

Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ «Аграрный колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педсовета колледжа
протокол № 4
от « 10 » 01 20 17 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «Агроколледж»
Абасов А.С.
от « 14 » 01 20 17 г.



Положение
о фонде оценочных средств.

г. Дагестанские Огни
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о фонде оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ «Аграрный колледж» (далее - Положение) разработано на основе следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании» (ст. 15 п.3),
 - Типового Положения об образовательном учреждении начального профессионального образования № 521 от 14.07.2008 г.,
 - Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО),
 - Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике в СПО (приказ МОН от 26.11.2009г. № 674),
 - Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования
- Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки ФОС, систему оценок, форму, порядок и периодичность текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. ФОС для промежуточной аттестации разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

1.4. ФОС по каждой дисциплине и по ОПОП в целом определяет организацию, планирование результатов самостоятельной работы обучающихся и оценку качества освоения компетенций.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС, включающий многокомпонентные системы оценки качества освоения ОПОП обучающихся, соответствующих новой парадигме стандартизации образовательных программ СПО, решает следующие задачи:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и практического опыта, определенных во ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации данной ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.1. Методическими основами формирования фонда оценочных средств являются:

- структурные макеты формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- структурные макеты оценочных средств для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля оценки компетенций выпускников в соответствии с учебным планом по профессии;
- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины);
- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

3. ТИПЫ, ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.

3.1. Типы контроля успешности освоения ОПОП обучающимся и выпускником:

- входной контроль знаний;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая государственная аттестация.

Входной контроль знаний - это проверка уровня знаний обучающихся 1 курса по основным общеобразовательным дисциплинам, проводится в первый месяц обучения.

Текущий контроль успеваемости - это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет, квалификационный экзамен) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ОПОП.

Итоговая аттестация служит для проверки результатов освоения ОПОП в целом с участием внешних экспертов.

3.2. К традиционным формам контроля относятся:

- собеседование
- коллоквиум
- зачет

- экзамен (по дисциплине, квалификационный экзамен, итоговый государственный экзамен)
- тест
- контрольная работа
- эссе и иные творческие работы
- реферат
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) выпускная квалификационная работа и др.

3.3. К видам контроля относятся:

- письменные формы контроля:
- устные формы контроля;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, отчеты по практикам, по междисциплинарным проектам (деловой/ролевой игре, тренингу) и др. К каждой письменной работе должны быть указаны критерии оценки в процентах и/или в баллах.

- Тест - форма контроля, направленная на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины (терминологический аппарат, основные методы, информационные технологии, приемы, документы, компьютерные программы, используемые в изучаемой области и др.).
- Контрольная работа - форма контроля для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов. Контрольная работа включает средние по трудности теоретические вопросы из изученного материала, типовые
- Эссе - форма контроля, универсальная при формировании общих компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений, на основе изученного или прочитанного материала.
- Реферат - форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.
- Отчеты по практикам - форма контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственных практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение общих и профессиональных компетенций обозначенных в ОПОП.

Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать общие и профессиональные компетенции, приобретенные в процессе обучения.

Устный контроль осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах.

Цель устного индивидуального контроля - выявление знаний, умений и навыков отдельных обучающихся. Дополнительные вопросы при индивидуальном контроле задаются при неполном ответе, если необходимо уточнить детали, проверить глубину знаний или же если у учителя возникают проблемы при выставлении отметки.

- Устный фронтальный контроль (опрос) - требует серии логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала. При фронтальном опросе от обучающихся преподаватель ждет кратких, лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала за короткий промежуток времени.

Устные формы контроля представлены собеседованием, коллоквиумом, публичной защитой выполненной работы и др.

- Собеседование - это интервью, цель которого выявить навыки, способности и все детали, которые интересуют обе стороны собеседования.
- Коллоквиум - это разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой группы по данному разделу курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.
- Публичная защита выполненной работы.

Контролируемые компетенции:

- способность к публичной коммуникации;
- навыки ведения дискуссии на профессиональные темы;
- владение профессиональной терминологией;
- способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных исследовательских работ;

При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

Технические формы контроля. Информационные системы и технологии.

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств.

- Технические средства контроля (ТС) включают программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания.
- Электронный практикум. Практикум содержит набор заданий, которые необходимо выполнить обучающемуся. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным обучающимся. В отличие от тестов задание, которое предъявляется в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой или преподавателем определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый в базу данных. Проверка результата работы обучающегося осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. При неудовлетворительной оценке обучающемуся может быть выдан другой вариант задания. Подобный способ контроля может использоваться для курсового проекта (работы), расчетно-графических работ, рефератов, домашних контрольных работ.
- Виртуальные лабораторные работы - выполняются с помощью обучающих комплексов, позволяющих производить эксперименты либо с математической («расчетной») моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия.

3.4. Портфель достижений — это современная эффективная форма оценивания общих и профессиональных компетенций, действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Портфель достижений является оптимальным способом организации текущей системы оценки. При этом материалы портфеля достижений должны допускать проведение независимой оценки, например при проведении аттестации педагогов.

В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной практики, так и за её пределами.

3.5. Инновационные оценочные средства - формируются на основе использования инновационных методов обучения, имеющих выраженный профессионально ориентированный характер (Оценка решения кейса, оценка результатов работы по методу «мозгового штурма», деловая игра, проектная деятельность)

Формы контроля, предусмотренные преподавателем в процессе изучения дисциплины, должны отражаться в Рабочей программе дисциплины (перечень тем и заданий, перечень контрольных вопросов, перечень типовых документов/текстов/задач и т.п.), соответствовать логике и задачам реализации ФГОС по профилям и макету компетенций.

3.6. Критерии оценивания текущих и промежуточных учебных достижений обучающихся:

- «зачёт/незачёт» («удовлетворительно/неудовлетворительно»), т. е. оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках диапазона (круга) заданных задач, построенных на опорном учебном материале;
- «хорошо», «отлично» — оценками, свидетельствующими об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.
- Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение всех итоговых работ предусмотренных учебным планом

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

4.1. Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) - пакет материалов, ориентированный на проверку сформированности компетенций обучающихся.

4.2. КОС формируются преподавателем, мастером и/или рабочей группой, назначенной руководителем и используются для оценки уровня освоения каждой учебной дисциплины, профессионального модуля (далее - ПМ) и/или для оценки уровня освоения ПМ в целом.

4.3. Основой для проектирования КОС служит:

- структура требований ФГОС Н
- СПО и квалификационных требований к профессиональной деятельности выпускника;
- структура видов и задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- структура и содержание оценочных средств, виды и формы оценки по учебной дисциплине и ПМ, используемые преподавателями и мастерами.

4.4. Построение комплекса оценочных средств включает два этапа:

- На первом этапе осуществляется идентификация требований, определяется количество учебных дисциплин, включаемых в оценочный комплекс, происходит их ранжирование (сортировка) по значимости.
- Второй этап предполагает непосредственное формирование КОС для решения «задачи соответствия» результатов обучения по учебным дисциплинам и ПМ в соответствии с матрицей компетенций (по окончании освоения ПМ - подготовка к итоговой государственной аттестации).

КОС включает вопросы из дисциплин всех циклов, предусмотренных учебным планом. В комплекс должны быть включены ситуационные профессиональные вопросы, задания практического характера, имеющие отношения к профессиональной деятельности.

4.5. КОС позволяет выявить у обучающегося (выпускника) освоение общих и профессиональных компетенций.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОС И СИСТЕМ ОЦЕНИВАНИЯ

В структуру фонда оценочных средств входят:

- 5.1. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь срок обучения.
- 5.2. Модель компетенций.
- 5.3. Паспорт контрольно-оценочных средств
- 5.4. Совокупность контрольно-оценочных материалов (опросников, тестов, кейсов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.
- 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки.
- 5.6. Требования к квалификации разработчиков оценочных средств и организаторов проведения процедур оценивания.
- 5.7. Технологии и методы обработки результатов оценивания компетенций.
- 5.8. Рекомендации по интерпретации результатов и методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов с обучающимися; банк статистической информации и программы мониторинга достижений.
- 5.9. Материалы к промежуточному и итоговому контролю для обучающихся.
- 5.11. Методические материалы, определяющие требования, процедуру защиты и критерии оценки письменной экзаменационной работы на основе требований ФГОС СПО.
- 5.12. Рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменение процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).
- 5.13. Рекомендации по обновлению фонда оценочных средств (периодичность, степень обновления, изменение процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

- 5.14. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:
- 5.15. валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- 5.16. надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- 5.17. справедливость, обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха;
- 5.18. эффективность.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОС

- 6.1. Ответственность за создание ФОС по отдельным дисциплинам и ПМ несет преподаватель и мастер осуществляющий образовательный процесс.
- 6.2. Ответственность за координацию действий преподавателей и мастеров по созданию ФОС в целом по образовательным программам возлагается на зам. директора по УПР.
- 6.3. Типовые задания, тренажерные тесты и другие образцы заданий должны размещаться на сайте в составе ОПОП.