

**Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ «Аграрный колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педсовета колледжа
протокол № 4
от « 10 » 01 20 17 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ «Агроколледж»
Абасов А.С.
от « 11 » 01 20 17 г.

**Положение
о методической службе колледжа**

**г. Дагестанские Огни
2017г.**

Положение о методической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая служба организуется с целью содействия повышения качества и уровня обучения в условиях модернизации и реформирования образования с целью реализации государственной политики в области образования:

- достижение обучающимся установленных государством образовательных уровней;
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптация образовательного учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение профессионального мастерства и квалификации.

Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в ГБПОУ «Аграрный колледж»

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ:

Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности ГБПОУ «Аграрный колледж», для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации образовательной программы на каждый учебный год, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию;

- конструировать учебный план на каждый учебный год с учетом федеральных образовательных стандартов;
- обеспечивать информационными, учебно - методическими материалами педагогический коллектив.

Задачи:

Для реализации поставленной цели методическая служба ГБПОУ «Аграрный колледж» решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство, регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, участвует в работе со школьным сайтом, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и ГБПОУ «Аграрный колледж»
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, учебно-исследовательской, опытно экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, содействие организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана и образовательной программы в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач, образовательной программы ГБПОУ «Аграрный колледж»;
- изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, устава ГБПОУ «Аграрный колледж» внутренних приказов, распоряжений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе колледжа;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, результатов ЕГЭ И ГИА, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы;
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методическая служба как система управления научно-методической работой ГБПОУ «Аграрный колледж №1» является общественным органом. Структура методической службы и кандидатура руководителя - методиста колледжа закрепляются приказом директора ГБПОУ «Аграрный колледж»

Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения, выполняет методическую, информационную, диагностическую функции.

Методическую службу возглавляет методический совет; который формируется из руководителей МК и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета директор ГБПОУ «Аграрный колледж» и методист колледжа

Методические комиссии создаются по циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей, кружков). Работа методических комиссий направлена на:

- практическое решение проблем межпредметных связей;
- выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.
- развития УВП

Методическая служба отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации.

Методическая служба осуществляет мониторинг поэтапных результатов учебно-воспитательного процесса, отдельных его сторон, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, образовательного процесса в целом.

Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы колледжа, сложившимся в нем традициям.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ:

Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности ГБПОУ «Аграрный колледж», для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации образовательной программы на каждый учебный год, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию;
- конструировать учебный план на каждый учебный год с учетом федеральных образовательных стандартов;
- обеспечивать информационными, учебно - методическими материалами педагогический коллектив.
- Задачи:

- Для реализации поставленной цели методическая служба ГБПОУ «Аграрный колледж» решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство, регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, участвует в работе со школьным сайтом, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ГБПОУ «Аграрный колледж»¹;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, учебно-исследовательской, опытноэкспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, содействие организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана и образовательной программы в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач, образовательной программы ГБПОУ «Аграрный колледж»
- изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, устава ГБПОУ «Аграрный колледж» внутренних приказов, распоряжений и других локальных актов: