

Министерство образования и науки Республики Дагестан
ГБПОУ «Аграрный колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педсовета колледжа
протокол № 4
от « 10 » 08 20 17 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «Агроколледж»
Абасов А.С.
от « 10 » 08 20 17 г.



**Порядок и основание
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

г. Дагестанские Огни
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся ГБПОУ «Аграрный колледж» (далее – Порядок, Колледж) в следующих случаях:

- при переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Колледже;
- при переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292;
- Порядка и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443;
- Устава Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.1.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров организаций. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студентов, Министерством образования и науки Российской Федерации не установлено.

2.1.2. Общая продолжительность обучения обучающегося на местах, финансируемых из республиканского бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем колледжа.

2.1.3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе, финансируемых из бюджета, Колледж не вправе предлагать обучающемуся,

получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.1.4. Процедура перевода обучающихся:

- обучающийся, желающий перевестись в Колледж, обращается к директору. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой или справкой установленного образца);

- заместитель директора по УПР проводит собеседование с претендентом, анализирует ксерокопию зачетной книжки. В случае если выявляются дисциплины, которые не могут быть зачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

2.1.5. Решение вопроса о зачете принимается в соответствии с Положением о перезачете дисциплин ГБПОУ «Аграрный колледж»

2.1.6. При положительном решении вопроса о переводе Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.1.7. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки установленного образца и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

2.1.8. На основании представленной справки и заявления обучающегося директор образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ...». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.9. Приказ о зачислении обучающегося в Колледж в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и справки, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.1.10. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ..., на специальность (указать специальность) ..., на ... курс, на ... форму обучения».

2.1.11. Если количество мест в Колледже (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

2.2. Обучающийся имеет право на перевод внутри Колледжа с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую.

2.2.1. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Колледжа осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора. Директор Колледжа издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (направление).

2.2.2. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

2.2.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

2.3. Обучающийся в Колледже имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в соответствии с «Порядком и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное», (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443).

3. Отчисление обучающегося

3.1. За невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

3.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья; в связи с переводом в другую образовательную организацию, в случае невозвращения из академического отпуска в установленные приказом директора сроки. В этих случаях отчисление может осуществляться в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии.

3.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится приказом директора Колледжа.

3.5. Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), представляется директору, заполняется обходной лист и направляется в учебную часть.

3.6. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана заведующий отделением подает на имя директора Колледжа представление об отчислении обучающегося с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

3.7. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления обучающихся.

3.8. При отчислении обучающегося из Колледжа ему по запросу выдается справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения. Право на восстановление у лица, отчисленного из Колледжа, сохраняется в течение пяти лет после даты досрочного прекращения образовательных отношений при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление лиц производится на прежнюю или при ее отсутствии на другую специальность.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебно – производственной работе.

4.4. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледже, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающегося получает визу заведующего отделением и заместителя директора по учебно – производственной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), профессия и специальность, курс и группа.

4.5. После положительного решения издается приказ о восстановлении обучающегося.

4.6. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

4.7. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление в Колледж в соответствии с данным положением только при условии положительного решения педагогического совета.