

Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ «Аграрный колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педсовета колледжа
протокол № 4
от « 10 » 01 20 17 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ «Агроколледж»
Абасов А.С.
от « 10 » 01 20 17 г.

Положение
об организации выполнения и защиты курсовой
работы (проекта) .

г. Дагестанские Огни
2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в ГБПОУ «Аграрный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения деятельности колледжа в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; п. 27 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543; Уставом Колледжа; Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке ликвидации академических задолженностей студентами ГБПОУ СПО «Аграрный колледж»

1.2. Курсовая работа (проект) по дисциплине или модулю, согласно п. 24 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.3. На основании п. 27 Типового положения колледж самостоятелен в выборе формы организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине или модулю, системы оценок и формы контроля знаний студентов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или модуля для обучения применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или модулю проводится с целью:

- 1) систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по обще профессиональным и специальным дисциплинам;
- 2) углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- 3) формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- 4) формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- 5) развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- 6) подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.6. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин обще профессионального цикла и модуля, по которым они предусматриваются, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников соответствующей специальности.

Курсовая работа (проект) по дисциплине или модулю выполняется в сроки, определенные примерными учебными планами по специальностям, рабочими учебными планами колледжа и графиками учебного процесса.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и научно-методическим советом колледжа, утверждается заместителем директора колледжа по научно-методической работе в ноябре текущего учебного года.

2.2. Ответственность за своевременную разработку тематики курсовых работ (проектов) несут председатели предметно-цикловых комиссий.

2.3. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин и быть связанными с темами выпускных квалификационных работ (проектов).

2.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом, работодателем, социальным партнером при условии обоснования им ее целесообразности.

2.5. Выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов допускается в исключительных случаях по разрешению заместителя директора колледжа по научно-методической работе.

2.6. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной или учебной практики студента.

2.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (проекта).

3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Объем курсовой работы должен быть не менее 25-40 страниц печатного текста без учета приложений.

Курсовая работа (проект) должна быть представлена в двух вариантах: представлена на бумажном и электронном носителях. Текст работы должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги через 1,5 интервала (в отдельных случаях 1 интервал) в текстовом процессоре Word). Формат бумаги А4(210х297 мм), параметры страниц: верхнее поле – не менее 15 мм, нижнее поле - не менее 15 мм, левое поле - не менее 30 мм, правое поле - не менее 15 мм; межстрочный интервал - 1,5; размер шрифта NewTimesRoman № 14, выравнивание текста по ширине страницы.

3.2 Композиция курсовой работы реферативного характера:

- 1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:
 - > обоснование актуальности выбранной темы;
 - > определение объекта и предмета исследования;
 - > формулирование целей и задач исследования;
 - > определение используемых методов исследования.
- 2) теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы (от 15 до 20 источников);

- 3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
- 4) список используемой литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать **не более 25%** изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;
- 5) приложение.

3.3 Композиция курсовой работы практического характера:

- 1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:
 - > обоснование актуальности выбранной темы;
 - > определение объекта и предмета исследования;
 - > формулирование целей и задач исследования;
 - > определение используемых методов исследования.
- 2) основная часть, состоящая обычно из двух разделов:
 - > первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы;
 - > второй раздел представлен расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- 1) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
- 2) список используемой литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать **не более 25%** изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В библиографический список (**не менее 15 источников**) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;
- 3) приложение.

3.4 Композиция курсовой работы опытно-экспериментального характера:

- 1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:
 - > обоснование актуальности выбранной темы;
 - > определение объекта и предмета исследования;
 - > формулирование целей и задач исследования;
 - > определение используемых методов исследования.

- 2) основная часть, состоящая обычно из двух разделов:
 - > первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы, историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике;
 - > второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытноэкспериментальной работы;
- 3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
- 4) список используемой литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать **не более 25%** изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В библиографический список (**не менее 15 источников**) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;
- 5) приложение.

3.5. Композиция курсового проекта включает пояснительную записку и практическую часть.

3.5.1. Пояснительная записка курсового проекта включает в себя:

- 1) введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы,
- 2) формулируется цель;
- 3) описательную часть, в которой приводится описание выполненной работы, обосновывается выбор материалов и техники выполнения, особенности изготовления;
- 4) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования работы;
- 5) список используемой литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список может содержать **не более 25%** изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В библиографический список (**не менее 15 источников**) включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте;
- 6) приложения.

3.6. Практическая часть курсового проекта может быть представлена в виде готовых изделий, художественных произведений, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций, планов, маршрутов, проектов и т.п. в соответствии с темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 12 страниц печатного текста.

3.7. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов) студентов.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) может осуществляться в различных формах, включая отчеты научного руководителя и студента на:

- 1) административном совещании при директоре колледжа;
 - 2) заседании научно-методического совета колледжа;
 - 3) на совещании при заместителе директора по учебной работе;
 - 4) на заседании предметно-цикловой комиссии.
3. -2. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) возлагается на методиста и заведующего отделением:

1) заместителем директора по учебной работе:

- > контролирует один раз в семестр за месяц до его завершения деятельность студентов и научных руководителей по выполнению курсовых работ (проектов). Итоги контроля вносятся в отдельную зачетноэкзаменационную ведомость, но в сводную ведомость успеваемости и посещаемости студентов не включаются и при назначении стипендии не учитываются;
- > контролирует ведение журнала курсового проектирования с обязательной фиксацией результатов в распоряжении по отделению.

2) методист:

- проводит консультирование руководителей курсовых работ (проектов) по определению тем студенческих исследовательских работ и их соответствию рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин;
- организует процедуру выбора курсовых работ (проектов) студентами;
- составляет проект приказа об организации курсового проектирования на отделении;
- составляется проект расписания консультаций для студентов, утверждаемый заместителем директора колледжа по учебной работе;
- контролирует один раз в семестр ход работы над курсовыми работами (проектами).

Непосредственный контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель исследовательской работы (преподаватель соответствующей дисциплины).

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- 1) консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;
- 2) оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- 3) контроль хода выполнения студентом курсовой работы (проекта);
- 4) проверка курсовой работы (проекта);

подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект), который должен включать:

- > заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- > оценку качества выполнения и содержания курсовой работы (проекта) как по частям, так и в целом, включая:
 - S-оценку полноты освещения поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
 - S-оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
 - оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
 - S-оценку языка и научного стиля работы;
 - S-общую оценку курсовой работы и рекомендации по устранению выявленных недостатков;
 - S-согласие на представление работы к защите;

5) консультирование студента к выступлению и мультимедийному сопровождению защиты курсовой работы (проекта).

По завершении проверки работы (не менее чем за три дня до защиты) руководитель курсовой работы (проекта) подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Основные обязанности студента при написании курсовой работы (проекта):

- 1) выполнение требований Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в ГПОБУ РСХК №1 заместителя директора по учебной работе;
- 2) своевременный выбор темы;
- 3) посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий научного руководителя;
- 4) написание введения и первого раздела основной части курсовой работы (проекта) к декабрю месяца;
- 5) завершение окончательного варианта курсовой работы (проекта) и представление ее научному руководителю для проверки не позднее чем за неделю до дня защиты, определенного графиком учебного процесса;
- 6) предоставление на процедуру защиты курсовой работы (проекта) текста исследования на бумажном и электронном носителях;
- 7) подготовка доклада и мультимедийной презентации курсовой работы (проекта) на бумажном и электронном носителях.

5. Организация защиты курсовой работы (проекта)

5.1. Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы (проекта) возлагается на заведующего отделением и методиста отделения.

Администрация колледжа имеет право на создание независимой комиссии для проведения защиты курсовых работ (проектов).

5.2. Заместителем директора по учебно-производственной работе:

- 1) готовит к заседанию комиссии по защите курсовых работ (проектов) проект распоряжения по учебной части о проведении защиты курсовых работ (проектов) с указанием персонального состава комиссии;
- 2) информирует студентов о дне и месте проведения защиты курсовых работ (проектов);
- 3) обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием;
- 4) совместно с методистом и председателем комиссии по проведению защиты курсовых работ (проектов):
 - > подводит итоги Конкурса на лучшую курсовую работу колледжа;
 - > представляет в научно-методический совет лучшие студенческие работы для участия в Конкурсе.

5.3. Методист:

- 1) организует, в случае необходимости, консультирование студентов о порядке оформления курсовых работ (проектов);
- 2) проверяет соответствие тем представленных к защите курсовых работ (проектов) тематике исследовательских работ студентов, включенных в приказ об организации курсового проектирования;
- 3) готовит к заседанию комиссии по защите курсовых работ (проектов) протокол защиты курсовых работ (проектов) с включением в него тем исследовательских работ студентов;
- 4) проводит собрание для информирования студентов о порядке проведения защиты курсовых работ (проектов);
- 5) обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ (проектов) и готовит аналитическую записку на имя заместителя директора по научно-методической работе по результатам защиты с приложением цифровых данных.

5.4. Техник-лаборант:

- 1) подготовка и установка мультимедийного оборудования для проведения процедуры защиты курсовых работ (проектов);
- 2) обеспечение работы оборудования в день защиты в соответствии с графиком.

6. Процедура защиты курсовой работы (проекта)

6.1. К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной.

6.2. Если руководитель курсовой работы (проекта) не считает возможным оценить исследовательскую работу на положительную оценку и допустить студента к защите курсовой работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии с участием заведующего отделением, методиста отделения, руководителя и студента.

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии представляется на утверждение заместителю директора колледжа по учебной работе.

6.3. По желанию студента в комиссию по проведению защиты курсовой работы (проекта) могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

Подготовив курсовую работу (проект) к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию — схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.

6.4. Защита курсовой работы (проекта) проводится на открытом заседании комиссии и может сопровождаться мультимедийной презентацией (с постепенным переходом к обязательному использованию презентаций).

6.5. На защиту курсовой работы (проекта) отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя курсовой работы (проекта), если он присутствует на заседании комиссии.

При определении окончательной отметки по защите курсовой работы (проекта) учитываются:

- 1) доклад студента по каждому разделу работы;
- 2) ответы на вопросы;
- 3) отзыв руководителя.

6.6. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- 1) при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- 2) при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы;
- 3) при нарушении количественных и качественных показателей использованных источников.

Решения комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Протоколы заседаний комиссии по проведению защиты курсовых работ подписываются председателем и членами комиссии.

Оценки курсовых работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

- 6.8. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».
- 6.9. Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению комиссии, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

7. Хранение курсовых работ (проектов)

7.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) на бумажном и электронном носителях хранятся 1 год в кабинетах специальностей. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), выполненные на бумажном носителе и не представляющие интереса для использования в учебном процессе, списываются по акту. Электронные версии курсовых работ (проектов) хранятся в течение трех лет.

7.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

7.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.