

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



## «Аграрный колледж»

г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. Адрес: [agrocolledg.ogni@yandex.ru](mailto:agrocolledg.ogni@yandex.ru)

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического  
совета колледжа

Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РД  
«Аграрный колледж»

/ Сулейманова М.М.

Приказ № 124 от «13» 11 2023 г.  
«13» 11 2023 г.

## Положение о реферате

г. Дагестанские Огни

2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1 Рефератом обучающегося следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. В отличие от других, в том числе письменных творческих работ, выполняемых обучающимися, реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

1.2 Реферат выполняется под руководством преподавателя. Реферат может быть представлен как одна из форм сдачи экзамена по выбору при промежуточной или государственной (итоговой) аттестации.

## **II. Структура реферата**

2.1. Тема реферата может быть предложена как преподавателем, так и обучающимся. Во втором случае тема реферата обязательно согласовывается с преподавателем.

2.2. Реферат должен иметь четкую структуру. Состоит из 4 частей: введения, основной части, заключения и списка литературы. В зависимости от специфики предмета и тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

2.3. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

## **III. Оформление реферата**

3.1. Реферат представляется, как правило, в печатном виде. Оформление реферата строго регламентируется приложением «Требования к оформлению реферата».

## **IV. Руководство работой над рефератом и его рецензирование**

4.1. Руководителем реферата является преподаватель, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

4.2. Деятельность руководителя включает:

- Предложение и (или) корректировку темы реферата;
- Обсуждение содержания и плана реферата;
- Рекомендации по выбору литературы;
- Планирование и контроль;
- Написание рецензии, содержащей анализ реферата и оценку исследовательских качеств обучающегося, проявленных в ходе выполнения работы.

4.3. Рецензентом является преподаватель, который оценивает реферат в соответствии с оговоренными критериями.

## **V. Этапы работы над рефератом**

5.1. В процессе выполнения реферата обучающийся под контролем преподавателя - руководителя планирует свою деятельность по этапам и сро-

кам их прохождения. Отступление от сроков может быть отражено в отзыве и служит основанием отказа обучающемуся в праве прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме защиты реферата.

5.2. Работа над рефератом может начинаться с 1 сентября текущего учебного года. Основными этапами выполнения реферата являются:

- выбор темы и преподавателя-руководителя;
- работа над рефератом;
- корректировка реферата (в случае необходимости);
- оформление реферата;
- подготовка к защите реферата на промежуточной или государственной (итоговой) аттестации;

5.3. На втором этапе, руководителем и обучающимся в течение, первых двух недель планируется работа над рефератом с учётом времени, необходимого для поисков и проработки литературы, составление чернового варианта и сдачи его на проверку руководителю. Контроль выполнения плана осуществляет преподаватель-руководитель.

5.4. На третьем этапе обучающийся оформляет окончательный вариант реферата в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

5.5. На последнем этапе обучающийся готовит выступление к защите на экзамене.

## **VI. Критерии оценки реферата**

Представленный для соответствия отзыв и рецензирования реферат оценивается в соответствии с критериями:

- Соответствие темы и содержания реферата уровню учебно-исследовательской работы обучающегося;
- Актуальность и оригинальность темы;
- Степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок автора реферата в вводной и заключительной частях;
- Объём исследованной литературы и других источников информации;
- Стилль и грамотность изложения;
- Соблюдение требований к оформлению ученического реферата.

## **VII. Процедура защиты реферата**

7.1. Реферат сдаётся в учебную часть, не позднее, чем за две недели до экзамена. В течение этого времени преподаватель знакомится с материалом реферата, рецензирует его.

7.2. Защиты реферата на экзамене представляет собой:

- выступление обучающегося или выпускника с докладом;
- ознакомление комиссии с рецензией на реферат;
- ответы обучающегося или выпускника на вопросы членов комиссии, поставленные в пределах темы реферата;
- обсуждение выступления и выставленные отметки, складывающейся из оценки реферата на основе требований к нему, оценки выступления и оценки ответов обучающегося или выпускника на вопросы, поставленные в ходе за-

щиты.

7.3. Отметка объявляется обучающемуся или выпускнику с мотивировкой её постановки и заносится в протокол экзамена и классный журнал.

## **VIII. Порядок хранения и использования реферата**

8.1. Реферат, сданный в экзаменационную комиссию, является имуществом колледжа и хранится в течение всего срока обучения студента, обучающегося, но не менее трёх лет, после чего может быть возвращён автору по его личному требованию, либо уничтожен.

8.2 Колледж вправе хранить и использовать реферат обучающегося, в течение длительного срока, с согласия автора.

8.3. В период хранения реферат может быть выдан автору для работы с ним в читальном зале библиотеки.

8.4. О порядке хранения и использования реферата автор предупреждается на момент получения темы.

## **Приложение**

### **Требования к оформлению реферата.**

Когда реферат практически готов, завершающим штрихом является правильное оформление работы.

1. Работа представляются, как правило, в печатном виде.
2. Реферат должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата (A4).
3. Для набора текста использовать редактор Microsoft Word.
4. Шрифт Times New Roman 14, обычный (если не оговорен специально № 12).
5. Интервал между строк 1,5.
6. Должны быть предусмотрены поля: слева 30 мм, справа 15 мм, верхнее и нижние 25 мм.
7. Красная строка
8. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом размером 16 или 14 пунктов, возможен курсив.
9. Точку в конце заголовка не ставят.
10. Тексты структурных элементов реферата - следует начинать с нового абзаца.
11. Каждая страница нумеруется в середине верхней строки. С эт нумерации ведётся с титульного листа, на котором цифры не проставляются.
12. Таблицы, схемы, чертежи графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения, нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь названия и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.
13. В тексте не допускается сокращений названий, именований (за исключением общепринятых аббревиатур).
14. Сноски и указания на использованную литературу помещаются в конце реферата.

## **I. Общие положения**

1.1 Рефератом обучающегося следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. В отличие от других, в том числе письменных творческих работ, выполняемых обучающимися, реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

1.2 Реферат выполняется под руководством преподавателя. Реферат может быть представлен как одна из форм сдачи экзамена по выбору при промежуточной или государственной (итоговой) аттестации.

## **II. Структура реферата**

2.1. Тема реферата может быть предложена как преподавателем, так и обучающимся. Во втором случае тема реферата обязательно согласовывается с преподавателем.

2.2. Реферат должен иметь четкую структуру. Состоит из 4 частей: введения, основной части, заключения и списка литературы. В зависимости от специфики предмета и тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

2.3. Общий объём введения, основной части и заключения должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

## **III. Оформление реферата**

3.1. Реферат представляется, как правило, в печатном виде. Оформление реферата строго регламентируется приложением «Требования к оформлению реферата».

## **IV. Руководство работой над рефератом и его рецензирование**

4.1. Руководителем реферата является преподаватель, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

4.2. Деятельность руководителя включает:

- Предложение и (или) корректировку темы реферата;
- Обсуждение содержания и плана реферата;
- Рекомендации по выбору литературы;
- Планирование и контроль;
- Написание рецензии, содержащей анализ реферата и оценку исследовательских качеств обучающегося, проявленных в ходе выполнения работы.

4.3. Рецензентом является преподаватель, который оценивает реферат в соответствии с оговорёнными критериями.

## **V. Этапы работы над рефератом**

5.1. В процессе выполнения реферата обучающийся под контролем преподавателя - руководителя планирует свою деятельность по этапам и сро-

кам их прохождения. Отступление от сроков может быть отражено в отзыве и служит основанием отказа обучающемуся в праве прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме защиты реферата.

5.2. Работа над рефератом может начинаться с 1 сентября текущего учебного года. Основными этапами выполнения реферата являются:

- выбор темы и преподавателя-руководителя;
- работа над рефератом;
- корректировка реферата (в случае необходимости);
- оформление реферата;
- подготовка к защите реферата на промежуточной или государственной (итоговой) аттестации;

5.3. На втором этапе, руководителем и обучающимся в течение, первых двух недель планируется работа над рефератом с учётом времени, необходимого для поисков и проработки литературы, составление чернового варианта и сдачи его на проверку руководителю. Контроль выполнения плана осуществляет преподаватель-руководитель.

5.4. На третьем этапе обучающийся оформляет окончательный вариант реферата в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

5.5. На последнем этапе обучающийся готовит выступление к защите на экзамене.

## **VI. Критерии оценки реферата**

Представленный для соответствия отзыв и рецензирование реферат оценивается в соответствии с критериями:

- Соответствие темы и содержания реферата уровню учебно-исследовательской работы обучающегося;
- Актуальность и оригинальность темы;
- Степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок автора реферата в вводной и заключительной частях;
- Объем исследованной литературы и других источников информации;
- Стилль и грамотность изложения;
- Соблюдение требований к оформлению ученического реферата.

## **VII. Процедура защиты реферата**

7.1. Реферат сдаётся в учебную часть, не позднее, чем за две недели до экзамена. В течение этого времени преподаватель знакомится с материалом реферата, рецензирует его.

7.2. Защиты реферата на экзамене представляет собой:

- выступление обучающегося или выпускника с докладом;
- ознакомление комиссии с рецензией на реферат;
- ответы обучающегося или выпускника на вопросы членов комиссии, поставленные в пределах темы реферата;
- обсуждение выступления и выставленные отметки, складывающейся из оценки реферата на основе требований к нему, оценки выступления и оценки ответов обучающегося или выпускника на вопросы, поставленные в ходе за-

щиты.

7.3. Отметка объявляется обучающемуся или выпускнику с мотивировкой её постановки и заносится в протокол экзамена и классный журнал.

## **VIII. Порядок хранения и использования реферата**

8.1. Реферат, сданный в экзаменационную комиссию, является имуществом колледжа и хранится в течение всего срока обучения студента, обучающегося, но не менее трёх лет, после чего может быть возвращён автору по его личному требованию, либо уничтожен.

8.2 Колледж вправе хранить и использовать реферат обучающегося, в течение длительного срока, с согласия автора.

8.3. В период хранения реферат может быть выдан автору для работы с ним в читальном зале библиотеки.

8.4. О порядке хранения и использования реферата автор предупреждается на момент получения темы.

## **Приложение**

### **Требования к оформлению реферата.**

Когда реферат практически готов, завершающим штрихом является правильное оформление работы.

1. Работа представляются, как правило, в печатном виде.
2. Реферат должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата (A4).
3. Для набора текста использовать редактор Microsoft Word.
4. Шрифт Times New Roman 14, обычный (если не оговорен специально № 12).
5. Интервал между строк 1,5.
6. Должны быть предусмотрены поля: слева 30 мм, справа 15 мм, верхнее и нижние 25 мм.
7. Красная строка
8. Заглавия всегда выделены жирным шрифтом размером 16 или 14 пунктов, возможен курсив.
9. Точку в конце заголовка не ставят.
10. Тексты структурных элементов реферата - следует начинать с нового абзаца.
11. Каждая страница нумеруется в середине верхней строки. Счёт нумерации ведётся с титульного листа, на котором цифры не проставляются.
12. Таблицы, схемы, чертежи графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения, нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь названия и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.
13. В тексте не допускается сокращений названий, именований (за исключением общепринятых аббревиатур).
14. Сноски и указания на использованную литературу помещаются в конце реферата.