

## 

## Общие положения

* + - * 1. Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью ос- новной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным госу- дарственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) №282, утвержденным 06.04.2010 г. в части государственных требований к ми- нимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 080114 «Эконо- мика и бухгалтерский учет» (по отраслям).
        2. Программа ГИА разработана методической комиссией (далее МК) группы специальностей 38.02.00 «Экономика и управление» и обсуждена на педагогическом совете

«22» декабря 2018 г., протокол №2.

* + - * 1. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обу- чения по основной профессиональной образовательной программе по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), и успешно прошедшие все про- межуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обуче- ния, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и со- гласованного с учредителем колледжа.

* + - * 1. ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по спе- циальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в ГБПОУ РД «Аграрный колледж» (далее колледж) и готовности выпускника к профессиональ- ной деятельности.
        2. Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 15 января (за 0,5 года до защиты ВКР).

## Нормативные ссылки

* + - * 1. Закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
        2. Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
        3. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка про- ведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
        4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессио- нального образования по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет» (по от- раслям). Утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2010 №282.
        5. Устав ГБПОУ РД «Аграрный колледж».

## Вид ГИА

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным пла- ном является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

## Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

* на выполнение ВКР – 4 недели;
* на защиту ВКР отводится 2 недели.

## Сроки проведения ГИА

ГИА:

Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки проведения

* выполнение ВКР осуществляется с 18 мая по 14 июня 2019 года;
* защита ВКР проводится с 15 июня по 28 июня 2019 года.

## Тематика и объем ВКР

* + - * 1. Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новиз- ну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.
        2. Темы ВКР должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организа- ций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями ПЦК группы специальностей

38.02.00 «Экономика и управление», или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

* + - * 1. Тематика ВКР по специальности, исходные данные, структура, содержание опреде- ленной темы представлены в Приложении А.
        2. Темы ВКР должны обсуждаться на заседании ПЦК и утверждаться приказом дирек- тора колледжа не позднее 05 апреля.
        3. Пояснительная записка должна иметь объем не менее 30 и не более 50 страниц формата А4, включая приложения.
        4. По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом эксперимен- тальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание тео- ретической и практической части определяется в зависимости от темы ВКР.

## Необходимые материалы для выполнения ВКР

* + - * 1. Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполне- ния) и назначении руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и орга- низаций, ведущих преподавателей МК, а также консультантов по разделам и нормоконтро- лера на основании протоколов заседания МК группы специальностей 38.02.00 «Экономика и управление» не позднее 05 апреля.
        2. Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной те- ме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требова- ния этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматрива- ется МК, подписываются руководителем, председателем МК группы специальностей
    1. «Экономика и управление» и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 05 апреля.
    2. Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее 05 апреля (за две недели до начала преддипломной практики) и должна сопровождаться консультацией со

стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, прин- цип разработки и оформления.

* + 1. Бланк задания на ВКР по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» представлен в Приложении Б.
  1. Календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а так же прохождение нормоконтроля, смотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана представлен в Приложении В.
  2. Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 38.02.01 «Эко- номика и бухгалтерский учет» (по отраслям), разработанные ведущими преподавателями – консультантами выпускающей МК.
  3. При выполнении ВКР по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, пере- чень которой представлен в Приложении Г.

## Выполнение ВКР

* 1. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руково- дитель ставит в известность заведующего МК группы специальностей 38.02.00 «Экономика и управление».
  2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий от- делением по специальности «Экономика и бухгалтерский учет», преподаватели МК и руко- водитель ВКР.
  3. Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации сту- дентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным кален- дарным планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмот- рено не более двух часов в неделю.
  4. Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью являет- ся соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохожде- нии нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе поясни- тельной записки и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошед- шие нормоконтроль, к защите не допускаются.
  5. Срок прохождения нормоконтроля – до 05 июня.
  6. После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соот- ветствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титуль- ный лист пояснительной записки.
  7. Срок получения подписей консультантов – до 07 июня.
  8. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная вы- пускником, нормоконтролером, консультантами по отдельным разделам, передается руково- дителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготов- ленности студента к защите ВКР.
  9. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является ос- нованием для допуска студента к рецензированию ВКР.
  10. Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР – до 09 июня.
  11. Пояснительная записка ВКР вместе с заданием, графической частью и письмен- ным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на смотр дипломных работ на за- седание МК 10-11 июня (согласно составленного за неделю графика).
  12. Решением МК в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный дипломный проект на рецензию.
  13. Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа ра- ботников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владею- щих вопросами, связанными с тематикой ВКР.
  14. Рецензия должна включать:
      + - заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
        - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
        - оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практиче- ской значимости ВКР;
        - оценку ВКР.
  15. Срок сдачи ВКР на рецензию – 10 июня.
  16. Срок рецензирования ВКР – три дня (до 13 июня).
  17. Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими мате- риалами ВКР, ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критиче- скую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, прово- дит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовле- творительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения авто- ру ВКР соответствующей квалификации.
  18. По окончании срока рецензирования (13 июня) студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изме- нений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе со- гласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.
  19. Проведение предзащит и обзорных лекций по профилирующим дисциплинам пла- нируется за неделю до начала работы ГЭК – 08-14 июня.
  20. Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результа- тов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной прак- тики и готовности ВКР.
  21. На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным председателем МК Экономических дисциплин и , согласованным с заместителем директора колледжа по учебной работе и утвержденным директором колледжа – 10 июня (за 5 дней до защи- ты ВКР).
  22. Студенты выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом и рецензию на ВКР председателю ПЦ
  23. МК

«Экономических дисциплин для предоставления их в ГЭК до 15 июня.

## Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР)

* 1. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки вы- пускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности
     1. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).
  2. Программа ГИА.
  3. Приказ учредителя колледжа о назначении председателя ГЭК.
  4. Приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК.
  5. Приказ директора колледжа о допуске к защите ВКР студентов специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), успешно завершивших обучение по профессиональной основной образовательной программе среднего профессионального образования (по результатам промежуточных аттестаций и прохождения всех видов произ- водственной практики, предусмотренных учебным планом).

* 1. График защиты ВКР, составленный председателем МК Экономических дисцип», согласованный с заместителем директора колледжа по

учебной работе и утвержденный директором колледжа к 10 июня (за четыре дня до защиты ВКР).

* 1. Протоколы заседаний ГЭК.
  2. Выписку из учебной части об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.
  3. В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:
     1. Задание на дипломное проектирование.
     2. Пояснительная записка ВКР.
     3. Графическая часть ВКР.
     4. Отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом (сданный ранее председателю МК .
     5. Рецензия на ВКР

.

## Проведение ГИА (защита ВКР)

* 1. Для проведения ГИА (защиты ВКР) создаётся государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению о ГИА выпускников СПО РФ.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) входят:
* председатель ГЭК;
* заместитель председателя ГЭК;
* члены комиссии:
  + председатель МК группы специальностей 38.02.00 «Экономических дисциплин»;
  + преподаватели специальных дисциплин.
* ответственный секретарь ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается приказом учредителя колледжа за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

* 1. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.
  2. Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в послед- ний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.
  3. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.
  4. На защиту ВКР студента отводится до 40 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставлен- ные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководи- теля ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.
  5. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).
  6. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение прото- колов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.
  7. По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная.
  8. При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студен- том той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.
  9. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и вы- даче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колле- джа.
  10. По окончании защит ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который об- суждается на совете колледжа, заседании выпускающей ПЦК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образова- тельное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете отражается сле- дующая информация:

* + - * общие положения;
      * качественный состав ГЭК;
      * вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;
      * характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);

* + - * анализ результатов по ГИА;
      * недостатки в подготовке студентов по специальности;
      * выводы и предложения.
  1. Во время защиты ВКР студент может использовать:
     + - выполненную графическую часть ВКР;
       - пояснительную записку ВКР;
       - составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.
  2. Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.
  3. При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:
     + - сообщение (доклад) по теме ВКР;
       - ответы на вопросы;
       - оценка рецензента;
       - отзыв руководителя;
       - выступления рецензента и руководителя (по желанию).

## Критерии оценки

* 1. При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:
     + - уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
       - уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполне- нии ВКР;
       - уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при вы- полнении ВКР;
       - обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
       - гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР во- просы.
  2. Уровень знаний студента определяется следующими оценками:
     + - «отлично»;
       - «хорошо»;
       - «удовлетворительно»;
       - «неудовлетворительно».
     1. Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:
        + - представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
          - изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
          - на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие отве- ты. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
          - во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути реше- ния производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам пред- ставленной ВКР.
     2. Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:
        + - представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием,, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
          - изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
          - на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
          - возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.
     3. Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:
        + - представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
          - доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной за- дачи и не отражает способов ее решения;
          - на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргумен- тированные ответы;
          - не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
          - отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.
     4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:
        + - представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
          - доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной за- дачи и не отражает способов ее решения;
          - студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоре- тические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.
  3. При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

**Рассмотрено на заседании УТВЕРЖДАЮ**

методической комиссии зам. директора по УПР

социально-экономических дисциплин \_\_\_\_\_\_\_\_Рамазанов П.М.

Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_Абдуллаева Б.К.

**Темы выпускных квалификационных работ**

**по специальности 38.02.01 «Экономика и бух.учет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Темы дипломных работ | Коды ОК | Коды ПК |
| 1 | Учет и анализ движения денежных средств (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.3, ПК 4.4 |
| 2 | Учет и анализ эффективности использования основных средств (на примере предприятия) | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 3 | Учет, анализ и аудит материально-производственных  запасов (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 4 | Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 5 | Бухгалтерский и налоговый учет, анализ и аудит расчётов с персоналом по оплате труда и другим операциям (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 3.2,  ПК 3.3, ПК 4.4 |
| 6 | Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.2, ПК 4.4, |
| 7 | Бухгалтерский баланс и его аналитические  возможности (на примере предприятия) | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.2, ПК 4.4 |
| 8 | Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.4 |
| 9 | Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 2.2,  ПК 4.4 |
| 10 | Анализ себестоимости продукции и разработка мероприятий по ее снижению (на примере предприятия) | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.2, ПК 4.4, |
| 11 | Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в  анализе ее деятельности (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.2, ПК 4.4 |
| 12 | Анализ деловой активности организации как инструмент повышения эффективности ее  деятельности (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.4 |
| 13 | Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование её в финансовом анализе (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.2, ПК 4.4 |
| 14 | Учет, анализ и аудит расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 15 | Учет кредитов, займов, анализ и контроль за их использованием в организации (на примере  предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 2.1, ПК 2.4,  ПК 4.4 |
| 16 | Учет и анализ финансовых вложений организации как  инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере предприятия) | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 17 | Учет и анализ доходов и расходов организации (на  примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.1, ПК 4.2,  ПК 4.4 |
| 18 | Учет и анализ использования заемных средств организации (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 2.1, ПК 4.4 |
| 19 | Учет, анализ и контроль операций по лизингу в  организации (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 2.1, ПК 4.4 |
| 20 | Учет, анализ и налогообложение малых предприятий,  применяющих специальные налоговые режимы. | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 3.3,  ПК 3.4, ПК 4.4 |
| 21 | Инвестиционный анализ хозяйствующего субъекта и  разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.1, ПК 4.2,  ПК 4.4 |
| 22 | Бухгалтерский учет и анализ использования  нематериальных активов организации (на примере предприятия) | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 23 | Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее  платежеспособности и доходности. | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 24 | Анализ финансовой устойчивости организации (на  примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.4 |
| 25 | Учет резервов организации и анализ их  использования (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 2.1, ПК 4.4 |
| 26 | Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами  (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 2.1.  ПК 4.4 |
| 27 | Организация учета и анализ внешнеэкономической  деятельности предприятия (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.1, ПК 4.2,  ПК 4.3, ПК 4.4 |
| 28 | Учет и анализ валютных операций (на примере  предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 29 | Оценка финансового состояния предприятия и  прогнозирование вероятности банкротства (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.4 |
| 30 | Экономико-статистический анализ деятельности  организации с целью принятия управленческих решений. | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.4 |
| 31 | Анализ формирования, использования и учёт  доходов государственных внебюджетных фондов | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 3.4,  ПК 4.4 |
| 32 | Учёт и анализ доходной части государственного  бюджета за счет налоговых поступлений | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 3.4,  ПК 4.4 |
| 33 | Учёт и анализ региональных и местных налогов при  формировании бюджетов. | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4, |
| 34 | Учёт и анализ поступлений налогов специальных  налоговых режимов при формировании налогов бюджетов | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4, |
| 35 | Учёт и контроль расчётов организации с бюджетом  по НДС | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4, |
| 36 | Учёт и анализ расчёта налога на прибыль  организаций | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4, |
| 37 | Учёт и анализ поступлений налога на доходы  физических лиц при формировании доходов бюджета | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4, |
| 38 | Учёт и анализ налога на добычу полезных  ископаемых (НДПИ). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 39 | Учёт и анализ налогов прошлых лет | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 40 | Учёт и анализ поступлений и расходования  страховых взносов государственных внебюджетных фондов | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 41 | Учёт и анализ финансовых результатов деятельности  предприятия и основные пути повышения прибыли | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.1, ПК 4.4 |
| 42 | Анализ издержек предприятия и разработка мероприятий по ее снижению | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.1, ПК 4.4 |
| 43 | Учёт и анализ поступлений налога на прибыль  организаций при формировании доходов бюджетов | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 44 | Анализ состояния и использования основных средств  предприятия | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 45 | Анализ эффективности использования рабочего  времени на предприятии | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.1, ПК 4.4 |
| 46 | Учёт и анализ финансовых результатов деятельности  предприятия | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.1, ПК 4.4 |
| 47 | Учёт и контроль расчётов организации с бюджетом  по НДФЛ | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.3, ПК 4.4 |
| 48 | Учёт и анализ поступлений косвенных налогов при формировании доходов бюджетов | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 49 | Анализ финансового состояния предприятия | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 50 | Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 51 | Анализ эффективности использования основных фондов предприятия | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 52 | Анализ структуры и динамики движения персонала | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 53 | Анализ эффективности использования трудовых ресурсов | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 54 | Анализ финансовых результатов деятельности предприятия | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 55 | Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 56 | Анализ структуры и динамики затрат на производство продукции (выполнение ра- бот, оказание услуг) | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 57 | Анализ производства и реализации продукции | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 58 | Анализ капитала предприятия | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 59 | Анализ и оценка оптимальности системы налогообложения на предприятиях раз- личных организационно-правовых форм и отраслевой направленности | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 60 | Разработка и обоснование бизнес-проекта предприятия сферы услуг | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 61 | Разработка и обоснование бизнес-проекта промышленного предприятия | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 62 | Технико-экономическое обоснование необходимости строительства нового пред- приятия различной отраслевой направленности | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 63 | Технико-экономическое обоснование необходимости реконструкции или модернизации действующего предприятия различной отраслевой направленности | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |

## Приложение Б

**Пример оформления задания на ВКР**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКИ РД**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД

# АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

(подпись)

« »

200 г.

# ЗАДАНИЕ

НА ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Студенту Сегова Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Руководитель дипломной работы Алибеков МА Тема утверждена приказом директора Колледжа от 18.04.2018 г. № 05-06/171

1. Тема дипломной работы Анализ эффективности использования основных фондов
2. Актуальность темы дипломной работы Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений
3. Исходные данные к дипломной работе Бухгалтерская и статистическая отчетность предприятия
4. Содержание пояснительной записки (в соответствии с методическим указанием по дипломному проектированию):
   1. Введение
   2. Теоретическая часть
      1. Понятие, состав и структура основных фондов предприятия
      2. Особенности бухгалтерского учета основных фондов
   3. Практическая часть
      1. Характеристика объекта исследования
      2. Общий анализ финансового состояния предприятия
      3. Расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов
      4. Факторный анализ фондоотдачи, фондоемкости и фондовооруженности
      5. Резервы повышения эффективности использования основных фондов

4.4. Заключение

4.5. Список используемых источников

1. Графическая часть дипломной работы: Выполняется на листах формата А1. Включает

диаграммы, гистограммы, графики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель ДР |  |  |
|  | подпись, дата | инициалы, фамилия |
| Задание принял к исполнению |  |  |
|  | подпись, дата | инициалы, фамилия |

## Приложение В

**Пример оформления календарного плана**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Дипломной работы студента Сегова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапов дипломной работы | Срок выполнения этапов | Примечания |
| 1 | Выбор темы. Ознакомление с заданием на  ДР |  |  |
| 2 | Составление плана ДР. Определение цели, задач, гипотез, объекта, предмета исследо-  вания |  |  |
| 3 | Работа над теоретической частью ДР. Ана- лиз научной литературы по проблеме |  |  |
| 4 | Работа над практической частью ДР. Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной прак-  тики |  |  |
| 5 | Оформление пояснительной записки |  |  |
| 6 | Проверка содержания полностью выпол-  ненной ДР руководителем |  |  |
| 7 | Утверждение (на подпись) ДР руководите- лем. Получение отзыва руководителя ДР | 1-8 июня |  |
| 8 | Нормоконтроль | 9-10 июня | 100% |
| 9 | Предварительная защита, получение допус-  ка на защиту ВКР | 10-13 июня |  |
| 10 | Рецензирование ВКР | 13-15 июня |  |

Студент дипломник Руководитель ДР

Ход выполнения дипломной работы:

Смотр дипломной работы

(% выполнения, подпись председателя комиссии)

Предварительная защита

(заключение и подпись председателя комиссии)

Защита ДР на заседании ГЭК

(дата защиты и подпись зав. отделением)

## Приложение Г

**Список рекомендуемой литературы**

1. Ерофеева Е.В., Клушанцева Г.В. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность коммерческой организации: учеб. пособие/ отв.ред. В.А. Ерофеева. – 2-е изд., перераб. И доп.

– М.: Высшее образование, 2008. – 364 с. – (Университеты России)

1. Канке А.А., Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предпри- ятия: Учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007. – 288 с. – (Профессиональное образование)
2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие/ Г.В. Савицкая. – 7-е изд., испр. – Мн.: Новое знание, 2002. – 704 с. – (Экономическое образова- ние).
3. Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятий: учеб. пособие для вузов/ С.М.Пястолов. – М.: Академический Проект, 2002. – 572 с.
4. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 416 с. – (Высшее образование).
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 656 с.
6. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник. – Изд. 17-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 510 стр.
7. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник. – Изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013 г. – 368 стр.
8. Голикова Е. И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность. Реформирование. – М.: Дело и сервис, 2012 – 224 с.
9. Бочкарева И. И., Левина Г. Г. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – М.: МАГИСТР, 2011. – 416 с.
10. Трубилин А. И., Оксанич Е. А., Рыбянцева М. С. Бухгалтерская (финансовая) отчет- ность. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 366 с.