

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД



«Аграрный колледж»
г. Дагестанские Огни

Юр. адрес: г. Даг. Огни, ул. Леваневского, 3. Эл. адрес: www.lubovpl-3@yandex.ru

Приказ № 2283

по ГБПОУ РД «Аграрный колледж»

от «31» 08 2020

«О подготовке и функционировании образовательно-воспитательного процесса в Аграрном колледже в 2020-2021 учебном году в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В связи с наступлением нового 2020-2021 учебного года и на основании письма МОН РД за №06-6127/06-08/20 от 24.07.20г. (на №06-1883-у/20 от 20.07.20г.) о направлении и принятию к сведению санитарных правил СП 3. 1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в образовательных организациях и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные Постановлением главного гос. санитарного врача РФ от 30.06.20г. №16, а также обязательных требований, установленных санитарными правилами (Сан Пин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»)

приказываю:

1. Зам. директора по УПР, УВР, ИОП, х/ч (Рамазанов П.М., Бедьятов К.А., Талибов К.А., Абдурагимов Ш.А.), зав. отделениями (Мазанова С.К., Гаджимагомедова Д.Б., Исмаилов И.А., Гаджибекова Г.Д.) в срок до 01.09.2020г. провести все необходимые мероприятия по обеспечению в рамках своих должностных обязанностей во время образовательно-воспитательного процесса неукоснительного выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и ОРВИ 2020-2021 уч. году, в т.ч. новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) с учетом требований санитарных требований санитарных правил СП 3. 1/2.4.3598-20.

2. Зам. директора по х/ч Абдурагимову Ш.А. обратить особое внимание на готовность колледжа к работе в осенне-зимний период года, прежде всего на состояние материально-технической базы, завершение ремонтных работ, подготовку систем отопления и вентиляции, их функционирование в отопительный период.

3. Зам. директора по х/ч Абдурагимову Ш.А. в срок до 17 августа 2020г. подготовить информацию для представления в МОН РД о готовности колледжа к новому 2020-2021 учебному году.

4. Зам. директора по УВР Бедьятову К.А. совместно с учебной частью в срок до 01.09. 2020г. подготовить варианты и информировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования колледжа в условиях распространения COVID-19.

5. Зам. директора по УВР Бедьятову К.А. в срок до 01.09.2020г. принять к сведению и информировать родителей и педагогический коллектив колледжа о запрете проведения массовых мероприятий в колледже с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

6. Зав. отделениями (Мазанова С.К., Гаджимагомедова Д.Б., Исмаилов И.А., Гаджибекова Г.Д.) совместно с кл. руководителями, кураторами подготовить условия, инвентарь и варианты организации ежедневной термометрии в начале учебного дня педагогов и студентов с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37.1 °С и выше и предусмотреть варианты (помещения) для их незамедлительной изоляции с момента выявления признаков инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой помощи, либо родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

7. Коменданту Саркарову Э.Ш. совместно с медсестрой Дашдиевой С. подготовиться к двухразовой термометрии студентов, проживающих в общежитии, с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37.1 °С и выше и предусмотреть варианты (помещения) для их незамедлительной изоляции с момента выявления признаков инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой помощи, либо родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

8. Зам. директора по х/ч Абдурагимову Ш.А. подготовить в соответствии с требованиями для проведения ежедневных противоэпидемических мероприятий:

- ✓ уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- ✓ обеспечению условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе работников и студентов в колледж, санитарных узлах и туалетных комнатах;
- ✓ ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- ✓ генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- ✓ обеспечению постоянного наличия в санузлах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- ✓ регулярному обеззараживанию воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветриванию помещений в соответствии с графиком режима.

9. Зам. директора по УПР Рамазанову П.М. совместно с зав. отделениями (Мазанова С.К., Гаджимагомедова Д.Б., Исмаилов И.А., Гаджибекова Г.Д.) за каждой учебной группой закрепить отдельный учебный кабинет, где студенты будут обучаться по всем предметам, кроме физ-ры и уч. практики. Уроки физ-ры проводить на открытом воздухе, а при непогоде – предусмотреть, чтобы в спортзалах не более одной учебной группы.

10. Зам. директора по УВР Бедьятову К.А. разработать совместно с учебной частью расписание (график) уроков, перемен, обеспечивающей минимизации контактов обучающихся.

11. Зам. директора по УПР, УВР, ИОП, х/ч (Рамазанов П.М., Бедьятов К.А., Талибов К.А., Абдурагимов Ш.А.), зав. отделениями (Мазанова С.К., Гаджимагомедова Д.Б., Исмаилов И.А., Гаджибекова Г.Д.) при выработке других предложений по изменению организации учебно-воспитательного процесса руководствоваться с санитарно-эпидемиологическими требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 и Сан Пин 2.4.2.2821-10.

12. Инспектору ОК Кузиевой Н.С. ознакомить всех указанных лиц в приказе под роспись.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
ГБПОУ РД «Аграрный колледж»  А.С. Абасов

«Ознакомлен»

Зам. директора по УПР  Рамазанов П.М.

Зам. директора по ИОП  Талибов К.А.

Зам. директора по УВР  Бедьятов К.А.

Зам. директора по х/ч  Абдуулгалимов Ш.А.

Зав. отделением  Гаджимагомедова Д.Б.

Зав. отделением  Исмаилов И.А.

Зав. отделением  Гаджибекова Г.Д.

Зав. отделением  Мазанова С.К.

Комендант  Саркаров Э.Ш.

Медсестра  Дашдиева С.