

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Аграрный колледж»



ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: agrokolledg.ogni@yandex.ru

Принят
на заседании педагогического
колледж»
совета
« 30 » августа 2023г.
Протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «Аграрный
колледж» М.М.Сулейманова
от « 30 » 2023г.

Положение о социальном паспорте
ГБПОУ РД «Аграрный колледж »

г Даг Огни

2023г

Положение о социальном паспорте
ГАПОУ РД «Аграрный колледж»
(далее — Колледж)

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регулирующим деятельность в вопросах: установления контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав, формирования позитивного взаимодействия семьи и Колледжа.

1.3. Социальный паспорт Колледжа является внутренним документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях, обучающихся и их семей.

2. Цели и задачи

2.1. Положение устанавливает следующие цели и задачи для реализации педагогическими работниками, социальным педагогом, педагогом психологом:

- изучение условий проживания обучающегося, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- установление индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития;
- выявление детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания с нарушениями поведенческих и психологических норм;
- выявление проблемных, малообеспеченных и неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - привлечение органов и учреждений системы профилактики правонарушений к решению проблем в таких семьях;

- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутриколледжном и различных видах профилактического учета;
- формирование личного дела обучающегося.

3. Структура и содержание социального паспорта Колледжа

3.1. Социальный паспорт Колледжа включает информацию по следующим разделам:

- количество студентов, обучающихся в Колледже (содержит цифровые данные).
 - из них мальчиков и девочек в Колледже (содержит цифровые данные).
 - количество студентов, воспитывающихся в полных семьях (содержит цифровые данные).
 - количество студентов, воспитывающихся в полных семьях, но проживающих у бабушки (указывается ФИО каждого обучающегося, группа, ФИО родителей, ФИО бабушки).
 - количество студентов, воспитывающихся в неполных семьях (указывается количество студентов по группам).
 - количество студентов, проживающих только с отцом (указывается ФИО каждого студента, группа, ФИО родителя).
 - количество студентов, проживающих с мачехой или отчимом (содержит цифровые данные).
 - количество студентов из многодетных семей (указывается ФИО студента, группа, количество несовершеннолетних в семье, место жительства).
 - количество студентов из малообеспеченных семей (содержит цифровые данные).
 - количество студентов, воспитывающихся родителями-инвалидами (содержит цифровые данные).
- 2
- количество студентов с категорией «дети-инвалиды» (содержит цифровые данные).
 - количество детей-сирот, находящихся под опекой (указывается ФИО студента, группа, ФИО опекунов, место проживания).
 - количество детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях (указывается ФИО студента, группа, ФИО замещающих родителей).

- количество студентов, воспитывающихся в государственных учреждениях (указывается ФИО студента, группа).
- количество студентов, проживающих в приемных семьях (указывается ФИО студента, группа, ФИО приемных родителей).
- количество студентов, не имеющих гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев (указывается ФИО студента, группа, ФИО родителей, информация о предыдущем месте жительства, место фактического проживания, место работы родителей).
- количество студентов, проживающих в семьях безработных родителей (содержит цифровые данные).

3.2. Категории обучающихся и семей, подлежащих включению в социальный паспорт Колледжа, может быть скорректирован с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса.

4. Заполнение социального паспорта Колледжа

4.1. Социальный паспорт Колледжа заполняется социальным педагогом на начало каждого нового учебного года.

4.2. Социальный педагог вносит данные в социальный паспорт Колледжа на основании социальных паспортов учебных групп, заполненных каждым классным руководителем в ходе личной беседы с родителями (законными представителями) и обучающимися.

4.3. Заполнение социального паспорта Колледжа в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В социальном паспорте Колледжа возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями социального статуса семьи.

4.4. Социальный паспорт Колледжа должен быть заполнен в течение 2 недель 1 учебного семестра каждого учебного года.

4.5. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем в плане воспитательной работы и обязательно фиксироваться в социальном паспорте Колледжа и сообщается социальному педагогу для корректировки социального паспорта.

5. Источники информации и достоверность информации

5.1. В социальный паспорт Колледжа заносятся данные, полученные в ходе беседы классного руководителя с обучающимися и (или) родителями

(законными представителями). Информация предоставляется по желанию обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

5.2. Источником информации являются документы, справки, свидетельства, из соответствующих органов, информация органов управления образованием.

5.3. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунства, статуса многодетной семьи, статуса одинокой матери и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов социальному педагогу Колледжа.

5.4. Классный руководитель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте группы, на основании которого составляется социальный паспорт Колледжа.

Подготовил: зам. дир. ВР Т.А.Ахмедов