеся в портфолио, по мере поступления информации, но не реже 1 раза за учебный год. Все размещаемые обучающимся данные должны относиться к категории общедоступной информации и иметь документальные подтверждения.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ЭИОС

5.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно производиться в соответствии с законодательством РФ в области авторских прав и сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

5.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС колледжа, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС колледжа и осуществление различных операций от имени другого пользователя;



- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС колледжа с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

5.4. Пользователи ЭИОС колледжа обязаны немедленно уведомить Центр информационных ресурсов и технологий о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.